

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
www.cukarica.rs

Шумадијски трг 2
11030 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
П-03 бр 404-136/20-1

јавна набавка радова:
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ
ОБЈЕКТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
И УПРАВЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА
24/20

Крајњи рок за достављање понуда:	27. 03. 2020. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	27. 03. 2020. год. у 13:00 часова

фебруар 2020.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова 24/20 број П/03 бр. 404- 136/20, 13. 02. 2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 24/20 број П/03 бр. 404- 136/20, 13. 02. 2020, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку**

**РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ
ОБЈЕКТА
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И УПРАВЕ
24/20**

С А Д Р Ж А Ј	стр
1 Општи подаци о јавној набавци	3
2 Врста и опис радова, захтеви Наручиоца	4
3 Подаци о понуђачу	6
4 Подаци о члану групе	7
5 Подаци о подизвођачу	8
6 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	9
7 Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	13
8 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	16
9 Листа извршених уговора	17
10 Листа кадровске опремљености	18
11 Листа техничке опремљености	19
12 Финансијско обезбеђење	20
13 Упутство за сачињавање понуде	22
14 Упутство за попуњавање обрасца понуде	30
15 Образац понуде за самостално наступање	31
16 Образац понуде за наступање у оквиру групе	32
17 Образац понуде за наступање са подизвођачем	34
18 Предмер радова-спецификација са структуром цене	36
19 Образац трошкова припреме понуде	62
20 Изјава о независној понуди	63
21 Модел уговора	64

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица-Градска општинска управа
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2
Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

су радови на текућем одржавању објеката месних заједница и Управе: Дома пензионера и Народне кухиње у Железнику, зграде општинске Управе и МУП-а Чукарица у Београду и МЗ „Остружница“ на објекту Дома културе у Остружници; и обухватају: припремно- завршне радове и радове на рушењу и демонтажи са утоваром и одвозом на депонију, зидарске и изолатерске радове, гипсарске, молерско- фарбарске, столарске, браварске, кровопокривачке радове и радове на енергетским инсталацијама...

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора .

5. Контакт

Лице за контакт: Владета Јовановић: тел 011-30-52-199, 063-342-501
mail: vjovanovic@cukarica.rs

Радован Грубишић, 011-30-52-193, 063-1081-761
mail: rgrubisic@cukarica.rs

ВРСТА И ОПИС РАДОВА, ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Захтевани радови су грађевински радови (45000000) : припремно-завршни грађевински радови (45111291) и радови на демонтажи и рушењу (45110000), зидарски (45262500), изолатерски (45320000), гипсарски (45324000), браварски (45421160), кровопокривачки радови (45261210) молерско-фарбарски (45440000), столарски (45421000), радови на електроинсталацијама (45310000), радови на енергетским инсталацијама (42512200) ; ближе одређени предмером- спецификацијом радова са структуром цене као саставним делом конкурсне документације.

Опис јавне набавке и начин извођења радова

Радови се изводе у Београду на територији ГО Чукарица, објектима општинске Управе, МУП-а Чукарица и на објектима месних заједница: Дома пензионера и Народне кухиње у Железнику, МЗ „ Остружница“ – објекат Дома културе у Остружници, у Ул. Карађорђева 14; на темељу спецификација- предмера, према условима дефинисаним у конкурсној документацији и према следећим захтевима:

Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова.

Дозвољени интервал рока завршетка радова на је 30-45 календарских дана од дана потписивања уговора и увођења извођача у посао. Понуде које нуде рок завршетка радова ван дозвољеног наведеног интервала, сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Гарантним роком мора да буде обухваћена пуна гаранција за изведене радове и примењене материјале у року од најмање 2 године од дана примо-предаје.

Сви радови се изводе на начин и према следећим условима :

Радови се изводе према захтевима из спецификације-предмера, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтеваних послова.

Извођач радова обавља радове према властитој технологији и динамици и на сопствени ризик, уз примену безбедносних мера, мера заштите на раду и мера заштите животне средине у складу са позитивним законским прописима.

Измене пројекта могу се вршити само уз одобрење надзорног органа.

Наручилац задржава право измене појединих радова, као и право промене количина појединих позиција. Обрачун ће се извршити према стварно израђеним и измереним количинама на лицу места, без обзира на количине у предмеру и предрачуна.

Извођач радова сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Извођач радова сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана и не оштећује и не нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност запослених и пролазника.

Извођач радова је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом

Демонтирани је материјал власништво Наручиоца. Демонтажу је потребно извршити потребном пажњом како би се минимализовала оштећења, а демонтирани материјал се одлаже на за то предвиђено место/ места, и транспортује на дестинацију/ дестинације које нису на већој удаљености од најближе градске депоније, према налогу Наручиоца.

Сав материјал за који Наручилац нема интерес, отпадни материјал, амбалажа или шут одвози се на градску депонију, т.ј. места предвиђена за депоновање таквог материјала, о чеми Извођач доставља Наручиоцу потврду.

Понудом морају бити обухваћени сви радови из описа-спецификације радова, а цена дотичне позиције обухвата све радове описане позицијом.

Примењени материјали морају бити нови и некоришћени, стабилни, нешкодљиви за околину и стандардизовани- усаглашени са СРПС-ISO стандардом, о чему понуђач прилаже доказе на захтев Инвеститора.

По завршетку радова извођач је дужан да околину градилишта доведе у првобитно стање.

Позив за преглед и пријем завршних радова, обавезан је Извођач да изврши благовремено о свом трошку

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи
заједничку понуду
Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за
сваког од чланова*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба
копирати и поунити за сваког од њих*

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је Понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је Понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Пожељно је, али Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. У том случају Понуђач треба да наведе интернет адресу на којој се подаци могу проверити.

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем уверења надлежног суда, односно надлежне полицијске управе: (доказује се за сваког законског заступника)

- **Уколико Понуђач има статус правног лица:**

- 1. достављањем уверења надлежног суда (Основног суда или Основног и Вишег суда)** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2. достављањем уверења Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, који је једини надлежан на територији Републике Србије да изда ово уверење;
- 3. достављањем уверења из казнене евиденције** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за (сваког) законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

- **Уколико је Понуђач предузетник** : достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Уколико је понуђач физичко лице:** уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што понуђач доказује достављањем: -уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, аштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде. (образац Изјаве дат као саставни елемент конкурсне документације).

Докази по тачкама 2,3 не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач не доставља доказе под тачкама 3 уколико се налази у поступку приватизације. Уместо тих доказа доставља Потврду коју издаје Агенција за приватизацију.

Понуђач (сваки члан групе и сваки подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

5. да је у последњој обрачунској години за коју су званично објављени подаци (2018.) самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем остварио финансијски бруто приход од најмање 100 милиона динара; што доказује прилагањем биланса успеха за 2018. годину

6. да је у последње три обрачунске године (2017, 2018, 2019.) самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем извео грађевинско- занатске радове исте или сличне предмету јавне набавке у укупној нето вредности од најмање 80 милиона динара; што доказује прилагањем Листе извршених уговора (образак дат као елемент конкурсне документације) са прилозима

7. Да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 10 лица, од којих најмање:

- 1 дипломираног инжењера- одговорног извођача радова носиоца лиценце 410
- 2 грађевинска лимара
- 2 тесара
- 1 машинбравара
- 1 руковоаца грађевинском механизацијом;

што доказује прилагањем Листе кадровске опремљености са прилозима. (образак дат као елемент конкурсне документације).

8. Да у моменту подношења понуде располаже са најмање:

- 2 возила путарца
- 2 камиона носивости најмање 17 тона
- радном скелом
- конзолном дизалицом;

што доказује прилагањем Листе техничке опремљености са прилозима. (образак дат као елемент конкурсне документације).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем-подизвођачима, за подизвођача не доставља тражене доказе испуњењу додатних- квалификационих услова, већ је дужан да задате услове испуни сам.

Право учешћа, као и квалификација доказује се прилагањем одговарајућих доказа у складу са захтевима према Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће који је саставни део конкурсне документације. Докази се могу прилагати у неоввереним фотокопијама. Понуђач гарантује да су копије сравњене и верне оригиналу.

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих прилаганих доказа, према захтеву Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра (www.apr.gov.rs).

Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својевољно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача-подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће- тачке 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, и Подизвођач (сваки) доставља оверену и потписану Изјаву о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности.

Испуњеност додатних-квалификационих услова се не може доказивати преко Подизвођача.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке (наведене под тачкама 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће). Посебне-квалификационе услове - чланови групе могу испуњавати заједнички. У случају подношења заједничке понуде,

саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Сагласно, члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености обавезних услова за учешће.

Докази се могу прилагати у неовереним копијама. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда, при чему доказ по тачки 3 мора бити издат након објављивања-упућивања позива за достављање понуда.

Докази по тачки 2:

Уколико је Понуђач правно лице, прилажу се и уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе:

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре;

- као и извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

- извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре или неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према пребивалишту и подноси се за сваког законског заступника)

Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, подноси се извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре или неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према пребивалишту и подноси се за сваког законског заступника)

Докази по тачки 3:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода.

Докази се подnose за сваког члана групе, т.ј. за сваког подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образац доказа о испуњености услова треба да буде попуњен, а докази треба да буду приложени по редоследу како је то у обрасцу наведено.

Свако поље Обрасца мора бити попуњено. Уколико под неким редним бројем Понуђач не прилаже доказе, у одговарајуће поље колона 3 и 4 треба уписати знак " - ".

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове-тачке 1-4. Посебне-квалификационе услове чланови групе могу испуњавати заједнички.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву под тачком 4 Обрасца.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, потребно је образац копирати и испунити уз прилагање захтеваних доказа (1- 3) за сваког учесника.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-3 Обрасца прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
2	Извод из казнене евиденције: уверења да ни Понуђач, као ни један његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као: - члан организоване криминалне групе - дело против привреде - дело против заштите животне средине - дело примања или давања мита - дело преваре (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијаска управа МУП-а-уверења Првог основног и Вишег суда- Специјалног одељења за правно лице, а уверење из казнене евиденције МУП-а за физичко лице- (сваког) законског заступника		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште); или потврде надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације		
3 а	ИЛИ, уместо ред.бр. 3,4 доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
3 б	Решење о упису у Регистар понуђача (уместо прилога под ред. бр. 1-4)		
4	Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона, са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности		
5	Биланс успеха за 2018.		
6	Листа извршених уговора са прилозима		
7	Листа кадровске опремљености са прилозима		
8	Листа техничке опремљености са прилозима		
9	Финансијско обезбеђење		

Изјављујем под пуном одговорношћу да су приложене копије савршене и верне оригиналу.

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

М.П.

Понуђач

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи у вредновању и упоређивању понуда. Уколико Понуђач не достави затражене доказе-објашњења у захтеваном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 24/20 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Одговорно лице

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву

Квалификација у погледу пословне способности за обављање посла који је предмет јавне набавке доказује се Листом извршених уговора

У листу извршених уговора се уноси назив пројекта-уговора са локацијом извршења, назив Наручиоца са особом за контакт и телефоном и број и датум закључења уговора

Понуђач има неопходан пословни капацитет -испуњава квалификациони захтев ако је у последње три обрачунске године (2017, 2018, 2019.) самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем извео грађевинско- занатске радове исте или сличне предмету јавне набавке у укупној нето вредности од најмање 80 милиона динара;

Уколико је понуђач у реализацији неког посла такве категорије учествовао заједно са другим извођачем- извођачима, треба да се приложи и уговор о пословно техничкој сарадњи.

ЛИСТА ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА

Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр,датум закључења	Нето вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Укупно нето вредност уговора				

М.П.

Одговорно лице:

Напомена:

Као доказ приложити копије уговора (уз уговор о пословно-техничкој сарадњи уз сваки уговор којим се доказује реализација посла у сарадњи са другим извођачем), уз оверене окончане ситуације или потврде Наручиоца о извршеном послу.(Наручилац сам формулише Потврду и из ње мора бити видљиво да је уговор на који се Потврда односи извршен)

Уговори из којих не буде видљиво да се ради о пословима који су предмет ове јавне набавке, као ни уговори у току, неће се узимати као валидни у доказивању пословне способности.

Непотребно је прилагање доказа за укупну нето вредност већу од 80.000.001,00 динар.

Уколико је због броја уговора потребно, Понуђач може додати потребне редове у табели.

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су:

Да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 10 лица, од којих најмање:

- 1 дипломираног инжењера- одговорног извођача радова носиоца лиценце 410
- 2 грађевинска лимара
- 2 тесара
- 1 машинбравара
- 1 руковова грађевинском механизацијом;

што доказује прилагањем Листе кадровске опремљености са прилозима.

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

лица са лиценцом за одговорног извођача				
Ред. бр.	Име и презиме	Лиценца бр.	датум издавања	датум потврде ИКС
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

М.П.

(одговорно лице)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити :

- доказ о правном основу ангажовања код Понуђача (уговор у складу са Законом о раду: уговор о раду или један од видова уговора ван радног односа - „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)

- одговарајући М образац

-лиценца оверена оригиналним личним печатом носиоца лиценце, уз потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци (да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори и да одлуком Суда части издата лиценце није одузета), односно доказ о положеном стручном испиту за инжењера безбедности и заштите на раду

-диплома, односно доказ о стеченој квалификацији- стручној оспособљености (најмање КВ радник), односно копија радне књижице са уписаним захтеваним звањем.

У супротном се квалификација неће признати

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач располаже (власништво, лизинг, закуп) најмање техничким средствима :

- Да у моменту подношења понуде располаже са најмање:
 - 2 возила путарца
 - 2 камиона носивости најмање 17 тона
 - радном скелом
 - конзолном дизалицом;

ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет/ носивост	Год. производње/ површина
1	путарац			
2	путарац			
3	камион			
4	камион			
5	радна скела			
6	конзолна дизалица			

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За теретн авозила у прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе са читачем. Саобраћајна дозвола мора да гласи на правно лице или на овлашћено лице правног лица.

За радну скелу и конзолну дизалицу доставити извод из пописне листе на дан 31. 12. 2019.са маркираним уписаним траженим техничким средствима, уз картицу основног средства

Уколико Понуђач користи туђе техничко средство, у прилогу доставити доказ о правном основу коришћења (уговор).

За средства која се користе на лизинг доставити и лизинг уговоре

У супротном се квалификација неће признати.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1** гаранцију за озбиљност понуде
- 2** гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева меницу.

1 Гаранција за озбиљност понуде је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

2 Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

Напомена:

Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

*Менице са прилозима морају бити **приложене у посебној провидној ПВЦ кошуљици***

Понуда уз коју нису приложена уредна средства финансијског обезбеђења сматраће се понудом са битним недостацима и неће се разматрати.

Рачунање рокова:

- 1** *Гаранција за озбиљност понуде мора да има рок 30 дана дужи од последњег дана рока за достављање понуда*

2 **Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** мора да има рок 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, што чини збир рокова: рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда + 10 дана рок за жалбу + 8 дана рок за подношење уговора на потписивање + 5 дана остављени рок за потписивање уговора + понуђени рок Понуђача за испуњење уговорних обавеза + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце. Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела-ни један простор табеле предвиђен за попуњавање не сме остати празан. Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: "ГО Чукарица" Београд, Шумадијски трг 2, са напоменом: "понуда за јавну набавку 24/20- не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је 27. 03. 2020. до 12:00 часова.. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца .

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 13:00 часова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "измена понуде за јавну набавку 24/20, или "допуна понуде за јавну набавку 24/20 " или "опозив понуде за јавну набавку 24/20 ".

По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- **написан преглед: "Садржај "** са таксативним наводима према редоследу:
- **подаци о Понуђачу** (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група)

- **Образац за доказивање испуњености услова** за учешће у поступку
- **Изјава/изјаве** о испуњености обавезних услова за учешће по чл. 75 ст 2
- **Листа извршених уговора** са прилозима
- **Биланс успеха** за 2018.
- **Листа** кадровске опремљености са прилозима
- **Листа** техничке опремљености са прилозима
- **Средства финансијског обезбеђења** са прилозима
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Предмер/Спецификација** радова са структуром цене
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени према статистичким правилима за попуњавање образаца- табела. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе,или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

- ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

- ПЛАЋАЊЕ

Плаћање не може бити у року краћем од 15, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре- привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Све достављене фактуре- ситуације морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

Понуђач не може захтевати аванс.

- ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке, као и гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Гаранцију за озбиљност понуде, као и гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза Понуђач доставља у оквиру своје понуде.

Понуда уз коју нису приложене ваљане захтеване гаранције сматраће се као понуда са битним недостатком и неће се разматрати.

- **Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 30 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меница ће бити наплаћена уколико понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор, односно уколико при закључењу Уговора не уручи Наручиоцу гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза.

Меница се враћа након потписивања уговора са изабраним понуђачем и ступања уговора на снагу.

- **Као гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза** понуђачи су у обавези да уз понуду доставе потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине у износу од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Меницу приложену уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора-испуњењу уговорених обавеза

- **Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** изабрани Понуђач доставља даном извршења уговора и примо-предаје сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице на износ од 10% нето вредности уговора – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, са роком важности 30 дана дужим од понуђене дужине гарантног рока.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меницу приложену као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговореног гарантног рока.

- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом или mail-ом) да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 24/20“.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено одговор објавити на Порталу и својој веб страници.

Неће се сматрати захтевом за додатним информацијама или појашњењима у складу са Чл. 63 Закона питања заинтересованог лица на која већ постоји једнозначан и недвосмислен одговор у саставу конкурсне документације и позива за достављање понуде или је на та питања већ одговорено на Порталу Управе за јавне набавке, односно питања реторичког карактера која немају стриктну функцију појашњења конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

представљају саставне елементе Конкурсне документације.

- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве, недвосмислене понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача .

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона, т.ј. који су на списку негативних референци, у складу са чл. 83 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Комисија ће разматрати само благовремене понуде које су одговарајуће и прихватљиве и које су поднете од стране Понуђача који нема негативну референцу за истоврсни предмет јавне набавке- понуде које немају битне недостатке у погледу испуњења законских услова и које су у свему у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о изменама-допунама понуде разматраће се уз уважавање достављених измена-допуна.

Евалуација валидних понуда извршиће се у складу са чл. 85 Закона применом критеријума „ најнижа понуђена цена „

Уколико две или више понуда исказују једнаку цену, изабраће се понуда која нуди краћи рок завршетка радова, односно која нуди дужи гарантни рок, уколико су претходна два елемента једнака.

У случају постојања понуде страног понуђача, при евалуацији ће се применити правила по члану 86 Закона.

- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој онуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

- ЗАШТИТА ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (или 253), позив на број 23/19, сврха: " ЗЗП, ГО Чукарица, 23/19", корисник: Буџет РС Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

- ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора сматраће се да је одустао од закључења уговора и Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталниог наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

У К У П Н О радови према захтевима конкурсне документације	
--	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, оверене од стране надзорног органа, односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације (фактуре)

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао

Гарантни рок : _____ месеци од дана примо- предаје

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 24/20.

Понуђач понуду подноси самостално

М.П.

Одговорно лице

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

У К У П Н О радови према захтевима конкурсне документације	
---	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, оверене од стране надзорног органа, односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације (фактуре)

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао

Гарантни рок : _____ месеци од дана примо- предаје

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 24/20

Понуда се подноси као заједничка понуда

М.П.

Одговорно лице

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

У К У П Н О радови према захтевима конкурсне документације	
---	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, оверене од стране надзорног органа, односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације (фактуре)

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао

Гарантни рок : _____ месеци од дана примо- предаје

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 24/20

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1.

_____ (пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____
Телефон, факс: _____
Овлашћено лице: _____
Шифра делатности: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Жиро рачун: _____;

који извршава

_____ (навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____ % нето вредности понуде.

М.П.

Одговорно лице

**ПРЕДМЕР- СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
БР _____**

ДОМ ПЕНЗИОНЕРА - СТАРИ ЖЕЛЕЗНИК					
Сви ставови предмера подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према: одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуна, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.					
Понуђачима је дозвољено да за нуђење сваке позиције могу дати алтернативу која ће одговарати пројектом предвиђен квалитет уз неопходну сагласност Пројектанта и Инвеститора.					
Понуђач - извођач радова је у обавези да пре него што да понуду за тендер, обиђе објекат, сагледа укупан обим посла, изврши снимање, и поред осталог се упозна са специфичностима објекта и радова.					
бр.	позиција	јед.ме ре	кол.	јед. Цена (без ПДВ)	Укупно (без ПДВ)
01-00	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
01-01	Набавка потребног материјала, израда и монтирање оградe минималне висине 2.0 m, за заштиту градилишта за време извођења радова. Преграде од чврстих материјала димензија 1.0/2.0 m, фиксирани на конструкцију од челичних профила. Ноћу ограду прописно осветлити. На адекватном месту уградити капије за градилиште са могућношћу закључавања. Ограду поставити у складу са законском регулативом о безбедности и здрављу на раду.				
	Обрачун по m2 изведених преграда	m2	80.00		
01-02	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасдане скеле, за радове у свету по важећим прописима и терама ХТЗ-а. Сकेла мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно узетљена. На сваких 2.00 m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на кант. Целокупну површину скеле покрити јутаним или PVC застором. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу				

	статичар. Користи се за време трајања радова.				
	Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле	m2	239.60		
01-03	Заштита постојеће фасадне столарије, у циљу спречавања физичких оштећења приликом изводјења радова. Заштиту извршити трослојно: стреч фолија, ребрасти картон и завршно грађевинска фолија.				
	Обрачун по m2 површине обухваћене заштитом	m2	28.34		
01-04	Измештање опреме и уређаја на фасади у положај који омогућава неометано извођење радова на фасади. Потребно је да се у току извођења фасаде спољне јединице клима уређаја и комплетан припадајући развод обезбеде и да се након завршетка радова уредно поставе и врате у функцију. По потреби обезбедити потребне дужине носача.				
	Обрачун по комаду	ком	5.00		
01-05	Фортирање градилишне депоније у делу дворишта објекта. Градилишну депонију видно обележити и заштитити због корисника паркинг простора и пролазника. Место депоније одредити у договору са Инвеститором. По завршетку радова вратити простор у првобитно стање				
	Обрачун паушално	пауш	1.00		
укупно	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
02-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
02-01	Стругање и гуљење боје са фасадних површина: зидови, профилисани венци и слично. Стругање извести пажљиво, до равни зида односно талтера да се не оштети подлога, са обавезним чишћењем и прањем зидних површина. Сав материјал прикупити, изнети и однети на депонију.				

	Отвори до 3,0 m2 се не одбијају и не додају се шпалетне. Код отвора већих 3,0 одбија се површина преко 3,0 m2 а шпалетне се не обрачунавају. Обрачун се врши без примене норми и без додавања и развијања профилисаних површина.				
	Обрачун по m2 обијене површине	m2	239.60		
02-02	Крпљење и санација оштећених омалтерисаних површина зидова. У зони оштећења извршити обијање малтера до опеке и клатфата очистити спојнице до дубине од 2 цм. Површине опеке очистити челичним четкама и опрати водом. Површине за санацију одредити у договору са Надзорним органом.				
	Након чишћења омалтерисати припремљене површине продужним малтером. Малтер спретати са ситним песком без приетса туља. Пердашити уз квашење и глачање талим пердашката. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелота и таласа а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и прегоревања.				
	Обрачун по m2 обојене површине, са свим предрадњама у складу са захтевима произвођача боје	m2	50.00		
02-03	Набавка материјала транспорт и израда вертикалне хидроизолације холкера на фасади. Хидроизолацију изводити наношењем једнокомпонентне дисперзионе течне хидроизолације типа CERESIT CL 51 или одговарајуће у два слоја. Слојеве хидроизолације нанети на вече припремљену и очишћену површину у висини од 20 цм.				
	Обрачун по m2 изведене хидроизолације	m2	6.30		

02-04	Израда завршне обраде фасаде танкослојним декоративним силикатним зарибаним малтером -2,0 mm (произвођач "Ceresit" или адекватни). Наношење се врши металном гладилом на чврсте, суве, очишћене и импрегнисане подлоге, што улази у јединичну цену. Боја по избору надзора и стручног лица Инвеститора. Подлогу претходно припремити претазивањем прајмером у свету по упутству произвођача. Силикатни малтер се наноси челичном глетерицом а заглађивање се врши пластичном глетерицом у свету по упутству произвођача. Гранулација малтера не сме бити већа од 2,0 mm				
	Обрачун по m2 обрађене фасаде, са свим предрадњама у складу са захтевима произвођача	m2	239.60		
02-05	Обрада шпалетни на фасадним отворима танкослојним декоративним силикатним зарибаним малтером -2,0 mm (произвођач "Ceresit" или адекватни). Наношење се врши металном гладилом на чврсте, суве, очишћене и импрегнисане подлоге, што улази у јединичну цену. Боја по избору надзора и стручног лица Инвеститора. Подлогу претходно припремити претазивањем прајмером у свету по упутству произвођача. Силикатни малтер се наноси челичном глетерицом а заглађивање се врши пластичном глетерицом у свету по упутству произвођача. Гранулација малтера не сме бити већа од 2,0 mm				
	Обрачун по m1 изведених шпалетни	m1	52.45		
укупно	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
03-00	РАЗНИ РАДОВИ				

03-01	Набавка материјала, транспорт и затена трулих и оштећених делова стерехе ширине 60 см. Демонтирати оштећене елементе и одложити на градилишну депонију. Нове делове оштирглати, монтирати и фарбати заштитним средством против влаге у два препаза. Позицијом обухваћен сав неопходан материјал и рад по позицији.				
	Обрачун по m1 изведене позиције	m1	21.00		
03-02	Израда и уградња олучних вертикалних цеви уз фасаду објекта од бојеног поцинкованог лимпа $d=0.60$ mm, кружног пресека 10 см, развијене ширине 40 см. Демонтирати постојеће оштећене олиуке и одложити на градилишну депонију. Обујнице поставити на сваких 100 см и то тако да су цеви одтакнуте од фасаде најмање 3 см. Спој олука и олучних вертикала извести директно.				
	Ценом обухваћен сав рад и материјал на демонтажи постојећих вертикала и изради и монтажи нових елемената са употребом скеле				
	Обрачун по m1 изведених олука	m1	22.00		
03-03	Чишћење простора по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. Сав остатак од материјала заштите и остало уклонити из објекта и изнети на градилишну депонију. Сву столарију и браварију која је бојена прегледати а окове и браве очистити тако да могу нормално да се користе. У цену улази и коридор од 2m око просторије у којој су извођени радови.				
	Обрачун по m2 површине, са свим предрадњама	m2	120.00		
03-04	Одвоз грађевинског шута и осталог материјала насталог током извођења радова, са градилишне депоније на градску депонију. Предвиђено је да се транспорт целокупног материјала изведе у једном одвозу.				

	Обрачун паушално	пауш	1.00		
укупно	РАЗНИ РАДОВИ				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
01-00	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
02-00	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
03-00	РАЗНИ РАДОВИ				
	УКУПНО				

НАРОДНА КУХИЊА - НОВИ ЖЕЛЕЗНИК					
<p>Сви ставови предтера подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свету према: одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуноу, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.</p>					
<p>Понуђачима је дозвољено да за нуђење сваке позиције могу дати алтернативу која ће одговарати пројектом предвиђен квалитет уз неопходну сагласност Пројектанта и Инвеститора.</p>					
<p>Понуђач - извођач радова је у обавези да пре него што да понуду за тендер, обиђе објекат, сагледа укупан обим посла, изврши снимање, и поред осталог се упозна са специфичностима објекта и радова.</p>					
бр.	позиција	јед.ме ре	кол.	јед. Цена (без ПДВ- а)	Укупно (без ПДВ-а)
01-00	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
01-01	Набавка потребног материјала, израда и монтирање оградe минималне висине 2.0 m, за заштиту градилишта за време извођења радова. Преграде од чврстих материјала димензија 1.0/2.0 m, фиксирани на конструкцију од челичних профила. Ноћу ограду прописно осветлити. На адекватном месту уградити капије за градилиште са могућношћу закључавања. Ограду поставити у складу са законском регулативом о безбедности и здрављу				

	на раду.				
	Обрачун по m2 изведених преграда	m2	20.00		
01-02	Фортирање градилишне депоније у делу дворишта објекта. Градилишну депонију видно обележити и заштитити због корисника паркинг простора и пролазника. Место депоније одредити у договору са Инвеститором. По завршетку радова вратити простор у првобитно стање				
	Обрачун паушално	пауш	1.00		
укупно	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
02-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
02-01	Радови на демонтажи оштећене надстрешнице изнад шалтера за издавање хране. Сав демонтрани материјал као и сав шут настао приликом извођења радова прикупити и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по m2 демонтране површине	m2	1.80		
02-02	Радови на демонтажи оштећеног кровног покривача. Сав демонтрани материјал као и сав шут настао приликом извођења радова прикупити и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по m2 демонтраног кровног покривача	m2	10.00		
укупно	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
03-00	РАЗНИ РАДОВИ				

03-01	Набавка материјала, транспорт и затена демонтираних делова кровног покривача. Покривање извршити лимом по узору на постојеће стање. Позицијом обухваћен сав неопходан материјал и рад по позицији.				
	Обрачун по m2 изведеноог кровног покривача	m2	10.00		
03-02	Набавка материјала и израда и монтажа лимених опшивки крова развијене ширине до 30 cm, након монтаже новог кровног покривача. Позицијом обухваћен сав потребан материјал и рад на изради опшивки крова				
	Обрачун по m1 изведених опшивки	m1	4.00		
03-03	Набавка материјала и израда нове надстрешнице. Конструкција надстрешнице од челичних профила према шети монтаже. Покривање извести провидним саћастим лексаном. Приликом извођења радова придржавати се мера за безбедност и заштиту на раду. Позицијом обухваћен сав потребан материјал и рад на изради опшивки крова				
	Обрачун по m2 надстрешнице	m2	3.20		
03-04	Чишћење простора по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење, прање свих површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. Сав остатак од материјала заштите и остало уклонити из објекта и изнети на градилишну депонију. Сву столарију и браварију која је бојена прегледати а окове и браве очистити тако да могу нормално да се користе. У цену улази и коридор од 2m око просторије у којој су извођени радови.				
	Обрачун по m2 површине, са свим предрадњама	m2	25.00		

03-05	Одвоз грађевинског шута и осталог материјала насталог током извођења радова, са градилишне депоније на градску депонију. Предвиђено је да се транспорт целокупног материјала изведе у једном одвозу.				
	Обрачун паушално	пауш	1.00		
укупно	РАЗНИ РАДОВИ				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
01-00					
	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
02-00					
	РАЗНИ РАДОВИ				
03-00					
	УКУПНО				

ДОГРАЂЕНА ЗГРАДА ОПШТИНЕ И МУП					
Сви ставови предтера подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свету према: одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачу, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.					
Понуђачима је дозвољено да за нуђење сваке позиције могу дати алтернативу која ће одговарати пројектом предвиђен квалитет уз неопходну сагласност Пројектанта и Инвеститора.					
Понуђач - извођач радова је у обавези да пре него што да понуду за тендер, обиђе објекат, сагледа укупан обим посла, изврши снимање, и поред осталог се упозна са специфичностима објекта и радова.					
бр.	позиција	јед.ме ре	кол.	јед. Цена (без ПДВ- а)	Укупно (без ПДВ-а)
01-00	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
01-01	Постављање заштитних ограда за време извођења радова. Табле за израду оградe су монтажно демонтажне, са постављеним упозорењима за пролазнике. Заштитне оградe поставити у складу са				

	законском регулативом о безбедности и здрављу на раду.				
	Обрачун паушално	пауш	1.00		
01-02	Фортирање градилишне депоније у делу дворишта објекта. Градилишну депонију видно обележити и заштитити због корисника паркинг простора и пролазника. Место депоније одредити у договору са Инвеститором. По завршетку радова вратити простор у првобитно стање				
	Обрачун паушално	пауш	1.00		
укупно	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
02-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
02-01	Демонтажа литених солбанака са фасадних отвора као и свих опшивки. Сав демонтрани материјал као и сав шут настао при извођењу радова транспортовати на градилишну депонију				
	Обрачун m1 демонтираних солбанака	m1	30.00		
02-02	Демонтажа фасадне столарије. Фасадни прозори, спољне димензија оквира 150x170 cm са отварајућа два крила. Демонтирати спољни оквир и крила прозора и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по комаду демонтираних прозора	ком	18.00		
02-03	Демонтажа фасадне столарије. Фасадни улазни портал, спољне димензија оквира 350x280 cm са отварајућа два крила врата. Демонтирати спољни оквир, фиксне сегменте и крила врата и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по комаду демонтираних портала	ком	1.00		
укупно	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				

03-00	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
03-01	Израда и монтажа PVC столарије на фасадним зидовима. Једноделна прозорска преграда са отварајућа два крила прозора димензија 155x170 см. Столарија је окретно нагибног типа. Отварање око вертикалне осе у смеру по угледу на постојеће стање. Конструкција штока од шестокоторног система профила са челичним ојачањем, са прекинутим термомостом са хоризонталном односно вертикалном поделом по угледу на постојеће стање.				
	Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гутом, вулканизованом на угловима. Застакљивање извршити нискоемисионим термопан стакло пакетом 4+12+4mm. Заврсна обрада профила пластификација у белој боји. Све мере узети на лицу места.				
	Обрачун по комаду уграђениг прозора	ком	16.00		
03-02	Израда, транспорт и монтажа фасадне лимарије - солбанака од бојеног поцинкованог челичног лима дебљине d=0.60mm, развијене ширине 20 см. Стране солбанка прета зиду и штоку подићи у вис , у штокове причврстити на растојању 50-80 см.				
	Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холцшрафовима. Испод лима поставити слој "Изолим" траке, која улази у цену солбанка. Са предње стране окапницу препустити за 3cm. Све мере узети на лицу места пре израде.				
	Обрачун по m1 изведених солбанака	m1	30.00		

03-03	Набавка, транспорт и монтажа унутрашњих PVC прозорских клупица максималне ширине 20 цм. Клупице за подлогу лепити грађевинским лепком и извршити заптивање спојница силиконом. Све мере узети на лицу места пре израде.				
	Обрачун по m1 изведених клупица	m1	30.00		
03-04	Обрада унутрашњих шпалетни након уградње столарије. Шпалетне обрадити глетовањем у два прелаза са штирглањем (китовање) и бојењем дисперзивном бојом у два претаза до постизања равномерног тона.				
	Обрачун по m1 обрађених шпалетни.	m1	104.00		
укупно	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
04-00	АЛУМИНИЈУМСКА БРАВЕРИЈА				
04-01	Израда, транспорт и монтажа алуминијумског застакљеног улазног портала. Фиксна алуминијумска преграда са двокрилним застакљеним вратима укупне димензије 350/280 цм. Преграђивање извршити са вертикалном и хоризонталном поделом. Мере узети на лицу места. Конструкција штока и крила од вишекоторног система профила са прекинутим термотостом.				
	Застакљивање извршити нискоемисионим термопан стакло пакетом 4+12+4mm, дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гутом, вулканизованом на угловима. Заврсна обрада Ал. профила пластификација, у тону према избору Инвеститора.				
	Врата опремити одговарајућим оковом, квалитетним за правилно функционисање врата. Видни делови окова треба да су облика према избору пројектанта и боје у тону са конструкцијом штока према РАЛ, а на основу стандардних каталожких узорака. Врата снабдети скривеним шарката, механизмом за				

	самозатварање, обострано постављеном кваком, бравом и цилиндар са 3 кључа.				
	Обрачун по комаду уграђеног портала	ком	1.00		
04-02	Обострана обрада шпалетни након уградње столарије. Шпалетне обрадити глетовањем у два прелаза са штирглањем (китовање) и бојењем дисперзивном бојом у два претаза до постизања равнотерног тона.				
	Обрачун по m1 обрађених шпалетни.	m1	9.10		
укупно	АЛУМИНИЈУМСКА БРАВАРИЈА				
05-00	РАДОВИ НА ИЗРАДИ ОБЛОГЕ ЦЕВИ				
05-01	Набавка, транспорт материјала и израда самостојеће облоге цеви у ходницима. Облога са једноструком металном потконструкцијом од челичних поцинкованих ЦД и УД профила 50 mm (осни разтак ЦД профила 62,50 cm). Облога је самоносива једнострано једноструко обложена "Кнауф стандардним грађевинским плочама типа А" или одговарајуће, дебљине 12,5 mm. Обрада спојева ГК плоча у квалитету Q2 - преглетован спој. Испуна спојева: Кнауф Унифлот с употребом папирне бандаж траке.				
	Обрачун по m2 изведена гипсане облоге, са свим предрадњама у складу са захтевима произвођача и потребном радном скелот	m2	60.00		
05-02	Набавка материјала и глетовање гипс картонске облоге. У оквиру позиције обухваћено глетовање зидних површина глет масом у два прелаза са штирглањем (комплетна припрема површине за наношење боје).				
	Обрачун по m2 глетоване површине, са свим предрадњама и потребном радном скелот	m2	60.00		

05-03	Набавка материјала и бојење гиос картонске облоге дисперзивном бојом, тон према избору Инвеститора. Бојити бојом два пута (до постизања жељеног равномерног тона). У оквиру позиције обухваћена припрема површина основним премазом и (комплетна припрема површине за наношење боје).				
	Обрачун по m2 обојене површине, са свим предрадњама у складу са захтевима произвођача боје и потребном радном скелом	m2	60.00		
укупно	РАДОВИ НА ИЗРАДИ ОБЛОГЕ ЦЕВИ				
06-00	РАЗНИ РАДОВИ				
06-01	Набавка, транспорт и уградња неповратне клапне у просторији тоалета, одговарајуће димензије.				
	Обрачун по комаду	ком	1.00		
06-02	Чишћење просторије по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. Сав остатак од материјала заштите и остало уклонити из објекта и изнети на градилишну депонију. Сву столарију и браварију која је бојена прегледати а окове и браве очистити тако да могу нормално да се користе. У цену улази и коридор од 2m око просторије у којој су извођени радови.				
	Обрачун по m2 површине, са свим предрадњама	m2	250.00		
06-03	Одвоз грађевинског шута и осталог материјала насталог током извођења радова, са градилишне депоније на градску депонију. Предвиђено је да се транспорт целокупног материјала изведе у једном одвозу.				
	Обрачун паушално	пауш	1.00		

укупно	РАЗНИ РАДОВИ				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА				
01-00	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
02-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
03-00	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
04-00	АЛУМИНИЈУМСКА БРАВЕРИЈА				
05-00	РАДОВИ НА ИЗРАДИ ОБЛОГЕ ЦЕВИ				
06-00	РАЗНИ РАДОВИ				
	УКУПНО				

ПРОСТОРИЈА СА ХИДРОЦИЛОМ					
<p>Сви ставови предтера подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свету прета: одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачу, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.</p>					
<p>Понуђачима је дозвољено да за нуђење сваке позиције могу дати алтернативу која ће одговарати пројектом предвиђен квалитет уз неопходну сагласност Пројектанта и Инвеститора.</p>					
<p>Понуђач - извођач радова је у обавези да пре него што да понуду за тендер, обиђе објекат, сагледа укупан обим посла, изврши снимање, и поред осталог се упозна са специфичностима објекта и радова.</p>					
бр.	позиција	јед. мере	кол.	јед. Цена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)
01-00	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
01-01	Постављање заштитних ограда за време извођења радова. Табле за израду оgrade су монтажно демонтажне, са постављеним упозорењима за пролазнике. Заштитне оgrade поставити у складу са законском регулативом о безбедности и здрављу на раду.				

	Обрачун паушално	пауш	1.00		
01-02	Фортирање градилишне депоније у делу дворишта објекта. Градилишну депонију видно обележити и заштитити због корисника паркинг простора и пролазника. Место депоније одредити у договору са Инвеститором. По завршетку радова вратити простор у првобитно стање				
	Обрачун паушално	пауш	1.00		
укупно	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
02-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
02-01	Демонтажа улазних врата на просторији са хидроцилом. Дрвена једнокрилна врата у дрвеном штоку приближних димензија 80/200 см. Демотијати спољни оквир и крило врата. Сав демонтрани материјал као и сав шут настао при извођењу радова транспортовати на градилишну депонију				
	Обрачун по комаду демонтираних врата	ком	1.00		
02-02	Демонтажа и рушење зидова просторије са хидроцилом. Демотирати предњи зид на месту улазних врата и бочни зид испод степенишног крака. Сав срушени материјал и сав шут транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по m2 срушеног зида	m2	4.00		
укупно	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
03-00	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				

03-01	Набавка материјала и зидање зидова пуном опеком $d=12\text{cm}$ у продужном малтеру размере 1:3:9, са истовременом израдом хоризонталног серлажа 12/15cm и вертикалног серклажа 12/15cm, Ц16/20. Армирати са $2\phi 8\text{mm}$, узенгије 6/25 у потребној оплати. при врху зидове повезати са АБ конструкцијом. Превез радити на пола опеке, а везу са осталим зидовима на правилан начин. По завршеном зидању спојнице очистити. У цену укалкулисати и бетонирање армирано бетонских серклажа са оплатом и арматуром и потребну радну скелу.				
	Предњи зид изводити равно са последњим степеником рачунајући и гипс картонску облогу у висини до везивања са плочом степенишног крака. Бочни зид подићи до висине од 2.5 m. На месту укрштања извести АБ вертикални серклаж.				
	Обрачун по m^2 изведеног зида са серклажима	m2	12.00		
укупно	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
04-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
04-01	Противпожарна врата ватроотпорности 90 минута димензија 100/205 cm. Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних и пуних,челичних врата са механизмом за самозатварање. Рам врата је од челичних профила. Крило се састоји од челичне конструкције са испуном од слоја отпорне термоизолације, а обострано су обложена челичним литом. Врата снабдети одговарајућим оковом и цилиндер бравом за закључавање.				
	Окови, квака и браве и остали уградни елементи морају имати атест за противпожарност 90 минута. Финална обрада врата је бојење бојом за метал отпорном на пожар, уз предходно минимизирање. Дихтовање врата ће се извршити противпожарном дихтунг траком.				

	Врата морају бити атестирана по СРПС.У.Ј1.160				
	Обрачун по комаду уграђених врата	ком	1.00		
укупно	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
05-00	МОНТАЖНЕ ПРЕГРАДЕ И ОБЛОГЕ				
05-01	Набавка и монтажа монтажних преграда од гипс картонских плоча. Преграде са једноструком металном потконструкцијом од челичних поцинкованих CW и UW профила. Зид је неносив, (осни разтак CW профила 62,5cm).				
	Противпожарне преграде Ф120' од гипс картонских плоча, укупне дебљине д=12.5 cm. Преграда као систем мора да задовољи тражену ватроотпорност Ф120'. Стандард и метод испитивања СРПС У.Ј.1.090. Извођач радова прибавља атест о траженој ватроотпорности. Преграда се састоји од следећих слојева:				
	- Ватроотпорне двослојне гипс картонске плоче д=2x1,25cm				
	- челична поцинкована потконструкција д=7,5cm са испуном од плоча катене вуне д=7 cm, 100kg/m3				
	- Ватроотпорне двослојне гипс картонске плоче д=2x1,25cm				
	Преграде се изводе између два степенишна крака. У нижет делу подконструкција се везује за постојећи зид и изводи се једнострука облога док се у вишим деловима на месту оградe изводи обострана облога				
	Подконструкцију за израду плафона ослонити на новоозидане зидове и постојећу плочу степенишног крака.				

	У цену укалкулисати сав потребан материјал са подконструкцијом, потребна ојачања за израду отвора, потребна ојачања за качење потребних елемената предвиђених пројектом, израду отвора и ревизионих отвора, бандажирање и глетовање спојева и израду радне скеле. За стабилност позиције одговара извођач.				
	Обрачун по m2 изведена гипсане преграде, са свит предрадњама у складу са захтевима произвођача и потребном радном скелом	m2	4.00		
05-02	Набавка материјала и израда зидне облоге. Зидна облога од двоструких влагоотпорних гипскартонских плоча дебљине d=12,50mm постављених са оба стране зида. Постављање гипс картонских плоча изводити лепљењем на погачице са одговарајућим грађевниским лепком.				
	У цену укалкулисати сав потребан материјал, израду отвора и ревизионих отвора, бандажирање и глетовање спојева и израду радне скеле. За стабилност позиције одговара извођач.				
	Обрачун по m2 изведене облоге, са свит предрадњама и потребном радном скелом	m2	24.00		
05-03	Набавка материјала и глетовање гипс картонских преграда и облога. У оквиру позиције обухваћено глетовање зидних површина глет масом у два прелаза са штирглањем (комплетна припрема површине за наношење боје).				
	Обрачун по m2 глетоване површине, са свит предрадњама и потребном радном скелом	m2	32.00		
05-04	Набавка материјала и бојење гипс картонских преграда и облога дисперзивном бојом, тон према избору Инвеститора. Бојити бојом два пута (до постизања жељеног равномерног тона). У оквиру позиције обухваћена припрема површина основним претазом и (комплетна припрема површине за наношење боје).				

	Обрачун по m2 обојене површине, са свим предрадњама у складу са захтевима произвођача боје и потребном радном скелом	m2	32.00		
укупно	МОНТАЖНЕ ПРЕГРАДЕ И ОБЛОГЕ				
06-00	РАЗНИ РАДОВИ				
06-01	Обрада шпалетни након уградње ПП врата. Шпалетне обработити глетовањем у два прелаза (китовање) и бојити дисперзивном бојом у склад са остатком гипс картонске облоге				
	Обрачун по m1 обрађеих шпалетни	m1	5.10		
06-01	Чишћење просторије по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. Сав остатак од материјала заштите и остало уклонити из објекта и изнети на градилишну депонију. Сву столарију и браварију која је бојена прегледати а окове и браве очистити тако да могу нормално да се користе. У цену улази и коридор од 2m око просторије у којој су извођени радови.				
	Обрачун по m2 површине, са свим предрадњама	m2	30.00		
06-02	Одвоз грађевинског шута и осталог материјала насталог током извођења радова, са градилишне депоније на градску депонију. Предвиђено је да се транспорт целокупног материјала изведе у једном одвозу.				
	Обрачун паушално	пауш	1.00		
укупно	РАЗНИ РАДОВИ				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА				
01-00	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				

02-00	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		
03-00	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
04-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
05-00	МОНТАЖНЕ ПРЕГРАДЕ И ОБЛОГЕ		
06-00	РАЗНИ РАДОВИ		
	УКУПНО		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РЕД БР	ЛОКАЦИЈА	УКУПНО
I	ДОМ ПЕНЗИОНЕРА - СТАРИ ЖЕЛЕЗНИК	
II	НАРОДНА КУХИЊА - НОВИ ЖЕЛЕЗНИК	
III	ДОГРАЂЕНА ЗГРАДА ОПШТИНЕ И МУП	
IV	ПРОСТОРИЈА СА ХИДРОЦИЛОМ	
СВЕГА УА ИУВОЂЕЊЕ РАДОВА		

МЗ " Остружница " објекат Дома културе, Ул. Карађорђева 14, Остружница					
Р.бр.	Опис Пос радова	Ј. м.	Количин а	Јед. цена	Укупно
I	РАДОВИ САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ				
1	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова продужним малтером у размери Р 1:3:9 у два слоја са свит потребним предрадњама, чишћење зидних површина од прашине са издувавањем компресором, квашењем водом и пачокирањем зидних површина ретким цететним млеком. Обрачун по m2 изведене позиције у свету према датом опису.	m2	21.00		
2	Набавка материјала, транспорт и израда танкослојног завршног Si&Si декоративног малтера фасадних зидова заглађени и гранулације 1,50mm. Површина на коју се наноси декоративни силикатни малтер мора бити сува, равна, тврда, чиста и	m2	432.40		

	претходно импрегнирана прајмером, а према упутству произвођача. Обрачун по m ² изведене позиције у свету према датом опису, уз примену савезних норматива ГН 421.				
3	Монтажа и демонтажа фасадне челичне скеле висине до 20 m'. Скела мора бити монтирана по свим важећим прописима и ХТЗ мерата, статчки стабилна, анкерована за зграду и прописно узетљена. Скела (платформе) треба да буду удаљене од равни фасаде минимум 20 cm ради манипулације приликом извођења радова.	m ²	432.40		
Укупно	РАДОВИ САНАЦИЈЕ ФАСАДЕ				
II	ЕНЕРГЕТИКА				
Р.бр.	Опис Пос радова	Ј.м.	Количина	Јед. Цена	Укупно
1	Испорука I монтажа челичног топоводног котла на пелет произвођач BOSH или сл., снаге Q=110 kw				
		кпл.	1		
2	Испорука I монтажа горионика на пелет произвођач BOSH или сл. Са транспортером за пелет, номиналне снаге Q=110 kw	ком.	1		
3	Испорука I монтажа додатних врата за монтажу горионика на пелет				
		кпл.	1		
4	Испорука I монтажа спретника запретине В=300kg	ком.	1		
5	Испорука I монтажа одговарајућег димњака од Inox-а са припадајућим елементима ,производ Схиедел или сл.	кпл.	1		

6	Испорука I монтажа фреквентне циркулационе пумпе ,произвођач GRUNDFOS или сл. Кпл. Са прирубничким елементима				
	тип МАГНА 3 40/8	ком.	1		
7	Испорука I монтажа равних запорних вентила кпл. Са прирубницама I прирубничким сетом различитих димензија.				
	ДН32,ПН 6	ком.	3		
	ДН25,ПН 6	ком.	1		
8	Испорука I монтажа прирубничког неповратног вентила кпл. Са прирубницама I прирубничким сетом димензија.				
	DN32,PN 6	ком.	1		
9	Испорука I монтажа славина за пуњење I пражњење различитих димензија.				
	DN15,PN 6	ком.	23		
10	Испорука I монтажа угаоних радијаторских вентила произвођач ХЕРЗ или сл.				
	DN15,PN 6	ком.	20		
11	Испорука I монтажа угаоних радијаторских навијака произвођач ХЕРЗ или сл.				
	DN15,PN 6	ком.	20		
12	Испорука I монтажа алуминијумских ребара производ GLOBAL или сл.димензија				
	800/90	ком.	370		
13	Испорука I монтажа алуминијумских сетова GLOBAL или сл.димензија				
	800/90	ком.	20		

14	Демонтажа дрвене ламперије ради демонтаже старе инсталације за грејање I враћање исте у првобитно стање(предвидети I испоруку нове ламперије за ону која се оштетила).	m2	86		
15	Испитивање постојеће инсталације на притисак				
		пауш	1		
16	Демонтажа старе инсталације I одвоз на место које одреди инвеститор, са блиндирањем веза које су за други део објекта.	кг	850		
17	Стално присуство лиценцираног лица противпожарне заштите(са положеним стручним испитом),са апаратом за гашење				
		пауш	1		
18	Набавка и монтажа црних бешавних цеви за израду				
	цевне треже, према				
	СРПС ЕН 10220 и СРПС ЕН 10216-1, од Ч.1212.				
	ф 21.3 x 2.0	m	36		
	ф 26.9 x 2.3	m	24		
	ф 33.7 x 2.6	m	42		
	ф 42.4 x 2.9	m	36		
	ф 48.3 x 2.9	m	54		
	ф 60.3 x 2.9	m	12		
19	Спојни, заварни и остали помоћни материјал, редуције				
	цевни лукови, кисеоник, дисугас, вечалке, укључујући				
	израду отвора у зидовима и међуспратним конструкци-				
	јата и уградњу хилзни, 50% од претходне				
	ставке				
			0.5		
20	Чишћење цевне треже до металног сјаја, до квалитета				
	SA2.5, по Шведском стандарду SIS005900.				
	Очишћене				

	цевоводе претазати антиростом а затим основном				
	заштитном бојом у два претаза.				
		m	204		
21	Израда електро ормана са прекидачет за уклучење котла I пумпе,са повезивањем на постојећи електро орман				
		кпл.	1		
22	Набавка и монтажа затворене тетбранске експанзионе посуде, производ "Елби" или слично.				
	- запретина: 25 литара				
	- за радни притисак до 6,0 бара				
	- димензије: фи400 x 840 mm				
	- прикључак: 1"	ком.	1		
23	Испорука I монтажа вентила баждареног сигурности (приложити атест о баждарењу сертифициване лабораторије)				
	DN 20 PN 6	ком.	1		
24	Испорука I монтажа трокраког мешног вентила,произвођач Хеитеиер или сл.				
	DN 32 PN 6	ком.	1		
25	Припретно завршни радови,транспорт алата I материјала,пуштање котла у рад				
		пауш ал	1		
Укупно	ЕНЕРГЕТИКА				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА				
I	САНАЦИЈА ФАСАДЕ				
II	ЕНЕРГЕТИКА				
	УКУПНО ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА				

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РЕД БР	ЛОКАЦИЈА	УКУПНО
1	ДОМ ПЕНЗИОНЕРА - СТАРИ ЖЕЛЕЗНИК	
2	НАРОДНА КУХИЊА - НОВИ ЖЕЛЕЗНИК	
3	ДОГРАЂЕНА ЗГРАДА ОПШТИНЕ И МУП	
4	ПРОСТОРИЈА СА ХИДРОЦИЛОМ	
5	МЗ "ОСТРУЖНИЦА"- ДОМ КУЛТУРЕ	
СВЕГА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА		

(одговорно лице)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(овлашћено лице)

Захтев се неће разтратити уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 24/20 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана. Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом. У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи. Модел уговора мора бити потписан и оверен од стране носиоца понуде.

Уговор се подноси на потпис изабраном понуђачу у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Изабрани Понуђач потписује Уговор у року од 5 дана од дана пријема и прилаже меницу-гаранцију за добро и квалитетно извршење посла, чиме Уговор ступа на снагу.

Уколико изабрани понуђач одбије да у наведеном року потпише Уговор или не уручи гаранцију, сматраће се да је одустао од Уговора. У том случају Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

са једне стране и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ), са друге

стране, заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 _____

2 _____

Подизвођачи:

1 _____

2 _____

на основу Одлуке о додели уговора Наручиоца бр П/03 бр 404-136/20 од _____ (*понуђава Наручилац*), по спроведеном отвореном поступку јавне набавке радова бр **24/20**, закључују:

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ
ОБЈЕКТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И УПРАВЕ**

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на објектима месних заједница и Управе ГО Чукарица: на објекту Дома пензионера и Народне кухиње у Железнику, на дограђеној згради Општине и МУП-а и на објекту Дома културе у МЗ „Остружница“, ближе одређених Предмером-Спецификацијом бр. _____ која је саставни део овог Уговора, у свему према захтевима конкурсне документације Наручиоца П/03 бр 404-136/20-1.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију и потребан материјал и опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно- завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунаог ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и коначна и обухвата цену радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора.

Евентуални додатни и непредвиђени радови, као и вишкови/мањкови радова биће регулисани анексом Уговора, у складу са Законом.

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од _____ (словима: _____) календарских дана од дана потписивања Уговора и увођења Извођача у посао.

Извођач радова је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у свему према захевима Наручиоца, у складу са техничко технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање ових радова.

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом средстава на рачун Извршиоца у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене/их последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Члан 5.

Гарантни рок за све извршене радове и примењене материјале износи _____ месеца, рачунајући од дана примопредаје.

Извођач радова се обавезује да у моменту примопредаје радова уручи Наручиоцу гаранцију за отклањања недостатака у гарантном року – сопствену бланко меницу са клаузулом “без протеста и трошкова” са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру НБС и овлашћењем за попуно менице на износ од 10% нето вредности уговора, насловљеним на ГО Чукарица Београд Управа Градске општине, са роком важности 30 дана дужим од понуђенг трајања гарантног рока.

Меница ће бити наплаћена уколико Извођач не започне са отклањањем недостатака који су се појавили унутар уговореног гарантног рока најкасније пет дана по пријему рекламације, односно уколико не отклони недостатак у примереном року.

Члан 6.

Извођач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова, поштовање прописа о заштити на раду и заштити животне средине, као и за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине и евентуално причињену штету трећим лицима.

Члан 7.

Извођач се обавезује да за сваки дан прекорачења рока за окончање радова плати Наручиоцу 0,2% од уговорене вредности радова, а највише 5% од уговорене вредности радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора услед свих законом предвиђених разлога.

Члан 8.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши Комисијски у року од 8 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји и констатује завршетак радова.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року најкасније од 5 дана по пријему рекламације Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова

Члан 9.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- у случају неиспуњења и неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са условима из конкурсне документације, или ако из неоправданих разлога прекине с извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора,

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора услед разлога који су на страни Извођача, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу-гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дна од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ раскида уговора.

Члан 11

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај Уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, евентуалне спорове ће решавати Други основни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, до којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ГО Чукарица

ИЗВОЂАЧ:

Срђан Коларић