

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

11030 БЕОГРАД

Шумадијски трг 2

www.cukarica.rs

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 09/20

Услуге штампања пропагандног материјала

II-03 БР 404-17/20

Крајњи рок за достављање понуда:	24.01. 2020. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	24. 01. 2020 .год. у 13:00 часова

Јануар 2020. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 09/20

На основу члана 39., и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-17/20 од 15.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 09/20, број 404-17/20 од 15.01.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – Услуге штампања пропагандног материјала

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Техничке карактеристике-спецификација предмета јавне набавке - спецификација	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VI	Обрасци	
VII	Модел уговора	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица-Градска општинска управа

Управа градске општине

шифра делатности 8411

матични број 07014210

ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2

Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 09/20 су **Услуге штампања пропагандног материјала**. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Контакт

Лице за контакт: Драгица Радуловић 011/3052-234, dradulovic@cukarica.rs, Лејла Марковић, 011/30-52-179, lmarkovic@cukarica.rs

радно време од 07,30-15,30 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 09/20 су услуге - **Услуге штампања пропагандног материјала** –ОРН 79800000 услуге штампања и сродне услуге. Јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Израда и дизајн промотивног материјала за потребе ГО Чукарица подразумева комплетан дизајн, штампу, припрему за штампу, паковање и испоруку добара из спецификације.

1. Технички подаци

Мапа Чукарице

Дизајн према захтеву наручиоца, димензије: 421 x 298 мм;

Преклоп, савијање на 3+1 позиције, тако да карта може да се стави у џеп кошуље, сакоа;
Димензије склопљене карте 85 x 149 цм

Материјал: кунстдрук сјајни мин 100 г/м²

Штампа: пун обострани колор.

3000 ком

Кишобран

Кишобран са аутоматским отварањем, 8 сегмената метални стуб , повијена пластична дршка, метални врх, пластични крајеви.

Материјал: полиестер

Боја:по договору са Наручиоцем

Штампа 4/0, на сваком другом пољу

Димензија штампе: 200 x 80 мм.

Паковано у целофан појединачно

500 ком

Мајице

Т мајица кратки рукав

Материјал -100% памук, 160-грамски. Мајица шивена са стране, оковратник ојачан траком

Боја -бела

Штампа 4/0 (full color)

Димензија штампе А4

Величине мајица: S, M, L, XL, XXL (број по величинама у договору са Наручиоцем).

Паковано у целофан појединачно.

1000 ком

УСБ привезак

USB flash меморија- привезак, метално кућиште, са штампом

Димензија: 1.2 x 7.7 x 0.4 cm, Капацитет: 32 GB

Паковано у целофан појединачно.

500ком

Промотивне шоље

Шоља -керамичка шоља класичног облика, запремина 325 мл,

Димензије Ø 8.1 x 9.5 cm, тежина 0.345 кг.

Штампа пун колор, са квалитетном површинском глазуrom.

Паковано у целофан појединачно.

1000ком

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Обавезни услови (члан 75. Закона)

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за тачке 1), 2), 3, 4): попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова за понуђача/подизвођача/члана групе укључујући и носиоца посла. Изјава се попуњава у зависности од начина давања понуде (самостално, са подизвођачем, заједничка понуда). Наведене изјаве су саставни део конкурсне документације. У случају заједничке понуде обавезно доставити и Споразум понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, уз понуду је потребно доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Чукарица, Београд, Шумадијски трг 2, са назнаком: **Услуге штампања пропагандног материјала ЈНМВ број 09/20, - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.01.2020. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 09/20

3. ПАРТИЈЕ :Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће бити извршено на основу рачуна изабраног понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 09/20

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ЊИХОВА РЕАЛИЗАЦИЈА

1. Као гаранција за озбиљност понуде, Наручилац захтева да се уз понуду приложи потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, на износ од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 15 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Понуђачима који не буду изабрани средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по потписивању уговора и уручењу гаранције за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Понуде са неисправним средством финансијског обезбеђења неће се узимати у разматрање.

Напомена: Меница ће бити наплаћена, уколико Понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор. Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 09/20

Меница са прилозима мора бити приложена у посебној ПВЦ кошуљици.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail lmarkovic@cukarica.rs] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ број 09/20.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 09/20**

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Додатни критеријум: краћи рок извршења услуге, или дужи рок плаћања по испостављеној фактури.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља VI).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 09/20**

за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail Imarkovic@sugarica.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати прописану таксу.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI

ОБРАСЦИ

Понуђач је дужан да, у складу са својом понудом, попуни обрасце дате у овом поглављу, да их потпише и овери печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Обрасце који се односе на подизвођаче, члана групе-носиоца посла и члана групе попуњавати само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, односно групом извођача.

Обавезно је попуњавање:

- обрасца понуде
- изјаве о наступању самостално, са подизвођачем или члановима групе
- података о понуђачу
- изјаве о независној понуди
- изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76.
- изјаве о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
-
-
-
-
-
-
-
-
-

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за јавну набавку услуга штампе - *Услуге штампања пропагандног материјала* ЈНМВ број 09/20, понуђач _____
из _____ даје понуду према следећој спецификацији:

Ред бр	Услуга	Количина	Цена комада без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Мапа Чукарице	3000ком			
2.	Кишобран	500ком			
3.	Т мајица кратки рукав	1000ком			
4.	УСБ привезак	500 ком			
5.	Промотивне шоље	1000 ком			
	Укупно цена свих добара				

Цена обухвата добра, дизајн, припрему за штампу, штампу, паковање и испоруку.

Рок извршења износи _____ од дана добијања сагласности за штампу од наручиоца (не дужи од 5 дана).

Рок важења понуде _____ (не краћи од 30 дана)

Рок плаћања _____ (не краћи од 5 и не дужи од 35 дана)

Датум

Понуђач

М. П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача/чланова групе)

Датум

М. П.

Понуђач

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Пословно име</i>	
<i>Улица и број</i>	
<i>Место</i>	
<i>Општина</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Статус правног лица</i>	а) мирко предузеће б) мало предузеће в) <i>средње предузеће</i>
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Лице за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Факс</i>	
<i>e-mail</i>	
<i>Рачун – банка</i>	

Датум

М. П.

Понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име</i>	
<i>Улица и број</i>	
<i>Место</i>	
<i>Општина</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Статус правног лица</i>	а) мирко предузеће б) мало предузеће в) <i>средње предузеће</i>
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Лице за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Факс</i>	
<i>e-mail</i>	
<i>Рачун – банка</i>	

Датум

Понуђач

М. П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

<i>Пословно име</i>	
<i>Улица и број</i>	
<i>Место</i>	
<i>Општина</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Статус правног лица</i>	а) мирко предузеће б) мало предузеће в) <i>средње предузеће</i>
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Лице за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Факс</i>	
<i>e-mail</i>	
<i>Рачун – банка</i>	

Датум

М. П.

Понуђач

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<i>Пословно име</i>	
<i>Улица и број</i>	
<i>Место</i>	
<i>Општина</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Директор</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Лице за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Факс</i>	
<i>e-mail</i>	
<i>Рачун – банка</i>	

Датум

Понуђач

М. П.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке штампе број 09/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности

09/20

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **Услуге штампања пропагандног материјала 09/20**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

М.П.

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

09/20

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **Услуге штампања пропагандног материјала 09/20**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

4. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
5. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе
6. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

М.П.

Датум: _____

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

09/20

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности *Услуге штампања пропагандног материјала*, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

7. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
8. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе
9. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

М.П.

Датум: _____

Образац копирати у потребном броју примерака

ИЗЈАВА

којом понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом подизвођач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

Подизвођач

ИЗЈАВА

којом члан групе _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Укупан износ трошкова: _____

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Београду између:

Градске општине Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране,

и

_____ са седиштем у _____ матични број _____, ПИБ _____ текући рачун број _____ код _____ .ког заступа _____, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ),

који наступа испред групе, заједно са:

1. _____ са седиштем у _____ матични број _____, ПИБ _____, и

2. _____ са седиштем у _____ матични број _____, ПИБ _____,

и

и подизвођачем:

1. _____ са седиштем у _____ матични број _____, ПИБ _____,

и

са друге стране;

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 09/20.

-да је извршилац услуге, дана _____2020.године доставио понуду бр. _____/2020. која је саставни део конкурсне документације;

- да понуда извршиоца услуге у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

-да је Наручилац на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора бр. П-03 бр. 404-17/2020 од _____године, изабрао извршиоца услуге за набавку услуге која је предмет јавне набавке, а у свему према понуди извршиоца услуге, која је у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су **Услуге штампања пропагандног материјала** за потребе ГО Чукарица, а према спецификацији датој у конкурсној документацији.

Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора бити у свему обављене исправно, стручно и квалитетно, према нормативима и стандардима за ову врсту посла.

Извршилац услуге се обавезује да наручиоцу достави предлог коначног дизајна за свако појединачно добро по спецификацији.

Извршилац услуге се обавезује да финална графичка решења одобрена за штампу достави наручиоцу и у верзијама погодним за каснију даљу репродукцију (припрема за штампу) и слање преко интернета.

ЦЕНА

Члан 3.

Цена је одређена понудом извршиоца услуге која чини саставни део овог уговора. Укупна цена износибез ПДВ-а (словима _____), укупна цена износи динара са ПДВ-ом (словима _____).

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену уплати на рачун извршиоца услуге број _____ код банке _____ и то у року од _____ дана од дана извршења услуге и испостављања фактуре од стране извршиоца услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу менично овлашћење и уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока завршетка услуге. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити пружаоцу услуге.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико пружалац услуге не извршава уговорне обавезе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, а примењује се до извршења уговорне обавезе.

Члан 7.

У случају спора насталог поводом овог уговора, уговорне стране ће се трудити да исти реше споразумно, а ако то не буде могуће одлучиваће Други основни суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка припадају наручиоцу, а 2 (два) примерка пружаоцу услуге.

НАРУЧИЛАЦ
ГО Чукарица

Извршилац услуге

Срђан Коларић