

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА**  
**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**  
**www.cukarica.rs**

**Шумадијски трг 2**  
**11030 Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**II-03 бр 404-274/20**

**јавна набавка радова:**  
**ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ**  
**ШКОЛА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА**  
**31/20**

Крајњи рок за достављање понуда:	10. 04. 2020. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	10. 04. 2020. год. у 13:00 часова

**март 2020.**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова 31/20 број П/03 бр. 404- 274/20, 10. 03. 2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 31/20 број П/03 бр. 404- 274/20, 10. 03. 2020, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку**

**РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ  
ШКОЛА  
31/20**

	С А Д Р Ж А Ј	стр
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста и опис радова, захтеви Наручиоца	4
3	Подаци о понуђачу	6
4	Подаци о члану групе	7
5	Подаци о подизвођачу	8
6	Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	9
7	Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	13
8	Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	15
9	Изјава о ликвидности	16
10	Листа кадровске опремљености	17
11	Листа техничке опремљености	18
12	Финасијско обезбеђење	19
13	Упутство за сачињавање понуде	21
14	Упутство за попуњавање обрасца понуде	29
15	Образац понуде за самостално наступање	30
16	Образац понуде за наступање у оквиру групе	31
17	Образац понуде за наступање са подизвођачем	33
18	Предмер радова-спецификација са структуром цене	35
19	Образац трошкова припреме понуде	52
20	Изјава о независној понуди	53
21	Модел уговора	54

## ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица-Градска општинска управа  
Управа градске општине  
шифра делатности 8411  
матични број 07014210  
ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2  
Интернет страница: [www.cukarica.rs](http://www.cukarica.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

су радови на текућем одржавању објеката седамнаест основних школа на подручју ГО Чукарица и обухватају: припремно- завршне радове и радове на рушењу и демонтажи са утоваром и одвозом на депонију, зидарске и изолатерске радове, гипсарске, молерско-фарбарске, столарске, браварске, кровопокривачке радове и радове на енергетским инсталацијама...

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора .

### 5. Контакт

Лице за контакт: Владета Јовановић: тел 011-30-52-199, 063-342-501  
mail: [vjovanovic@cukarica.rs](mailto:vjovanovic@cukarica.rs)

Радован Грубишић, 011-30-52-193, 063-1081-761  
mail: [rgrubisic@cukarica.rs](mailto:rgrubisic@cukarica.rs)

## ВРСТА И ОПИС РАДОВА, ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Захтевани радови су грађевински радови (45000000) : припремно-завршни грађевински радови ( 45111291) и радови на демонтажи и рушењу (45110000), зидарски ( 45262500 ), изолатерски (45320000), гипсарски (45324000), браварски (45421160), кровопокривачки радови (45261210) молерско-фарбарски (45440000), столарски (45421000), радови на електроинсталацијама (45310000), радови на енергетским инсталацијама ( 42512200) ; ближе одређени предмером- спецификацијом радова са структуром цене као саставним делом конкурсне документације.

### Опис јавне набавке и начин извођења радова

Радови се изводе у Београду на територији ГО Чукарица, на објектима основних школа: ОШ Доситеј Обрадовић, ОШ Вук Караџић, ОШ Јосиф Панчић, ОШ Бранко Радичевић, ОШ Браће Јерковић, ОШ Бановић Страхинја, ОШ Милош Црњански, ОШ Свети Сава, ОШ Стефан Дечански, ОШ Аца Милосављевић, МШ Ватрослав Лисински, ОШ Уједињене нације, ОШ Филип Кљајић Фића, ОШ Карађорђе, ОШ Мика Антић, ОШ Љуба Ненадовић, ОШ Милоје Павловић; на темељу спецификација- предмера, према условима дефинисаним у конкурсној документацији и према следећим захтевима:

Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова.

Дозвољени интервал рока завршетка радова на свакој појединој локацији је 15-20 календарских дана од дана потписивања уговора и увођења извођача у посао. Понуде које нуде рок завршетка радова ван дозвољеног наведеног интервала, сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Гарантним роком мора да буде обухваћена пуна гаранција за изведене радове и примењене материјале у року од најмање 2 године од дана примо-предаје.

Сви радови се изводе на начин и према следећим условима :

Радови се изводе према захтевима из спецификације-предмера, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтеваних послова.

Извођач радова обавља радове према властитој технологији и динамици и на сопствени ризик, уз примену безбедносних мера, мера заштите на раду и мера заштите животне средине у складу са позитивним законским прописима.

Измене пројекта могу се вршити само уз одобрење надзорног органа.

Наручилац задржава право измене појединих радова, као и право промене количина појединих позиција. Обрачун ће се извршити према стварно израђеним и измереним количинама на лицу места, без обзира на количине у предмеру и предрачуна.

Извођач радова сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Извођач радова сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана и не оштећује и не нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност запослених и пролазника.

Извођач радова је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом

Демонтирани је материјал власништво Наручиоца. Демонтажу је потребно извршити потребном пажњом како би се минимализовала оштећења, а демонтирани материјал се одлаже на за то предвиђено место/ места, и транспортује на дестинацију/ дестинације које нису на већој удаљености од најближе градске депоније, према налогу Наручиоца.

Сав материјал за који Наручилац нема интерес, отпадни материјал, амбалажа или шут одвози се на градску депонију, т.ј. места предвиђена за депоновање таквог материјала, о чеми Извођач доставља Наручиоцу потврду.

Понудом морају бити обухваћени сви радови из описа-спецификације радова, а цена дотичне позиције обухвата све радове описане позицијом.

Примењени материјали морају бити нови и некоришћени, стабилни, нешкодљиви за околину и стандардизовани- усаглашени са СРПС-ISO стандардом, о чему понуђач прилаже доказе на захтев Инвеститора.

По завршетку радова извођач је дужан да околину градилишта доведе у првобитно стање.

Понуђач може да пре подношења понуде изврши увид у стање на терену уз асистенцију овлашћеног лица Наручиоца. Излазак на терен се може организовати у било које унапред договорено време са овлашћеним лицем Наручиоца: Лице за контакт: Владета Јовановић: тел 011-30-52-199, 063-342-501, mail: vjovanovic@cukarica.rs, најкасније 03. 04. 2020.

Позив за преглед и пријем завршних радова, обавезан је Извођач да изврши благовремено о свом трошку

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

<b>Назив понуђача, седиште</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Шифра делатности</b>	
<b>Порески идентификациони број ( ПИБ )</b>	
<b>Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)</b>	<b>а) микро б) мало в) средње г) велико</b>
<b>Број рачуна/ банка</b>	
<b>Лице за контакт,позиција</b>	
<b>Телефон- фиксни и мобилни</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Е- маил</b>	
<b>Лице одговорно за потписивање уговора, позиција</b>	
<b>Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )</b>	

м.п.

Потпис:

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број ( ПИБ )	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи  
заједничку понуду  
Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и поунити за  
сваког од чланова*

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број ( ПИБ )	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем  
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба  
копирати и поунити за сваког од њих*



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

**1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:**

- **Уколико је Понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је Понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

*Пожељно је, али Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. У том случају Понуђач треба да наведе интернет адресу на којој се подаци могу проверити.*

**2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем уверења надлежног суда, односно надлежне полицијске управе: ( доказује се за сваког законског заступника)**

- **Уколико Понуђач има статус правног лица:**

- 1. достављањем уверења надлежног суда (Основног суда или Основног и Вишег суда)** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2. достављањем уверења Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, који је једини надлежан на територији Републике Србије да изда ово уверење;
- 3. достављањем уверења из казнене евиденције** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за (сваког) законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

- **Уколико је Понуђач предузетник** : достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Уколико је понуђач физичко лице:** уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што понуђач доказује достављањем: -уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, аштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде. ( образац Изјаве дат као саставни елемент конкурсне документације).

*Докази по тачкама 2,3 не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.*

*Понуђач не доставља доказе под тачкама 3 уколико се налази у поступку приватизације. Уместо тих доказа доставља Потврду коју издаје Агенција за приватизацију.*

*Понуђач (сваки члан групе и сваки подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.*

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

5. у претходних 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за достављање понуда није био у блокади ( ни један његов рачун);  
што доказује достављањем Изјаве о ликвидности са прилозима. Наручилац захтева да сваки члан групе и сваки подизвођач испуњава овај услов.

6. да има уређено пословање у складу са захтевима стандарда  
- ISO 9001;  
што доказује достављањем сертификата за област грађевинарства;

7. да је у последњој обрачунској години за коју су званично објављени подаци (2018.) самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем остварио финансијски бруто приход од најмање 30 милиона динара;  
што доказује прилагањем биланса успеха за 2018. годину

8. Да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 6 лица, од којих најмање:

- 1 дипломираног инжењера- одговорног извођача радова носиоца лиценце 410
- 1 бравара
- 1 керамичара
- 1 молера- декоратера зидних површина
- 1 водоинсталатера;

што доказује прилагањем Листе кадровске опремљености са прилозима. (образак дат као елемент конкурсне документације).

9. Да у моменту подношења понуде располаже са најмање:

- 1 возилом путарцем
- 1 мини утоваривачем
- 1 агрегатом;

што доказује прилагањем Листе техничке опремљености са прилозима. (образак дат као елемент конкурсне документације).

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем-подизвођачима, за подизвођача не доставља тражене доказе испуњењу додатних- квалификационих услова, већ је дужан да задате услове испуни сам.*

Право учешћа, као и квалификација доказује се прилагањем одговарајућих доказа у

складу са захтевима према Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће који је саставни део конкурсне документације. Докази се могу прилагати у неоввереним фотокопијама. Понуђач гарантује да су копије сравњене и верне оригиналу.

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих прилаганих доказа, према захтеву Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).

Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својевољно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача-подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће- тачке 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, и Подизвођач (сваки) доставља оверену и потписану Изјаву о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности.

Испуњеност додатних-квалификационих услова се не може доказивати преко Подизвођача.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке (наведене под тачкама 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће).

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Посебне-квалификационе услове, осим услова под тачком 5, чланови групе могу испуњавати заједнички.

Наручилац захтева да и додатни услов наведен под тачком 5 мора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач. У случају заједничког наступања или/и наступања са подизвођачем, сваки члан групе и сваки подизвођач потписује и оверава своју Изјаву о ликвидности и доказује испуњење услова на захтевани начин.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

## Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Сагласно, члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености обавезних услова за учешће.

Докази се могу прилагати у неовереним копијама. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре ([www.apg.gov.rs](http://www.apg.gov.rs)).

Докази по тачкама 2-4 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда, при чему доказ по тачки 3 мора бити издат након објављивања позива за достављање понуда.

Доказ под тачком 5 мора да испуњава сваки члан групе у случају зједничког наступања.

Уколико је Понуђач правно лице, по тачки 2 се прилажу и уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе . Уверења се торају односити како на Понуђача као правни субјект, тако и на сваког од лица који су законски заступници Понуђача. (Исто се односи на сваког члана групе, т.ј. подизвођача). Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, по овој тачки се прилажу потврде надлежне полицијске управе.

Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, као доказ по тачки 3 прилаже се потврда Прекршајног суда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до донођења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образац доказа о испуњености услова треба да буде попуњен, а докази треба да буду приложени по редоследу како је то у обрасцу наведено.

Свако поље Обрасца мора бити попуњено. Уколико под неким редним бројем Понуђач не прилаже доказе, у одговарајуће поље колона 3 и 4 треба уписати знак " - ".

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове-тачке 1-4, док посебне-квалификационе услове, осим услова под тачком 5, могу испуњавати заједнички. Уколико носилац понуде сам испуњава квалификационе услове, непотребно је прилагање тих доказа за остале учеснике.

Сваки учесник потписује изјаву под тачком 4 Обрасца.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, потребно је образац копирати и испунити уз прилагање захтеваних доказа ( 1-4 и 5 ) за сваког учесника.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 Обрасца прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра ( Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд )		
	Извод из казнене евиденције: уверења да ни Понуђач, као ни један његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као: - члан организоване криминалне групе		

2	- дело против привреде - дело против заштите животне средине - дело примања или давања мита - дело преваре (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијаска управа МУП-а-уверења Првог основног и Вишег суда- Специјалног одељења за правно лице, а уверење из казнене евиденције МУП-а за физичко лице- (сваког) законског заступника		
3	Доказ да је изтирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште); или потврде надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације		
3 а	ИЛИ, уместо ред.бр. 3,4 доказ да се понуђач налази у поступку приватизације ( потврду издаје Агенција за приватизацију )		
3 б	Решење о упису у Регистар понуђача ( уместо прилога под ред. бр. 1-4 )		
4	Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона, са изјавом о непостојању тере забране обављања делатности		
5	Изјава о ликвидности са прилозима		
6	Сертификат ИСО 9001 за област грађевинарства		
7	Билан успеха и биланс стања за 2018. годину		
8	Листа техничке опремљености са прилозима		
9	Листа кадровске опремљености са прилозима		
10	Средства финансијског обезбеђења са прилозима		

Изјављујем под пуном одговорношћу да су приложене копије срањене и верне оригиналу.

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћет од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

М.П.

Понуђач

**ИЗЈАВА**  
**о поштовању обавеза**  
**по члану 75 ст 2 Закона**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 31/20 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Одговорно лице

---

*Напомена:*

*У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву*

**ИЗЈАВА**  
**О ЛИКВИДНОСТИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ни један наш рачун није био у блокади 6 месеци пре дана објављивања позива са подношење понуда

Поседујемо отворене рачуне код следећих банака:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

Наручилац захтева да Сваки члан групе и сваки подизвођач мора да испуњава тражени услов-попуњава и потписује изјаву и прилаже захтевани доказ.

*У случају заједничког наступања, односно наступања са подизвођачет/подизвођачита, образац Изјаве треба копирати у довољном броју примерака.*

*У прилогу доставити Потврду/потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије а која ће обухватити захтевани период, односно линк на којем су захтевани подаци јавно доступни и на које се тогу проверити.*



Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су:

Да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 6 лица, од којих најмање:

- 1 дипломираног инжењера- одговорног извођача радова носиоца лиценце 410
- 1 бравар
- 1 тесар
- 1 керамичар
- 1 молер-декоратер зидних површина
- 1 водоинсталатер;

што доказује прилагањем Листе кадровске опремљености са прилозима.

### ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

лица са лиценцом за одговорног извођача				
Ред. бр.	Име и презиме	Лиценца бр.	датум издавања	датум потврде ИКС
1				
2				
3				
4				
5				
6				

М.П.

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице )

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити :*

*- доказ о правном основу ангажовања код Понуђача ( уговор у складу са Законом о раду: уговор о раду или један од видова уговора ван радног односа -„Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)*

*- одговарајући М образац*

*-лиценца оверена оригиналним личним печатом носиоца лиценце, уз потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци (да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори и да одлуком Суда части издата лиценце није одузета)*

*-диплома, односно доказ о стеченој квалификацији- стручној оспособљености (најмање КВ радник), односно копија радне књижице са уписаним захтеваним звањем.*

*У супротном се квалификација неће признати*

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач располаже (власништво, лизинг, закуп ) најмање техничким средствима :

- Да у моменту подношења понуде располаже са најмање:
  - 1 возилом путарцем
  - 1 мини утоваривачем
  - 1 агрегатом;

### ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет/ носивост	Год. производње
1	путарац			
2	мини утоваривач			
3	агрегат			

м.п.

овлашћено лице:

#### *Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити за средства која подлежу обавезној регистрацији копију важеће саобраћајне дозволе и полисе обавезног осигурања од аутоодговорности са фотографијом регистрационе налепнице.*

*Регистрација мора бити важећа на дан истицања рока за достављање понуда. Саобраћајна дозвола за средства у власништву мора да гласи на правно лице-носиоца понуде или члана групе уколико Понуђач наступа испред групе, или на овлашћено лице Понуђача или неког од чланова групе.*

*За средства која не подлежу обавезној регистрацији доставити извод из пописне листе на дан 31. 12. 2019. са маркираним уписаним траженим техничким средствима, уз картицу основног средства*

*Уколико Понуђач користи туђе техничко средство, у прилогу доставити доказ о правном основу коришћења ( уговор).*

*За средства која се користе на лизинг доставити и лизинг уговоре*

*У супротном се квалификација неће признати.*

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1** гаранцију за озбиљност понуде
- 2** гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева меницу.

**1 Гаранција за озбиљност понуде** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

**2 Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

*Напомена:*

*Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14 ).*

*Менице са прилозима морају бити **приложене у посебној провидној ПВЦ кошуљици***

*Понуда уз коју нису приложена уредна средства финансијског обезбеђења сматраће се понудом са битним недостацима и неће се разматрати.*

**Рачунање рокова:**

- 1** *Гаранција за озбиљност понуде мора да има рок 30 дана дужи од последњег дана рока за достављање понуда*

**2**      **Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** мора да има рок 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, што чини збир рокова: рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда + 10 дана рок за жалбу + 8 дана рок за подношење уговора на потписивање + 5 дана остављени рок за потписивање уговора + понуђени рок Понуђача за испуњење уговорних обавеза + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза

## УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце. Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела-ни један простор табеле предвиђен за попуњавање не сме остати празан. Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: "ГО Чукарица" Београд, Шумадијски трг 2, са напоменом: "понуда за јавну набавку 31/20- не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је 10. 04. 2020. до 12:00 часова.. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца .

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 13:00 часова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "измена понуде за јавну набавку 31/20, или "допуна понуде за јавну набавку 31/20 " или "опозив понуде за јавну набавку 31/20 ".

По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

### **- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

- **написан преглед: "Садржај "** са таксативним наводима према редоследу:
- **подаци о Понуђачу** (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- **Споразум** ( којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група)

- **Образац за доказивање испуњености услова** за учешће у поступку
- **Изјава/изјаве** о испуњености обавезних услова за учешће по чл. 75 ст 2
- **Изјава/изјаве о ликвидности** са прилозима
- **Сертификат ИСО 9001 за област грађевинарства**
- **Биланс успеха** за 2018.
- **Листа** кадровске опремљености са прилозима
- **Листа** техничке опремљености са прилозима
- **Средства финансијског обезбеђења** са прилозима
- **Образац понуде** ( понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Предмер/Спецификација** радова са структуром цене
- **Образац трошкова припреме понуде** ( образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** ( образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** ( образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени према статистичким правилима за попуњавање образаца- табела. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА**

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

#### **- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **- ЦЕНА**

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

## **- ПЛАЋАЊЕ**

Плаћање не може бити у року краћем од 15, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре- привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Све достављене фактуре- ситуације морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

Понуђач не може захтевати аванс.

## **- ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **- СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке, као и гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Гаранцију за озбиљност понуде, као и гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза Понуђач доставља у оквиру своје понуде.

Понуда уз коју нису приложене ваљане захтеване гаранције сматраће се као понуда са битним недостатком и неће се разматрати.

- **Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 30 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меница ће бити наплаћена уколико понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор, односно уколико при закључењу Уговора не уручи Наручиоцу гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза.

Меница се враћа након потписивања уговора са изабраним понуђачем и ступања уговора на снагу.

- **Као гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза** понуђачи су у обавези да уз понуду доставе потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине у износу од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Меницу приложену уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора-испуњењу уговорених обавеза

- **Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** изабрани Понуђач доставља даном извршења уговора и примо-предаје сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице на износ од 10% нето вредности уговора – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, са роком важности 30 дана дужим од понуђене дужине гарантног рока.



Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14 ).

Меницу приложену као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговореног гарантног рока.

### **- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

### **- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом или mail-ом) да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 31/20“.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено одговор објавити на Порталу и својој веб страници.

Неће се сматрати захтевом за додатним информацијама или појашњењима у складу са Чл. 63 Закона питања заинтересованог лица на која већ постоји једнозначан и недвосмислен одговор у саставу конкурсне документације и позива за достављање понуде или је на та питања већ одговорено на Порталу Управе за јавне набавке, односно питања реторичког карактера која немају стриктну функцију појашњења конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### **- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве, недвосмислене понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача .

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона, т.ј. који су на списку негативних референци, у складу са чл. 83 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

### **- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ**

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

### **- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Комисија ће разматрати само благовремене понуде које су одговарајуће и прихватљиве и које су поднете од стране Понуђача који нема негативну референцу за истоврсни предмет јавне набавке- понуде које немају битне недостатке у погледу испуњења законских услова и које су у свему у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о изменама-допунама понуде разматраће се уз уважавање достављених измена-допуна.

Евалуација валидних понуда извршиће се у складу са чл. 85 Закона применом критеријума „ најнижа понуђена цена „

Уколико две или више понуда исказују једнаку цену, изабраће се понуда која нуди краћи рок завршетка радова, односно која нуди дужи гарантни рок, уколико су претходна два елемента једнака.

У случају постојања понуде страног понуђача, при евалуацији ће се применити правила по члану 86 Закона.

### ***- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА***

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

### ***- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

### ***- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ***

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој онуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

## **- ЗАШТИТА ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 ( или 253), позив на број 31/20, сврха: " ЗЗП, ГО Чукарица, 31/20", корисник: Буџет РС Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

## **- ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора сматраће се да је одустао од закључења уговора и Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталниог наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А бр.** \_\_\_\_\_

<b>У К У П Н О</b> радови према захтевима конкурсне документације	
--	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација са структуром цене бр \_\_\_\_\_ саставни је део понуде

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, оверене од стране надзорног органа, односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације ( фактуре)

Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао за сваку локацију извођења радова

Гарантни рок : \_\_\_\_\_ месеци од дана примо- предаје

Опција понуде \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 31/20.

Понуђач понуду подноси самостално

М.П.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

1 Понуђач-носилац понуде:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

2 члан групе :

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А бр.** \_\_\_\_\_

<b>У К У П Н О</b> радови према захтевима конкурсне документације	
---	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација са структуром цене бр \_\_\_\_\_ саставни је део понуде

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, оверене од стране надзорног органа, односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације ( фактуре)

Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао за сваку локацију извођења радова

Гарантни рок : \_\_\_\_\_ месеци од дана примо- предаје

Опција понуде \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 31/20.

Понуда се подноси као заједничка понуда

М.П.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_



Понуђач:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А бр.** \_\_\_\_\_

<b>У К У П Н О</b> <b>радови према захтевима конкурсне</b> <b>документације</b>	
---	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација са структуром цене бр \_\_\_\_\_ саставни је део понуде

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, оверене од стране надзорног органа, односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације ( фактуре)

Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао за сваку локацију извођења радова

Гарантни рок : \_\_\_\_\_ месеци од дана примо- предаје

Опција понуде \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 31/20.

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

( пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail \_\_\_\_\_  
Телефон, факс: \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Жиро рачун: \_\_\_\_\_;

који извршава

\_\_\_\_\_ ( навести део набавке који је поверен подизвођачу )  
што износи \_\_\_\_\_ % нето вредности понуде.

М.П.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕР- СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА  
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ  
БР \_\_\_\_\_**

<b>ОСНОВНА ШКОЛА ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ</b>						
1. Стругање старе боје и глета са зидова и плафона.						
	м <sup>2</sup>	166	x		=	
2. Набавка материјала и глетовање зидова у два слоја са међу брушењем.						
	м <sup>2</sup>	166	x		=	
3. Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом два пута.						
	м <sup>2</sup>	166	x		=	
4. Набавка материјала и бојење зидова масном бојом са предходном припремом подлоге . Висина бојења 140цм од пода.						
	м <sup>2</sup>	74	x		=	
5. Припрема подне површине за постављање ламината. Подлогу изнивелисати самоизливајућом масом до 4мм						
	м <sup>2</sup>	86	x		=	
6. Набавка материјала и постављање ВОДООТПОРНОГ подног ламината са подним лајснама у учионицама. Ламинат дебљине 11 мм постављање клик системом. Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, носач плоча високе густине, ивице импрегниране. Класа ламината 33. Преко припремљене подлоге поставити филц . Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Лајсне причврстити за зид адекватним лепком или силиконом, а сучељавања геровати. Избор ламината по захтеву наручиоца.						
	м <sup>2</sup>	86	x		=	
7. Набавка материјала и зидарска обрада прозорске клупе парапета са постављањем ПВЦ подпрозорске клупе.						
	м1	9	x		=	
8. Зидарска обрада шпалетне улазних врата, са постављањем угаоних лајсни.						
	м1	6	x		=	
9. Израда Армстронг спуштених плафона на металној подконструкцији.						
	м <sup>2</sup>	86	x		=	
10.Монтажа ЛЕД модуларних панела 60x60цм снаге 40W са израдом електро инсталације у спуштеном плафону.						
	ком	6	x		=	
<b>УКУПНО</b>						
<b>ОСНОВНА ШКОЛА ВУК КАРАЦИЋ</b>						
1. Стругање старе боје са зидова и плафона санитарних чворова.						
	м <sup>2</sup>	378	x		=	
2.Обијање подне и зидне керамике са одвозом на депонију. Санитарни чворови, И спрат.						
	м <sup>2</sup>	257	x		=	
3. Постављање нове подне и зидне керамике са претходном поправком зидних површина.						

Керамику поставити на слоју лепка за керамику.						
	м <sup>2</sup>	342	х		=	
4. Израда цементне кошуљице у санитарним чворовима.						
	м <sup>2</sup>	68.6	х		=	
5. Израда хидроизолације цементне кошуљице премазом Сика Ластик 604 (течна мембрана).						
	м <sup>2</sup>	68.6	х		=	
6. Замена комплет водоводне инсталације у санитарним чворовима, за 11 водокотлића, 8 умиваоника и 5 писоара, ппр акватерм цевима Ø25 и Ø32 са напојне вертикале.						
	ком	24	х		=	
7. Демонтажа постојећих, набавка нових и поновна монтажа 11 вц шоља са водокотлићима и 5 писоара. Позицијом предвидети и одводни сифон као и пратећи материјал за анкерисање и силиконирање.						
	паушално		х		=	
8. Глетовање зидова и плафона у два слоја са међубрушењем						
	м <sup>2</sup>	378	х		=	
9. Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у два премаза.						
	м <sup>2</sup>	378	х		=	
10. Демонтажа постојеће светлосне арматуре у санитарним чворовима и уградња (лед панел 10W). Арматура светиљки мора бити са ИП заштитом за намењену просторију мокрог чвора.						
	ком	18	х		=	
11. Замена постојећих умиваоника 50x45цм новим, истих или сличних димензија. Позицијом предвидети и одводни сифон као и пратећи материјал за анкерисање и силиконирање.						
	ком	16	х		=	
12. Набавка материјала и уградња проточног бојлера од 10л са једноручном батеријом. Позицијом предвидети сав пратећи материјал ( сигурносни вентил, ел.кабл, анкер вијке, розетне и остало).						
	ком	1	х		=	
13.Набавка и уградња огледала дим 60x40цм. Без етажера. Огледало у дрвеном или пвц раму.						
	ком	18	х		=	
14. Набавка материјала и бојење постојећих радијатора ,ливено гвоздени,четворостубни, висине 800мм. Припремни радови су саставни део позиције.						
	м <sup>2</sup>	12	х		=	
15. Замена ПВЦ вратних крила на кабинама мушког санитарног чвора и крило врата предпростора(испуна панел). Врата опремљена елзет бравом са лептир закључавањем.						
крило 65x190	ком	5	х		=	
крило 85x190	ком	1	х		=	
<b>УКУПНО</b>						
<b>ОСНОВНА ШКОЛА ЈОСИФ ПАНЧИЋ</b>						
1. Померање старог шљунка са непроходног крова изнад сале у ширини од 1м. дуж страница крова дебљина слоја 15цм. Очишћену површину испрати.						
	м <sup>2</sup>	51.5	х		=	
2. Уградња лимене окапнице (шодер лајсна) у свему према постојећој . Окапницу увести у постојећи олуц.						

	м <sup>2</sup>	51.5	х		=	
3. Варење кондора 4 на саставу лима и постојећег вареног кондора, по целој дужини споја у ширини 1м.						
	м <sup>2</sup>	51.5	х		=	
4. Постављање ПЕ фолије преко ново- постављеног кондора.						
	м <sup>2</sup>	51.5	х		=	
5. Враћање просејаног шљунка у слоју од 15цм.						
	м <sup>2</sup>	51.5	х		=	
6. Скидање слоја шљунка дебљине 10цм са мањег крова са прањем и чишћењем крова.						
	м <sup>2</sup>	63.25	х		=	
7. Постављање ПЕ фолије преко кровне површине са подвијеним преклопима.						
	м <sup>2</sup>	63.25	х		=	
8. Разастирање старог и новог просејаног шљунка у укупном слоју од 15цм.						
	м <sup>2</sup>	63.25	х		=	
9. Израда лимене окапнице на стубовима ограде са поправком оштећених стубова. Дим. стубова 50х55х7цм.						
	ком	6	х		=	
<b>УКУПНО</b>						
<b>ОСНОВНА ШКОЛА БРАНКО РАДИЧЕВИЋ АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРИЈЕ КОЈА СЕ КОРИСТИ ЗА НАСТАВУ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА</b>						
1. Скидање дотрајале ламперије са зидова учионице наспрам физкултурне сале и свих плафона у малом објекту.						
	м <sup>2</sup>	252	х		=	
2. Стругање боје и глета са зидова канцеларије код физкултурне сале.						
	м <sup>2</sup>	45	х		=	
3. Демонтажа дрвених врата на свлачионицама код физкултурне сале и монтажа нових.						
	ком	2	х		=	
4. Набавка материјала и израда гипсних плафона на металној подконструкцији у објекту где је смештена физкултурна сала.						
	м <sup>2</sup>	146	х		=	
5. Набавка материјала и доградња постојећег зида свлачионице гипсним зидом до плафона.						
	м <sup>2</sup>	7.5	х		=	
6. Набавка материјала и кречење у целом објекту где је физкултурна сала са предходним крпљењем и глетовањем зидова и глетовањем плафона. Кречење урадити полудисперзивном бојом у два наноса као и глетовање.						
	м <sup>2</sup>	351	х		=	
<b>УКУПНО</b>						
<b>ОСНОВНА ШКОЛА БРАЋЕ ЈЕРКОВИЋ</b>						
1. Припрема зидова и плафона за кречење. (стругање старе боје, делимично глетовање, крпљење) 20% радне површине						

	м <sup>2</sup> 0.2x1271	254.2	x		=	
2. Набавка материјала и кречење зидова и плафона полудисперзивном бојом у два премаза, учионице, медиотека, мала учионица.						
	м <sup>2</sup>	768	x		=	
3. Набавка материјала и бојење зидова масном бојом са предходном припремом подлоге. Висина бојења 140цм од пода.						
	м <sup>2</sup>	388	x		=	
4. Изношење и враћање намештаја.						
	паушално		x		=	
<b>УКУПНО</b>						
<b>ОСНОВНА ШКОЛА БАНОВИЋ СТРАХИЊА</b>						
1. Набавка материјала и постављање ПВЦ хомогеног винил пода са варењем споја и израдом подне сокле. ПВЦ под поставити преко припремљене постојеће подне подлоге. ПВЦ под у тракама ширине 200 цм, дебљине мин 2.0 мм, укупне тежине мин 2990 гр/м <sup>2</sup> . Траке је пре уградње потребно развити, положити и оставити 24х на собној температури изнад 15 степени. Под се лепи целом површином преко бетонске кошуљице, односно постојеће подлоге, добро нивелисане, без већих пукотина и удубљења, и суве - степена влазности до 2%. Пре постављања трака, потребно је емулзијом изравнати како се не би појавиле неравнине. Постављање радити украјањем. Подлогу је потребно добро углачати, нанети прајмер са емулзијом и равнајуће олмо масе у слоју дебљине 3 мм која је адаптирана за површину. Након уградње спојнице се варе системом варења топлим ваздухом помоћу меких ПВЦ електродом. Одмах по уградњи подну облогу очистити и премазати средством на бази емулзије за заштиту и негу ПВЦ подова. Обухваћене угаоне ПВЦ лајсне за винил подове.						
	м <sup>2</sup> 9x60	540	x		=	
<b>УКУПНО</b>						
<b>ОСНОВНА ШКОЛА МИЛОШ ЦРЊАНСКИ</b>						
1. Машинско разбијање бетонских тротоара и стаза око објекта и у атријуму објекта са одвозом шута на градску депонију. Ширина тротоара и стаза 110 цм, дебљина 12-15 цм. Датом позицијом предвитети и ископ слојева земље и туцаника до потребне нивелације под тла.						
Објекат	м <sup>2</sup>	50	x		=	
Атриум	м <sup>2</sup>	75	x		=	
2. Стабилизација терена испод уклоњених стаза и тротоара са набијањем вибро набијачем.						
Објекат	м <sup>2</sup>	55	x		=	
Атриум	м <sup>2</sup>	75	x		=	
3. Набавка материјала и нивелисање подлоге тротоара и стаза туцаником 0-32мм, дебљина слоја 5-8цм., са набијањем вибро набијачем до потребне носивости.						
Објекат	м <sup>2</sup>	55	x		=	
Атриум	м <sup>2</sup>	65	x		=	
4. Набавка материјала и израда тротоара и стаза бетоном МБ20 армирано мрежа Q131. Тротоаре радити у пољима 200x110цм. са дилатационом разделницом. Дебљина тротоара и стаза 12цм. Бетонску површину по изливању изметларити., а фуг дилетације запунити битумен						

Масом						
Објекат	м <sup>2</sup>	55	х		=	
Атриум	м <sup>2</sup>	75	х		=	
			<b>УКУПНО</b>			
<b>ОСНОВНА ШКОЛА СВЕТИ САВА</b>						
1. Демонтажа постојећих ламинатних подова са одвозом на депонију.						
	м <sup>2</sup>	180	х		=	
2. Демонтажа постојећих ПВЦ подова ходника и степенишних облога са демонтажом ивичне степенишне алуминијумске лајсне.						
Ходник	м <sup>2</sup>	124	х		=	
Степениште	м <sup>2</sup>	60.8	х		=	
3. Набавка материјала и припрема подлоге за постављање ПВЦ хомогеног винил пода. Подлогу изnivelисати самолив масом у дебљини до 4мм.						
	м <sup>2</sup>	185	х		=	
4. Набавка материјала и Постављање ВОДООТПОРНОГ подног ламината са подним лајснама у учионицама. Ламинат дебљине 11 мм постављање клик системом. Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, носач плоча високе густине, ивице импрегниране. Класа ламината 33. Преко припремљене подлоге поставити филц . Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Лајсне причврстити за зид адекватним лепком или силиконом, а сучељавања геровати. Избор ламината по захтеву наручиоца.						
	м <sup>2</sup>	180	х		=	
5. Набавка материјала и Постављање ПВЦ хомогеног винил пода у ходницима и на подестима. ПВЦ под у тракама ширине 200 цм, дебљине мин 2.0 мм, укупне тежине мин 2990 гр/м2. Траке је пре уградње потребно развити, положити и оставити 24х на собној температури изнад 15 степени. Под се лепи целом површином преко бетонске кошуљице, добро nivelисане, без већих пукотина и удубљења, и суве - степена влажности до 2%. Постављање радити украјањем. Подлогу је потребно добро углацати, нанети прајмер са емулзијом и равнајуће олмо масе у слоју дебљине 3 мм која је адаптирана за површину. Након уградње спојнице се варе системом варења топлим ваздухом помоћу меких ПВЦ електродом. Одмах по уградњи подну облогу очистити и премазати средством на бази емулзије за заштиту и негу ПВЦ подова. Обухваћене угаоне ПВЦ лајсне за винил подове.						
	м <sup>2</sup>	154	х		=	
6.Набавка материјала и облагање степеништа ПВЦ хомогеном винил облогом са постављањем ивичне АЛ лајсне. Дим. степеника 135х35х17цм.						
	ком	44	х		=	
7. Изношење и враћање намештаја .						
	паушално		х		=	
			<b>УКУПНО</b>			
<b>ОСНОВНА ШКОЛА СТЕФАН ДЕЧАНСКИ</b>						
1. Демонтажа подног ламината са одвозом на депонију						

	м <sup>2</sup>	90.65	х		=	
2. Демонтажа слепог пода ( даска са патосницама у слоју песка д=8цм). Позицијом предвидети и уклањање песка и шута и одвоз на градску депонију.						
	м <sup>2</sup>	90.65	х		=	
3. Набавка материјала и постављање слоја стиродур плоча д=8цм на слоју тврде камене вуне д=2цм.						
	м <sup>2</sup>	90.65	х		=	
4. Набавка материјала и Израда лако армиране цементне кошуљице д=5цм. арматура мрежа Q131 преко слоја ПВЦ фолије.						
	м <sup>2</sup>	90.65	х		=	
5. Набавка материјала и постављање ВОДООТПОРНОГ подног ламината са подним лајснама у учионицама. Ламинат дебљине 11 мм постављање клик системом. Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, носач плоча високе густине, ивице импрегниране. Класа ламината 33. Преко припремљене подлоге поставити филц . Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Лајсне причврстити за зид адекватним лепком или силиконом, а сучељавања геровати. Избор ламината по захтеву наручиоца.						
	м <sup>2</sup>	90.65	х		=	
<b>УКУПНО</b>						
<b>ОСНОВНА ШКОЛА АЦА МИЛОСАВЉЕВИЋ</b>						
1. Припрема постојећег платоа за израду асфалта, уклањање делова распаднутог старог слоја са крпљењем већих раседа набијеним туцаником и грубим асфалтом.						
	паушално		х		=	
2. Израда слоја асфалта дебљине 4-5цм.						
	м <sup>2</sup>	508	х		=	
<b>УКУПНО</b>						
<b>МУЗИЧКА ШКОЛА ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ</b>						
1. Ручни ископ земље у слоју од 30цм са одвозом на депонију.						
	м <sup>2</sup>	30	х		=	
2. Набијање подлоге вибро набијачем.						
	м <sup>2</sup>	30	х		=	
3. Набавка материјала и нивелисање подлоге тротоара и стаза туцаником 0-32мм, дебљина слоја 5-8цм. , са набијањем вибро набијачем до потребне носивости.						
	м <sup>2</sup>	30	х		=	
4. Набавка материјала и Израда арм. бетонске плоче д=12цм бетоном МБ20, армиране мрежом Q131.						
подлога за штампани бетон	м <sup>2</sup>	30	х		=	
плато	м <sup>2</sup>	48	х		=	
5. Набавка материјала и израда штампаног бетона д=6-8цм. Колорит и модел по избору наручиоца посла.						
	м <sup>2</sup>	30	х		=	
6. Набавка материјала и Израда риголе од монтажних елемената потопљених у бетон.						



	м1	18.2	х		=	
7. Израда арм. бетонских тротоара помоћног објекта бетоном МБ20, д=12цм. арматура мрежа Q131. У цену урачуната и припрема подлоге.						
	м <sup>2</sup>	124	х		=	
8. Нивелисање дворишта хумусним наносом у слоју од 50цм.						
	м <sup>2</sup>	70	х		=	
9. Асфалтирање платоа слојем дебљине 4цм.						
	м <sup>2</sup>	48	х		=	
<b>УКУПНО</b>						
<b>ОСНОВНА ШКОЛА УЈЕДИЊЕНЕ НАЦИЈЕ</b>						
<b>1.0 – Радови на припреми и рушењу</b>						
1.1. - Монтажа и демонтажа покретне алуминијумска радне скеле са дохватом 6-10 м, у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна. Скела се користи се за све време трајања радова у спортској хали - за замену расвете, демонтажу заштитне мреже на плафону и бојење плафона хале. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.						
	паушално		х		=	
1.2.- Монтажа и демонтажа металне скеле, са дохватом 2.6-6 м у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, по потреби анкерована за објекат и прописно уземљена. Користи се за све време трајања радова у свлачионицама и ходнику. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.						
	паушално		х		=	
1.3- Демонтажа унутрашњих врата за улаз у свлачионице и дворану из ходника. Крило је од иверице или стакла са металним рамом. Са одлагањем на градилишну депонију и одвозом.						
	ком	4	х		=	
1.4- Демонтажа дрвених врата 2-5м2 и одношење на градилишну депонију						
	ком	4	х		=	
1.5.- Демонтажа преграде од иверице у сали и одношење на градилишну депонију						
	м <sup>2</sup>	15.6	х		=	
1.6 - Демонтажа дрвених прозора и одвоз на градилишну депонију						
	ком	1	х		=	
1.7- Пажљиво шлицање зида од опеке за пролаз инсталација. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање инсталација. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	м1	10	х		=	
1.8 – Пробиање преградног зида од опеке д=25цм и 12 цм, за израду отвора за излазак у ходник према спортској сали. Пажљиво порушити делове зида, да се не растресе зидна маса. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и подупирање.						
	м <sup>2</sup>	10	х		=	
1.9- Обијање продужног или кречног малтера са унутрашњих зидова. Извођач и Инвеститор записнички констатују површине које се морају обити пре почетка извођења радова. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	м <sup>2</sup>	34	х		=	

1.10- Обијање зидних керамичких плочица. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију						
	м <sup>2</sup>	94	х		=	
1.11- Обијање подних керамичких плочица. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	м <sup>2</sup>	55	х		=	
1.12- Скидање подова од таписона, итисона, виназа и винфлекса. Под скинути, упаковати, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Преостали лепак са подлоге очистити						
	м <sup>2</sup>	49	х		=	
1.13 - Уклањање преградних зидова између туш-кабина. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	м <sup>2</sup>	5.5	х		=	
1.14- Изношење намештаја из канцеларије и свлационица. Намештај изнети у просторију у школи коју одреди инвеститор . Након завршетка посла, вратити намештај у просторије						
	паушално		х		=	
1.15- Бушење рупа за постављање инсталација. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	ком	5	х		=	
1.16 - Привремено затварање ходника у објекту (одвајање градилишта од остатка објекта) помоћу гипскартонских плоча на металној подконструкцији и ПВЦ фолије.						
	м <sup>2</sup>	6	х		=	
1.17- Демонтажа постојеће спортске опреме у хали за потребе хобловања и лакирања пода-паркета у спортској хали.						
	паушално		х		=	
1.18- Непредвиђени радови приликом рушења (разна измештања инсталација).						
	паушално		х		=	
1.19- У току радова извршити више пута грубо чишћење просторија од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења						
	паушално		х		=	
1.20- Чишћење и прање просторија по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење подова, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина						
	паушално		х		=	
<b>2.0 – Зидарски радови</b>						
2.1- Равњање зидова пре завршне обраде и уградње керамике.Извођач и инвеститор записнички константују које је зидове неоподно равњати. Остругати постојеће слојеве обрада са зидова, Нанети слој грађевинског лепка у који се утапа стаклена мрежица. Након сушења слојева нанети завршни слој машинског малтера на цементној бази у слоју дебљине до 5мм.						
	м <sup>2</sup>	50	х		=	
2.2- Малтерисање зидова, подлоге за лепљење кер. плочица продужним малтером. Пре малтерисања површине очистити и испрскати ретким цементним млеком. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа. У цену улази и помоћна скела.						
	м <sup>2</sup>	27	х		=	
2.3- Израда хидроизолације зида од опеке додавањем адитива СИКА 1 у малтер. Адитив се додаје приликом малтерисања површина које писменим путем одређује надзорни орган, у свему према упутству произвођача.						
	м <sup>2</sup>	27	х		=	
2.4- Обзиђивање инсталација пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6						
	м <sup>2</sup>	5	х		=	

2.5- Крпљење отвора у зиду и поду после развода водовода и канализације						
	м1	3	х		=	
2.6- Крпљење отвора у зиду пуном опеком после развода електроинсталације						
	м1	2	х		=	
2.7- Крпљење шлицева, на месту провучених инсталација цементним малтером размере 1:3. Окрпљене површине морају бити равне и без прегипа и таласа. Спој са постојећим површинама мора бити неприметан. У цену улази и помоћна скела.						
	м1	5	х		=	
<b>3.0 – Изолатерски радови</b>						
3.1- Набавка материјала и израда подне и зидне хидроизолације у издвојеном ВЦ-у у ходнику до улаза у халу, и у канцеларији наставника						
	м <sup>2</sup>	20	х		=	
3.2 - Набавка материјала и израда подне хоризонталне хидроизолације у обе свлачионице, у простору за пресвлачење. ХИ подићи уз зидове на висини од 30цм.						
	м <sup>2</sup>	34.8	х		=	
3.3- Израда хидроизолације подова и зидова мокрог чвора у обе свлачионице. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге и подићи уз зидове у зони туша на висину 200цм. Хидроизолациони премаз нанети четком или ваљком, на температури вишој од 10 степени. Арматурну мрежицу залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити лепљењу спојева. Хидроизолацију извести од полимер цементних премаза или сличних материјала (типа сикаластик или сл.) према упутству произвођача.						
	м <sup>2</sup>	78	х		=	
3.4- Набавка материјала обрада мањих пукотина у бетонској плочи или зидовима и заптивање висококвалитетним трајноеластичним китом као СИКАФЛЕКС						
	м1	5	х		=	
<b>4.0 – Грађевинска столарија</b>						
<b>Напомена: све мере проверити на лицу места пре израде. Испуна врата и прозачни делови морају бити од материјала са антивандалском наменом</b>						
4.1- Набавка и уградња једнокрилних унутрашњих врата од медијапана у алуминујумском штоку, са са надсветлом непровидним, са антивандалским својствима, у свлачионицама. Врата су димензија цца 90/220+50цм. Врата снабдевана специјалном (одговарајућом) бравом која се закључава са унутрашње стране, а са спољне откључава специјалним кључем. Избор профила, плота и нијансе боје (тамно-браон) радити у договору са инвеститором. Розета посебно за кваку, а посебно за браву. Плот опремити са минимум три масивне, квалитетне шарке велике носивости. Све мере проверити на лицу места, пре уградње.						
	ком	4	х		=	
4.2- Набавка материјала израда и уградња унутрашњих једнокрилних врата у штоку од пластифицираних алуминијумских профила, са испуном од медијапана. Шток врата д=12.0цм са покривним шток лајснама. Боја тамно-браон, у нијанси по избору Инвеститора.						
	ком	3	х		=	
4.3 - Набавка и уградња двокрилних врата у предпростору на улазу у спортску халу и у ходнику. Врата су од пластифицираних алуминијумских профила, са надсветлом, трапезног облика. Врата су димензија цца 160/220/ 290цм, застакљена ламериланим термо стаклом или сличним материјалом са антивандалским својствима. Врата су снабдевана специјалном (одговарајућом) бравом која се закључава са унутрашње стране, а са спољне откључава специјалним кључем. Избор профила, плота и боје радити у договору са пројектантом. Плот опремити са минимум три масивне, квалитетне шарке велике носивости. Мере проверити пре израде.						
	ком	3	х		=	

4.4- Набавка и уградња једнокрилних врата на улазу у спортску халу од пластифицираних алуминијумских профила, са надсветлом, . Врата су димензија цца 100/220+60цм, застакљена провидним материјалом са антивандалским својствима. Врата снабдевена специјалном (одговарајућом) бравом која се закључава са унутрашње стране, а са спољне откључава специјалним кључем. Избор профила, плота и нијансе боје (тамно-браон) радити у договору са пројектантом. Розета посебно за кваку, а посебно за браву. Плот опремити са минимум три масивне, квалитетне шарке велике носивости. Мере проверити пре израде.						
	ком	1	х		=	
4.5- Набавка и уградња витража од пластифицираних алуминијумских профила тамнобраон боје (са рамом и хоризонталном пречком по средини), застакљена провидним материјалом са панплекс стаклом (или другим материјалом са антивандалским својством). Димензије цца 5.7*2.7 м . Мере проверити пре израде.						
	м <sup>2</sup>	15.4	х		=	
<b>5.0 – Браварски радови</b>						
<b>Напомена: све мере проверити и узети на лицу места пре израде. Све позиције су са завршним премазом.</b>						
5.1 - Демонтажа металне ограде трибина до спортског терена						
	м1	29	х		=	
5.2 - Израда и уградња металне платформе изнад излаза са терена за смештај камере за ТВ пренос, површине 12 м2. Рам решетке израдити од квадратних кутијастих профила 40/40/4мм. конструкцију платформе фиксирати за аб конструкцију хале. Решетку са носачем очистити, премазати минијумом и обојити бојом за метал, два пута.						
	кг	410	х		=	
5.3 - Набавка материјала и израда металне ограде око платформе од кутијастих профила Сва конструкција офарбана основном и завршном бојом за метал						
	кг	85	х		=	
5.4 - Израда и монтажа на монтажано-демонтажне ограде трибина, на другој трибини са нишом на другој степеници. Сва места након сечења, обраде и заваривања - избрусити, очистити и офарбати основном и завршном бојом. Ограду фиксирати механичким или хемијским анекрима за постојећу бетонску конструкцију трибина тако да се може премештати.						
	м1	28	х		=	
<b>6.0 – Керамичарски радови</b>						
6.1 - Уградња плочица -поплочавање унутрашњих подова свлачионица, мокрих чворова и ВЦ-а - једнобојним, неглазираним, противклизним, керамичким плочицама прве класе, европске производње. Плочице усагласити са техничким надзором и инвеститором. Плочице се постављају на лепак.						
	м <sup>2</sup>	59	х		=	
6.2 - Набавка материјала и облагање унутрашњих зидова свлачионица, мокрих чворова, ВЦ-а - глазираним, керамичким плочицама, прве класе, европске производње. Плочице се постављају на лепак.						
	м <sup>2</sup>	92	х		=	
<b>7.0 – Подологачки радови</b>						
7.1 - Хобловање паркета спортског терена, са антиклизним премазом.						
	м <sup>2</sup>	429	х		=	
7.2- Лакирање паркетe пода спортске хале противклизним лаком за спортске подове						
	м <sup>2</sup>	429	х		=	
7.3 - Обележавање терена за мале спортове						
	м <sup>2</sup>	429	х		=	
7.4 - Уградња висококвалитетног ПВЦ пода у ходнику, са антиклизним својством, и високом отпорношћу површинског слоја на хабање.						

	м <sup>2</sup>	122	х		=	
<b>8.0 – Молерско фарбарски радови</b>						
8.1- Заштита свих површина пре молерско-фарбарских радова фолијом и молерским тракама.						
	м <sup>2</sup>	55	х		=	
8.2- Скидање старе фарбе,стругање и шмирглање са зидова и плафона. Утовар шута и одвоз на градилишну депонију						
	м <sup>2</sup>	152	х		=	
8.3- Скидање улане боје са зидова паљењем, стругањем и шмирглањем. Утовар шута и одвоз на градилишну депонију.						
	м <sup>2</sup>	135	х		=	
8.4- Чишћење и санирање ситних пукотина у зиду молерском испуном						
	м <sup>2</sup>	10	х		=	
8.5- Чишћење и санирање крупних пукотина у зиду бандаж траком и молерском испуном.						
	м <sup>2</sup>	10	х		=	
8.6- Скидање испуцале боје са стакла хемијским путем, чишћење и прање површине и припрема за фарбање.						
	м <sup>2</sup>	4	х		=	
8.7 - Глетовање старих зидова и плафона, емулзионим китом у три слоја. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити и глетовати емулзионим китом други пут. Све површине фино пребрусити и глетовати емулзионим китом трећи пут.						
	м <sup>2</sup>	25	х		=	
8.8 - Лечење флека на зидовима и плафонима бојама на бази акрилата уз претходно чишћење и наношење молерске подлоге на површину која се третира.						
	м <sup>2</sup>	10	х		=	
8.9 - Бојење глетованих зидова и плафона дисперзивним бојама , по избору инвеститора.Предбојити и и справити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити дисперзивном бојом у тону по избору инвеститора први и други пут.						
полудисперзивним бојама	м <sup>2</sup>	196	х		=	
акрилним	м <sup>2</sup>	24	х		=	
8.10 - Бојење зидова са којих је претходно скинута стара фарба у тону по избору инвеститора. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења и импрегнирати ланеним фирнисом, а затим бојити у тону по избору инвеститора први и други пут. У цену урачунати и постављање заштитне траке на висини по договору са инвеститором. Трака мора бити постављена идеално хоризонтално.						
	м <sup>2</sup>	28	х		=	
8.11- Бојење зидова уланом бојом преко старе фарбе уз претходно наношење одговарајуће подлоге у тону по избору инвеститора. Све површине бојити у тону по избору инвеститора први и други пут. У цену урачунати и постављање заштитне траке на висини по договору са инвеститором. Трака мора бити постављена идеално хоризонтално.						
	м <sup>2</sup>	95	х		=	
8.12- Бојење старих и репарираних дрвених прозора и врата лазурним бојама са лакирањем						
	м <sup>2</sup>	2.2	х		=	
<b>9.0 – Радови на водоводу и канализацији</b>						
9.1- Пражњење и касније пуњење водоводне мреже						
	паушално		х		=	
9.2- Прочишћавање (одгушење) и испирање вертикала и хоризонтала фекалне канализације,						

специјалном сајлом						
	м1	20	х		=	
9.3- Отварање и формирање ревизионих отвора на ливено - гвозденим и керамичким цевима, са свим потребним алатима и фасонским деловима, а ради убацивања сајле за одчепљење						
	ком	2	х		=	
9.4- Прочишћавање (одгушење са усисавањем и продувавањем) вертикала фекалне канализације ангажовањем посебног возила са специјалном високопритисном пумпом						
	ком	2	х		=	
9.5- Демонтажа постојећих санитарнија и вентила са привременим одлагањем на место које одреди инвеститор, а у оквиру комплекса. Пре извођења применити све безбедносне мере. У цену урачунати сав потребан рад, материјал и помоћни алат.						
лавабо	ком	7	х		=	
батерије	ком	16	х		=	
вц шоље	ком	3	х		=	
туш кабине, подне	ком	4	х		=	
9.6- Демонтажа оштећених елемената водоводних инсталација унутрашње мреже						
	м1	20	х		=	
9.7- Демонтажа канализационих цеви, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање						
	м1	20	х		=	
9.8- Демонтажа водомера						
	ком	1	х		=	
9.9- Демонтажа вентила						
	ком	3	х		=	
9.10- Монтажа водоводних цеви заједно са фитингом, материјалом за спајање, у комплету						
	м1	20	х		=	
9.11- Постављање канализационих цеви, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање						
	м1	20	х		=	
9.12- Монтажа водомера						
	ком	1	х		=	
9.13- Уградња редукције свих пречника						
	ком	3	х		=	
9.14- Замена пропусно испусних и сигурносних вентила						
	ком	3	х		=	
9.15- Уградња вц шоље типа геберит или слично и пратећих елемената, комплет						
	комплет	3	х		=	
9.16- Уградња ограде туш кабине, комплет						
	ком	4	х		=	
9.17- Монтажа умиваоника, од керамике, комплет						
	ком	8	х		=	
9.18- Монтажа хромиране зидне батерије, са покретним изливом, за мешање топле и хладне воде						
	ком	8	х		=	
9.19- Монтажа једноручне стојеће хромиране батерије за умиваоник, са покретним изливом за топлу и хладну воду						

	ком	8	x		=	
9.20- Уградња подне никловане решетке						
	ком	4	x		=	
9.21 - Одношење шута и отпадног материјала						
	паушално		x		=	
<b>10.0 – Радови на машинским инсталацијама</b>						
10.1- Пражњење инсталације радијаторског грејања. Наплата ове позиције са обрачунава сваки пут по пражњењу система ради обављања радова.						
	ком	2	x		=	
10.2- Демонтажа постојећих радијатора, конзола и држача						
	ком	10	x		=	
10.3- Испирање демонтираних радијатора. Јединичном ценом обухватити изношење грејног тела до места предвиђеног за испирање ( двориште у кругу објекта) и враћање до места поновне уградње						
	ком	10	x		=	
10.4- Поновна монтажа постојећих радијатора, са прибором и елементима за качење						
	ком	10	x		=	
10.5 - Испорука и монтажа челичних бешавних цеви. Јединичном ценом обухватити ситан потрошни материјал ( ацетилен, кисеоник, жица за варење и сл...). Позиција се односи на цевну мрежу и вертикалне водове						
	м1	5	x		=	
10.6- Пробијање грађевинских отвора пречника Ø 50 мм, у преградном зиду дебљине до д = 25 цм						
	ком	50	x		=	
10.7- Бојење цеви за грејање бојом за метал. Пре бојења метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал.						
	м1	16	x		=	
10.8- Бојење цеви за радијаторе радијатор лаком уз претходно чошћење и одмашћивање.						
	м1	9	x		=	
10.9 - Бојење радијатора радијатор лаком уз предходну припрему површине за бојењем чишћењем и одмашћивањем. Величина чланака радијатора - 58*12 цм. Обрачун по офарбаном чланку радијатора						
	ком	170	x		=	
10.10- Изношење шута и другог отпадног материјала након обављених радова. Наплата ове позиције се обрачунава сваки пут након завршеног посла у тој фази.						
	паушално		x		=	
<b>11.0 – Радови на електро-инсталацијама</b>						
11.1- Демонтажа постојеће расвете, прикључница и прекидача и слично у спортској хали и изнад трибина, на висини од 6.8-10 м. Демонтирану расвету, прикључнице и прекидаче депоновати на место које одреди инвеститор, а у оквиру комплекса. Пре извођења применити све безбедносне мере. У цену урачунати сав потребан рад, материјал и помоћну скелу. Укупна површина предметног дела објекта је цца 490 м².						
	ком	34	x		=	
11.2- Демонтажа постојеће расвете, прикључница и прекидача и слично, у ходнику, свлачионицама, у ВЦ-у, и канцеларији. Демонтирану расвету, прикључнице и прекидаче депоновати на место које одреди инвеститор, а у оквиру комплекса. Пре извођења применити све безбедносне мере. У цену урачунати сав потребан рад, материјал и помоћну скелу. Укупна површина предметног дела објекта је цца 130 м².						

	ком	19	х		=	
11.3- Испорука и монтажа нових светилки у спортској хали ( рефлектори од 150 и 200 W)						
	ком	22	х		=	
11.4- Испорука и монтажа нових светилки у свлачионици						
	ком	6	х		=	
11.5- Испорука и монтажа нових светилки у ходнику						
	ком	16	х		=	
11.6 - Испорука и монтажа нових сијалица у свлачионицама, ВЦ-у и канцеларији						
	ком	9	х		=	
11.7- Испорука и монтажа антипаник светилки						
	ком	6	х		=	
<b>УКУПНО</b>						
<b>ОСНОВНА ШКОЛА ФИЛИП КЉАЈИЋ ФИЋА</b>						
<b>Санација електро инсталације у приземљу, II спрату и III спрату</b>						
1. Повезивање старе неисправне ел.инсталације термичких потрошача у спратним РО-има са повезивањем нове ел.инсталације термичких потрошача, са додавањем потребне опреме у РО-има (шине за уземљење, и остали ситан неспецифичан материјал).						
	ком	3	х		=	
2. Испорука и уградња самоугасивих, самолепивих канала ди.80x40,40x40,20x20, за олагање напојних каблова термичких потрошача						
	м1	600	х		=	
3. Испорука и уградња ХФ ПВЦ ОГ дозне						
	ком	12	х		=	
4. Испорука и уградња кабла типа H2XX 3x2.5мм <sup>2</sup> за израду термичких прикључака, термичких потрошача, просечне дужине кабла 34м.						
	ком	45	х		=	
5. Испорука и уградња ОГ шуко ИИ дупле утичнице, са повезивањем						
	ком	45	х		=	
6. Испитивање новопостављене ел.инсталације и израда извештаја о исправности исте.						
	комплет	1	х		=	
<b>УКУПНО</b>						
<b>ОСНОВНА ШКОЛА КАРАЂОРЂЕ</b>						
1. Припрема зидова и плафона за кречење. (стругање старе боје, делимично глетовање, крпљење) 70% радне површине						
	м <sup>2</sup>	300	х		=	
2. Набавка материјала и кречење зидова и плафона полудисперзивном бојом у два премаза, ходник, тоалети, зборница, библиотека, канцеларије директора и секретара и педагога.						



	м <sup>2</sup>	400	х		=	
3. Набавка материјала и бојење зидова масном бојом са предходном припремом подлоге . Висина бојења 150 цм од пода.						
	м <sup>2</sup>	120	х		=	
4. Изношење и враћање намештаја.						
	паушално		х		=	
<b>УКУПНО</b>						
<b>ОСНОВНА ШКОЛА МИКА АНТИЋ</b>						
1.Набавка материјала и постављање ПВЦ хомогеног винил пода са варењем споја и израдом подне сокле. ПВЦ под поставити преко припремљене постојеће подне подлоге. ПВЦ под у тракама ширине 200 цм, дебљине мин 2.0 мм, укупне тежине мин 2990 гр/м <sup>2</sup> . Траке је пре уградње потребно развити, положити и оставити 24х на собној температури изнад 15 степени. Под се лепи целом површином преко бетонске кошуљице, односно постојеће подлоге, добро нивелисане, без већих пукотина и удубљења, и суве - степена влазности до 2%. Пре постављања трака, потребно је емулзијом изравнати како се не би појавиле неравнине.Постављање радити украјањем. Подлогу је потребно добро углачати, нанети прајмер са емулзијом и равнајуће олмо масе у слоју дебљине 3 мм која је адаптирана за површину. Након уградње спојнице се варе системом варења топлим ваздухом помоћу меких ПВЦ електродом. Одмах по уградњи подну облогу очистити и премазати средством на бази емулзије за заштиту и негу ПВЦ подова. Обухваћене угаоне ПВЦ лајсне за винил подове.						
	м <sup>2</sup> 5x58	290	х		=	
<b>УКУПНО</b>						
<b>ОСНОВНА ШКОЛА ЉУБА НЕНАДОВИЋ</b>						
1. Скидање старих подова са одвозом на градску депонију						
ПВЦ под	м <sup>2</sup>	35.4	х		=	
паркет	м <sup>2</sup>	69	х		=	
2. Глетовање и кречње зидова и плафона полудисперзивном бојом, са предходном припремом подлоге.						
	м <sup>2</sup>	780	х		=	
3. Израда масне сокле уљаном бојом са предходном припремом подлоге.						
	м <sup>2</sup>	353	х		=	
4. Постављање храстовог паркета ,са хобловањем и лакирањем у два независна слоја. Ценом обухватити и паркет лајсне.						
	м <sup>2</sup>	105	х		=	
5. Хобловање и лакирање два пут постојећег паркета.						
	м <sup>2</sup>	115	х		=	
6. Израда и монтажа решетки на прозорима дим 140x180цм.						
	ком	4	х		=	
7. Уградња противпровалних врата-кабинет информатике.						

	ком	1	х		=	
8. Монтажа ЛЕД панела 60x60цм. Снаге 40W са израдом ел. Инсталација						
	ком	27	х		=	
			<b>УКУПНО</b>			
<b>ОСНОВНА ШКОЛА МИЛОЈЕ ПАВЛОВИЋ</b>						
1. Припрема зидова и плафона за кречење. (стругање старе боје,глетовање, крпљење) 100% радне површине						
	м <sup>2</sup>	1261	х		=	
2. Набавка материјала и кречење зидова и плафона полудисперзивном бојом у два премаза, ходник,тоалети,зборница,библиотека,канцеларије директора и секретара и педагога.						
	м <sup>2</sup>	1261	х		=	
3. Набавка материјала и фарбање радијатора и цеви емајл лаком у два слоја у тону по избору. Претходно припремити подлогу.						
	м <sup>2</sup>	69	х		=	
4. Израда чела степеника од челичног лима д=4мм, висине 17цм и дужине 150цм варењем на постојећу конструкцију. Бојити основном бојом и лакирати емајл лаком.						
	ком	22	х		=	
5. Изношење и враћање намештаја.						
	паушално		х		=	
			<b>УКУПНО</b>			
<b>ЗБИРНА РЕКАПИТУАЛЦИЈА</b>						
1	ОШ Доситеј Обрадовић					
2	ОШ Вук Караџић					
3	ОШ Јосиф Панчић					
4	ОШ Бранко Радичевић					
5	ОШ Браће Јерковић					
6	ОШ Бановић Страхинја					
7	ОШ Милош Црњански					
8	ОШ Свети Сава					
9	ОШ Стефан Дечански					
10	ОШ Аца Милосављевић					
11	МШ Ватрослав Лисински					
12	ОШ Уједињене нације					
13	ОШ Филип Кљајић Фића					
14	ОШ Карађорђе					
15	ОШ Мика Антић					
16	ОШ Љуба Ненадовић					

17	ОШ Милоје Павловић	
		УКУПНО

---

( одговорно лице )

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

*МП*

---

(овлашћено лице )

*Захтев се неће разтратити уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.*

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 31/20 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

---

*Напомена:*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана. Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом. У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи. Модел уговора мора бити потписан и оверен од стране носиоца понуде.

Уговор се подноси на потпис изабраном понуђачу у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Изабрани Понуђач потписује Уговор у року од 5 дана од дана пријета и прилаже меницу-гаранцију за добро и квалитетно извршење посла, чиме Уговор ступа на снагу.

Уколико изабрани понуђач одбије да у наведеном року потпише Уговор или не уручи гаранцију, сматраће се да је одустао од Уговора. У том случају Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић ( у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

са једне стране и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ

\_\_\_\_\_ текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

ког заступа \_\_\_\_\_, ( у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ ), са друге

стране, заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Подизвођачи:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

на основу Одлуке о додели уговора Наручиоца бр П/03 бр 404-274/20 од \_\_\_\_\_ (понуђава Наручилац) , по спроведеном отвореном поступку јавне набавке радова бр 31/20, закључују:

## **УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ШКОЛА**

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на текућем одржавању објеката основних школа на подручју ГО Чукарица, ближе одређених Предмером-Спецификацијом бр. \_\_\_\_\_ која је саставни део овог Уговора, у свему према захтевима конкурсне документације Наручиоца П/03 бр 404-274/20.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију и потребан материјал и опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно- завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), без урачунаог ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и коначна и обухвата цену радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора.

Евентуални додатни и непредвиђени радови, као и вишкови/мањкови радова биће регулисани анексом Уговора, у складу са Законом.

### Члан 3.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора на свакој од локација извођења радова изведе у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана потписивања Уговора и увођења Извођача у посао.

Извођач радова је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у свему према захевима Наручиоца, у складу са техничко технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање ових радова.

### Члан 4.

Плаћање се врши уплатом средстава на рачун Извршиоца у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене/их последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

### Члан 5.

Гарантни рок за све извршене радове и примењене материјале износи \_\_\_\_\_ месеца, рачунајући од дана примопредаје.

Извођач радова се обавезује да у моменту примопредаје радова уручи Наручиоцу гаранцију за отклањања недостатака у гарантном року – сопствену бланко меницу са клаузулом “без протеста и трошкова” са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру НБС и овлашћењем за попуно менице на износ од 10% нето вредности уговора, насловљеним на ГО Чукарица Београд Управа Градске општине, са роком важности 30 дана дужим од понуђенг трајања гарантног рока.

Меница ће бити наплаћена уколико Извођач не започне са отклањањем недостатака који су се појавили унутар уговореног гарантног рока најкасније пет дана по пријему рекламације, односно уколико не отклони недостатак у примереном року.

### Члан 6.

Извођач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова, поштовање прописа о заштити на раду и заштити животне средине, као и за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине и евентуално причињену штету трећим лицима.

### Члан 7.

Извођач се обавезује да за сваки дан прекорачења рока за окончање радова плати Наручиоцу 0,2% од уговорене вредности радова, а највише 5% од уговорене вредности радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора услед свих законом предвиђених разлога.

### Члан 8.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши Комисијски у року од 8 дана од завршетка радова.



Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји и констатује завршетак радова.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року најкасније од 5 дана по пријему рекламације Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова

#### Члан 9.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- у случају неиспуњења и неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са условима из конкурсне документације, или ако из неоправданих разлога прекине с извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора,

#### Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора услед разлога који су на страни Извођача, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу-гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дна од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ раскида уговора.

#### Члан 11

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај Уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, евентуалне спорове ће решавати Други основни суд у Београду.

#### Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, до којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:  
ГО Чукарица

ИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
Срђан Коларић