

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА**  
**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**  
**www.cukarica.rs**

**Шумадијски трг 2**  
**11030 Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности радова:**  
**П-03 бр 404-66/19**

**УРЕЂЕЊЕ БУЈИЧНИХ СЛИВОВА**

**18/19**

Крајњи рок за достављање понуда:	11. 03. 2019. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	11. 03. 2019. год. у 13:00 часова

**март 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова 18/19 број Ш/03 бр. 404- 66/19 од 01. 03. 2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 18/19 број Ш/03 бр. 404- 66/19 од 01. 03. 2019, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку**

**РАДОВА НА  
УРЕЂЕЊУ БУЈИЧНИХ СЛИВОВА  
18/19**

С А Д Р Ж А Ј	стр
1 Општи подаци о јавној набавци	3
2 Врста и опис радова, захтеви Наручиоца	4
3 Подаци о понуђачу	6
4 Подаци о члану групе	7
5 Подаци о подизвођачу	8
6 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	9
7 Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	13
8 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	16
9 Изјава о ликвидности	17
10 Листа техничке опремљености	18
11 Листа кадровске опремљености	19
12 Финансијско обезбеђење	20
13 Потврда о обиласку локација	22
14 Упутство за сачињавање понуде	23
15 Упутство за попуњавање обрасца понуде	31
16 Образац понуде за самостално наступање	32
17 Образац понуде за наступање у оквиру групе	33
18 Образац понуде за наступање са подизвођачем	35
19 Предмер радова-спецификација са структуром цене	37
20 Образац трошкова припреме понуде	39
21 Изјава о независној понуди	40
22 Модел уговора	41

## ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица-Градска општинска управа  
Управа градске општине  
шифра делатности 8411  
матични број 07014210  
ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2  
Интернет страница: [www.cukarica.rs](http://www.cukarica.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Радовима су обухваћени припремн и земљани радови (45111220, 45112000, 45111230) на уређењу бујичних сливова на потесима Благоја Казанције у Сремчици, Сремачки поток у Великој Моштаници и Дана Борца на Умци, на темељу спецификације, према условима и захтевима дефинисаним у конкурсној документацији

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора .

### 5. Контакт лица

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена Наручиоца, од 07:30-15:30 часова.

Лица за контакт:

Жељко Рабљеновић: тел 011-30-52-120;  
mail: [zrabljenovic@cukarica.rs](mailto:zrabljenovic@cukarica.rs)

Радован Грубишић: тел 011-30-52-193,  
mail: [rgrubisic@cukarica.rs](mailto:rgrubisic@cukarica.rs);

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ-  
-ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Предмет јавне набавке су услуге и радови на уређењу бујичних сливова и подразумевају обележавање траса токова речних корита, прелаза и приступних путева, као и делова атарских путева, чишћење и крчење терена- сечење постојеће вегетације и шибља на делу трасе (45111220), чишћење отпадног материјала, ископ земље III категорије до 30 cm са нивелисањем, насипањем истородним материјалом, са уклањањем вишка материјала, шибља и затеченог шута и отпада, скидање блата, канализационог садржаја и слоја нестабилног и расквашеног земљишта до чврсте подлоге - одвозом на депонију (45112000), нивелисање деоница истородним материјалом и тампонирање катеним агрегатом или подесним тврдим материјалом, планирање и сабијање до потребне збијености (45111230), као и транспорт радних машина до и од радне/радних дестинација.

Радови се изводе у Сремчици, на потесу Ул. Благоја Казанције, у Великој Моштаници на потесу Сремачки поток и на Умци, на потесу Ул. Дана Борца, у ширини од 4 метра; под условима и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Траса је делом зарасла у шибље и закрчена је шуготом, изливеним канализационим садржајем и отпадним материјалом и непроходно ју је претходно раскрчити и грање и отпадни материјал одвести на јавну депонију.

Радови се изводе према следећим захтевима:

- Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова.
- Рок завршетка радова је у интервалу од 15, до најдуже 30 календарских дана од дана потписивања уговора и његовог ступања на снагу и увођења извођача у посао. Понуде које нуде рок завршетка радова ван наведеног интервала неће се разматрати.
- Радови се изводе према захтевима из спецификације- предтера, према правилима струке и према важећим стандардима за такву врсту радова, уз примену безбедносних мера и мера заштите на раду.
- Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај и безбедност на прилазним саобраћајницама, не оштећује и нарушава изграђена инфраструктура, околина и природна средина и не угрожава здравље и безбедност пролазника.
- Извођач радова- пружалац услуге обезбеђује место извођења радова на начин и у време у складу са технолошким захтевима радова и атмосферским приликама у време извођења радова и у потпуности сноси одговорност за евентуално причињену штету трећим лицима.
- Понудом морају бити обухваћене све захтеване позиције из предтера-спецификације радова.
- Евентуални додатни и неподвижни радови регулисаће се анексом, у складу са Законом.
- Обрачун ће се извршити на основу стварно изведених радова уз верификацију надзорног органа.
- Сав отпадни материјал- материјал из ископа, навежени отпад и шут, изливени канализациони садржај, као и искрчено шибље и повађени пањевци одвози се на најближу депонију, т.ј. место предвиђено за депоновање таквог материјала. Извођач радова- пружалац услуге је дужан да на захтев Наручиоца приложи потврду/потврде о депоновању отпадног материјала на место/места која су званично за то предвиђена.
- Планирање терена се врши са равношћу  $\pm 4$  cm на летви дужине 4 m, са уклањањем грбина и насипавањем удубина истородним материјалом уз набијање до потребне збијености
- Насипање чврстим материјалом врши се туцаником гранулације 30-60 mm уз сабијање до потребне збијености.
- Цене у понуди треба да буду изражене у динарима и да буду коначне и непромењиве.
- Цена дотичне позиције обухвата све радове описане позицијом.

- По завршетку радова извођач је дужан да прилазне комуникације доведе у првобитно стање.
- Позив за преглед и пријет завршних радова, обавезан је Извођач да изврши благовремено о свом трошку.
- Плаћање не може бити у року ван интервала од 15-45 дана од дана службеног пријема фактуре- привремене месечне и/или окончане ситуације оверене од стране надзорног органа, при чему се прихвата једино привремена ситуација која је испостављена задњи дан у месецу.
- Понуђач не може да захтева аванс
- Понуђач је обавезан да пре подношења понуде изврши увид у стање на терену уз асистенцију овлашћеног лица Наручиоца, о чему прилаже потписану потврду. Излазак на терен ће се организовати у било које унапред договорено време унутар редовног радног времена Наручиоца.  
Захтев за излазак и увид у стање на терену се може упутити најкасније до 12 сати 06. 03. 2019. искључиво на mail: zrabljenovic@cukarica.rs.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

<b>Назив понуђача, седиште</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Шифра делатности</b>	
<b>Порески идентификациони број ( ПИБ )</b>	
<b>Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)</b>	<b>а) микро б) мало в) средње г) велико</b>
<b>Број рачуна/ банка</b>	
<b>Лице за контакт,позиција</b>	
<b>Телефон- фиксни и мобилни</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Е- маил</b>	
<b>Лице одговорно за потписивање уговора, позиција</b>	
<b>Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )</b>	

м.п.

Потпис:

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број ( ПИБ )	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи  
заједничку понуду  
Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за  
сваког од чланова*

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број ( ПИБ )	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем  
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба  
копирати и попунити за сваког од њих*

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

**1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:**

- **Уколико је Понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је Понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

*Пожељно је, али Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. У том случају Понуђач треба да наведе интернет адресу на којој се подаци могу проверити.*

**2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем уверења надлежног суда, односно надлежне полицијске управе: ( доказује се за сваког законског заступника)**

- **Уколико Понуђач има статус правног лица:**

1. достављањем уверења надлежног суда (**Основног суда или Основног и Вишег суда**) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
2. достављањем уверења **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, који је једини надлежан на територији Републике Србије да изда ово уверење;
3. достављањем уверења из **казнене евиденције** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за (сваког) законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

- **Уколико је Понуђач предузетник** : достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Уколико је понуђач физичко лице:** уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што понуђач доказује достављањем: -уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

**4.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, аштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде. ( образац Изјаве дат као саставни елемент конкурсне документације).

*Докази по тачкама 2,3 не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда- истека рока за достављање понуда.*

*Понуђач не доставља доказе под тачкама 3 уколико се налази у поступку приватизације. Уместо тих доказа доставља Потврду коју издаје Агенција за приватизацију.*

*Понуђач (сваки члан групе и сваки подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.*

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

**5.** Захтев за квалификацију у погледу пословне способности је да Понуђач у последњој обрачунској години ( 2018.) није био у блокади ( услов тора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач);

што доказује достављањем Изјаве о ликвидности (образац дат као елемент конкурсне документације) са прилозима

**6.** Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач поседује (има у власништву или располаже на лизинг) техничка средства:

- 1 булдозер гусеничар минималне тежине 18 тона
- 2 камиона кипера минималне носивости 16 тона
- 3 шлепера кипера носивости најмање 24 тоне
- 1 комбинована машина тежине највише 10 тона;

што доказује достављањем попуњене Листе техничке опремљености (образац дат као елемент конкурсне документације), са прилозима.

**7.** Захтев за квалификацију у погледу кадрове оспособљености је да Понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуда има радно ангажовано најмање 4 лица;

што доказује достављањем Листе кадрове оспособљености (образац дат као елемент конкурсне документације) са прилозима.

*У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе мора да испуњава услове по тачкама 1-4, док остале услове, осим услова по тачком 5, могу испуњавати заједнички.*

*Наручилац захтева да и додатни услов наведен под тачком 5 тора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач. У случају заједничког наступања или/и наступања са подизвођачет, сваки члан групе и сваки подизвођач потписује и оверава своју Изјаву о ликвидности и доказује испуњење услова на захтевани начин.*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем-подизвођачима, за подизвођача не доставља тражене доказе испуњењу додатних- квалификационих услова, већ је дужан да задате услове испуни сам.*

Право учешћа, као и квалификација доказује се прилагањем одговарајућих доказа у складу са захтевима према Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће који је саставни део конкурсне документације. Докази се могу прилагати у невереним фотокопијама. Понуђач гарантује да су копије сравњене и верне оригиналу.

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих прилаганих доказа, према захтеву Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)) Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својевољно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача-подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће- тачке 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, и Подизвођач (сваки) доставља оверену и потписану Изјаву о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности, као и Изјаву о ликвидности.

Испуњеност додатних-квалификационих услова се не може доказивати преко Подизвођача.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке (наведене под тачкама 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће). Посебне-квалификационе услове, осим услова под тачком 5 -чланови групе могу испуњавати заједнички.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

## **Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**

Сагласно, члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености обавезних услова за учешће.

Докази се могу прилагати у неоввереним копијама. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Докази по тачки 2:

Уколико је Понуђач правно лице, прилажу се и уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе:

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре;

- као и извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

- извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре или неко од кривичних дела организованог криминала ( захтев се подноси према месту рођења или према пребивалишту и подноси се за сваког законског заступника )

Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, подноси се извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре или неко од кривичних дела организованог криминала ( захтев се подноси према месту рођења или према пребивалишту и подноси се за сваког законског заступника )

Докази по тачки 3:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода.

Докази се подносе за сваког члана групе, т.ј. за сваког подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образац доказа о испуњености услова треба да буде попуњен, а докази треба да буду приложени по редоследу како је то у обрасцу наведено.

Свако поље Обрасца мора бити попуњено. Уколико под неким редним бројем Понуђач не прилаже доказе, у одговарајуће поље колона 3 и 4 треба уписати знак " - ".

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове-тачке 1-4, док додатне услове могу испуњавати заједнички, уколико их носилац понуде не испуњава сам.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву под тачком 4 Обрасца и сваки прилаже своју Изјаву о ликвидности

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, потребно је образац копирати и испунити уз прилагање захтеваних доказа ( 1- 3, 4 и 5 ) за сваког учесника.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-3 Обрасца прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра ( Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд )		
2	Извод из казнене евиденције: уверења да ни Понуђач, као ни један његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као: - члан организоване криминалне групе - дело против привреде - дело против заштите животне средине - дело примања или давања мита - дело преваре (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијаска управа МУП-а-уверења Првог основног и Вишег суда- Специјалног одељења за правно лице, а уверење из казнене евиденције МУП-а за физичко лице- (сваког) законског заступника		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште); или потврде надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације		
3 а	ИЛИ, уместо ред.бр. 3,4 доказ да се понуђач налази у поступку приватизације ( потврду издаје Агенција за приватизацију )		
3 б	Решење о упису у Регистар понуђача ( уместо прилога под ред. бр. 1-4 )		
4	Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона, са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности		
5	Изјава о ликвидности са прилозима		
6	Листа техничке опремљености са прилозима		
7	Листа кадровске опремљености са прилозима		
8	Средства финансијског обезбеђења са прилозима		
9	Потврда о обиласку локација		

Изјављујем под пуном одговорношћу да су приложене копије савњене и верне оригиналу.

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

М.П.

Понуђач

*Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи у вредновању и упоређивању понуда. Уколико Понуђач не достави затражене доказе-објашњења у захтеваном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива*

*Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.*

**ИЗЈАВА**  
**о поштовању обавеза**  
**по члану 75 ст 2 Закона**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 18/19 подносимо као имаоци права интелектуалне својине, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву*

**ИЗЈАВА  
О ЛИКВИДНОСТИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ни један наш рачун није био у блокади у току 2018. године

Поседујемо отворене рачуне код следећих банака:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

Наручилац захтева као један од додатних услова испуњења неопходног финансијског капацитета да Понуђач у последњој обрачунској години (2018.) није био у блокади ( ни један његов рачун);

Наручилац захтева да Сваки члан групе и сваки подизвођач мора да испуњава тражени услов-попуњава и потписује изјаву и прилаже захтевани доказ.

*У случају заједничког наступања, односно наступања са подизвођачет/подизвођачита, образац Изјаве треба копирати у довољном броју примерака.*

*У прилогу доставити Потврду/потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије а која ће обухватити захтевани период, односно линк на којем су захтевани подаци јавно доступни и на које се тогу проверити.*

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач располаже најмање техничким средствима:

- 1 булдозер гусеничар минималне тежине 18 тона
- 2 катиона кипера минималне носивости 16 тона
- 3 шлепера кипера носивости најмање 24 тоне
- 1 комбинована машина тежине највише 10 тона;

### ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет/ носивост/тежина/ радни захват	Год. производње
1	булдозер гусеничар			
2	катион кипера			
3	катион кипера			
4	шлепера кипера			
5	шлепера кипера			
6	шлепера кипера			
7	комбинована машина			

м.п.

овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе за регистрована средства и средства која подлежу обавезној регистрацији са читачима. За средства која се користе на лизинг доставити и лизинг уговоре.*

*За средства која не подлежу (обавезној) регистрацији доставити купопродајне или лизинг уговоре и пописну листу на дан 31.12.2018. са на њој маркираним односним основним средством, уз картицу основног средства*

*За сва туђа средства доставити доказ о правном основу коришћења (уговор)*

*У супротном се квалификација неће признати.*

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су:

Да у моменту објављивања јавног позива Понуђач има радно ангажовано најмање 4 лица

### ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	радно место	укупно радни стаж
1			
2			
3			
4			

М.П.

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице )

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити :*

*- доказ о правном основу ангажовања код Понуђача ( уговор о радном ангажовању код понуђача у складу са Законом о раду)*

*- припадајући М образац*

*У супротном се квалификација неће признати*

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1** гаранцију за озбиљност понуде
- 2** гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева **меницу**.

**1** **Гаранција за озбиљност понуде** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

**2** **Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

*Напомена:*

*Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14 ).*

*Менице са прилозима морају бити **приложене у посебној провидној ПВЦ кошуљици***

*Понуда уз коју нису приложена уредна средства финансијског обезбеђења сматраће се понудом са битним недостацима и неће се разматрати.*

**Рачунање рокова:**

- 1** **Гаранција за озбиљност понуде** мора да има рок 30 дана дужи од последњег дана рока за достављање понуда

**2**      *Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза мора да има рок 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, што чини збир рокова: рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда + 5 дана рок за жалбу + 8 дана рок за подношење уговора на потписивање +5 дана остављени рок за потписивање уговора+ понуђени рок Понуђача за испуњење уговорних обавеза + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза*

**ПОТВРДА**  
**о обиласку локација**

Потврђујем да је \_\_\_\_\_, у својству овлашћеног лица Понуђача \_\_\_\_\_ извршио дана \_\_\_\_\_ обилазак локација на којима се захтевају активности које су предмет јавне набавке 18/19, о чему је приложио ваљано пуномоћје.

У Београду, \_\_\_\_\_

Овлашћено лице Наручиоца:

\_\_\_\_\_

*Напомена: Пуномоћје оверено и потписано од стране Понуђача саставни је део Потврде*

## УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце. Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела-ни један простор табеле предвиђен за попуњавање не сме остати празан. Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: "ГО Чукарица" Београд, Шумадијски трг 2, са напоменом: "понуда за јавну набавку 18/19- не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је 11. 03. 2019. до 12:00 часова.. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца .

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 13:00 часова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "измена понуде за јавну набавку 18/19, или "допуна понуде за јавну набавку 18/19 " или "опозив понуде за јавну набавку 18/19".

По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

### **- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

- написан преглед: "Садржај " са таксативним наводима према редоследу:

- подаци о Понуђачу (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)

- Споразум ( којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико

понуду подноси група)

- **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** са прилозима ( образац дат као елемент конкурсне документације)
- Изјава/изјаве о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона
- Изјава/изјаве о ликвидности
- Листа техничке опремљености са прилозима
- Листа кадровске опремљености са прилозима
- Средства финансијског обезбеђења- менице са прилозима
- Потврда о обиласку локације
- **Образац понуде** ( понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Спецификација радова- предмер са структуром цене** ( образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Образац трошкова припреме понуде** ( образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** ( образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** ( образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Средства финансијског обезбеђења-Меница за озбиљност понуде са прилозима треба да буду приложени у посебној провидној PVC кошуљици.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

#### **- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА**

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

#### **- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **- ЦЕНА**

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

#### **- ПЛАЋАЊЕ**

Плаћање не може бити у року краћем од 15, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре- привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Све достављене фактуре- ситуације морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

Понуђач не може захтевати аванс.

#### **- ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### ***СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, као и гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке.

Гаранције Понуђач доставља у оквиру своје понуде.

Понуда уз коју нису приложене ваљане захтеване гаранције сматраће се као понуда са битним недостатком и неће се разматрати.

- **Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 30 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меница ће бити наплаћена уколико понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор, односно уколико при закључењу Уговора не уручи Наручиоцу гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Меница се враћа након потписивања уговора са изабраним понуђачем и ступања уговора на снагу.

- **Као гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** понуђачи су у обавези да уз понуду доставе потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Меницу приложену уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора-испуњењу уговорених обавеза

### ***- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

### **- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом или mail-ом) да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 18/19“.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено одговор објавити на Порталу и својој web страници.

Неће се сматрати захтевом за додатним информацијама или појашњењима у складу са Чл. 63 Закона питања заинтересованог лица на која већ постоји једнозначан и недвосмислен одговор у саставу конкурсне документације и позива за достављање понуде или је на та питања већ одговорено на Порталу Управе за јавне набавке, односно питања реторичког карактера која немају стриктну функцију појашњења конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### **- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве, недвосмислене понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају

битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача .

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона, т.ј. који су на списку негативних референци, у складу са чл. 83 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

#### **- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ**

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

#### **- НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

#### **- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 10 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума "најнижа понуђена цена" .

Уколико две или више понуда исказују исту цену, изабраће се понуда која нуди краћи рок завршетка радова.

У оквиру Законом предвиђених претпоставки, наведена методологија ће се модификовати применом правила по чл. 86. Закона.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка јавне набавке у ограничено и унапред договорено време.

#### **- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА**

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

#### **- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

#### **- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој понуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

#### **- ЗАШТИТА ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би

могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 ( или 253), позив на број 18/19, сврха: " ЗЗП, ГО Чукарица, 18/19", корисник: Буџет РС .

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

## **- ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталниог наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А бр.** \_\_\_\_\_

за

**извођење радова**

**на уређењу бујичних сливова**

<b>У К У П Н О</b>	<b>НЕТО ЦЕНА</b>	<b>ПДВ</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>радови према захтевима конкурсне документације</b>			

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација са структуром цене бр \_\_\_\_\_ саставни је део понуде

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, оверене од стране надзорног органа, односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације.

Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана ступања уговора на снагу

Гарантни рок : \_\_\_\_\_ година од дана примо- предаје

Опција понуде \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 18/19

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(читко име и презиме, потпис, печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

2 члан групе :

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_**  
**за**  
**извођење радова**  
**на уређењу бујичних сливова**

<b>У К У П Н О</b>	<b>НЕТО ЦЕНА</b>	<b>ПДВ</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>радови према захтевима конкурсне документације</b>			

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација са структуром цене бр \_\_\_\_\_ саставни је део понуде

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, оверене од стране надзорног органа, односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације.

Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана ступања уговора на снагу

Гарантни рок : \_\_\_\_\_ година од дана примо- предаје

Опција понуде \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 18/19

Понуда се подноси као заједничка понуда

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(читко име и презиме, потпис, печат)

Понуђач:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_**  
**за**  
**извођење радова**  
**на уређењу бујичних сливова**

<b>У К У П Н О</b>	<b>НЕТО ЦЕНА</b>	<b>ПДВ</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>радови према захтевима конкурсне документације</b>			

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација са структуром цене бр \_\_\_\_\_ саставни је део понуде

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, оверене од стране надзорног органа, односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације.

Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана ступања уговора на снагу

Гарантни рок : \_\_\_\_\_ година од дана примо- предаје

Опција понуде \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 18/19

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

( пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
Магични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Жиро рачун: \_\_\_\_\_;

који извршава

\_\_\_\_\_ ( навести део набавке који је поверен подизвођачу )  
што износи \_\_\_\_\_ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( читко име и презиме, потпис, печат  
понуђача )

**ПРЕДМЕР- СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА  
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ  
БР \_\_\_\_\_**

Предмером/ Спецификацијом су обухваћени сви потребни радови према захтевима конкурсне документације, на сва три потеса: Сремчица- потес Ул. Благоја Казанџије, Велика Моштаница- потес Сремачки поток, Умка- потес Ул. Дана Борца:

- обилазак и обележавање зона уређења на свим локацијама
- сечење вегетације и растиња
- чишћење, утовар и одвоз отпадног материјала на градску депонију
- ископ и формирање речног корита
- утврђивање обала
- одвоз вишка земље на градску депонију
- набавка, транспорт и постављање пропуста у речно корито
- уређење, насипање и планирање прилаза
- дехидратација мочварне зоне око путева
- насипање тврдим материјалом, ваљање на потребну збијеност и завршно уређење

**ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**

- Излазак на терен геометра, обилазак и обележавање траса сливних токова решних корита, прелаза и приступних путева и деоница атарског пута.  
Обрачун паушал.

пау	3,00	x	=	динара
-----	------	---	---	--------

- Сечење постојеће вегетације и шибља. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију.  
Обрачун по м<sup>2</sup>.

м <sup>2</sup>	2.120,00	x	=	динара
----------------	----------	---	---	--------

- Чишћење отпадног материјала (шут, комунални отпад, шибље и разно смеће). Отпадни материјал прикупити и одвести на градску депонију.  
Обрачун по м<sup>3</sup>.

м <sup>3</sup>	55,00	x	=	динара
----------------	-------	---	---	--------

<b>УКУПНО – ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>	<b>=</b>	<b>динара</b>
----------------------------------	----------	---------------

**ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**

4. Планирање и нивелисање прилаза и делова атарских путева просечне ширине 4,0 m са просечним ископом до 30 cm. Све површине грубо и фино испланирати. У цену урачунати и потребно попуњавање односно скидање земље. Вишак земље натоварити на камион и одвести на градску депонију.  
Обрачун по м<sup>2</sup>.

м <sup>2</sup>	3.340,00	x	=	динара
----------------	----------	---	---	--------

5. Насипање рашчишћеног терена катеним агрегатом или подесним тврдим материјалом, планирање и сабијање до потребне збијености.  
Обрачун по тони.

t 1.000,00 x	=	динара
--------------	---	--------

<b>УКУПНО – ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>	<b>=</b>	<b>динара</b>
--------------------------------	----------	---------------

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>			
<b>1.</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>	<b>=</b>	<b>динара</b>
<b>2.</b>	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>	<b>=</b>	<b>динара</b>
<b>УКУПНО ЗА СВЕ РАДОВЕ</b>		<b>=</b>	<b>динара</b>
<b>ПДВ</b>		<b>=</b>	<b>динара</b>
<b>УКУПНО ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА</b>		<b>=</b>	<b>динара</b>

Напомена:

Коначни обрачун вршиће се на основу стварно изведених радова уз верификацију надзорног органа.

М.П.

\_\_\_\_\_  
( одговорно лице )

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

мп

---

( Понуђач )

*Напомена:*

*Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.*

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 18/19 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана. Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом. У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи. Модел уговора мора бити потписан и оверен од стране носиоца понуде.

Уговор се подноси на потпис изабраном понуђачу у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Изабрани Понуђач потписује Уговор у року од 5 дана од дана пријема и прилаже меницу-гаранцију за добро и квалитетно извршење посла, чиме Уговор ступа на снагу.

Уколико изабрани понуђач одбије да у наведеном року потпише Уговор или не уручи гаранцију, сматраће се да је одустао од Уговора. У том случају Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић ( у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

са једне стране и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ

\_\_\_\_\_ текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

ког заступа \_\_\_\_\_, ( у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ ), са друге

стране, заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Подизвођачи:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

на основу Одлуке о додели уговора Наручиоца бр П/03 бр 404-66/19 од \_\_\_\_\_ (понуђава *Наручилац*) , по спроведеном отвореном поступку јавне набавке радова бр **18/19**, закључују:

## **УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ БУЈИЧНИХ СЛИВОВА**

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на уређењу бујичних сливова; ближе одређених Предтером-Спецификацијом бр. \_\_\_\_\_ која је саставни део овог Уговора, у свету према захтевима конкурсне документације Наручиоца П-03 бр 404-66/19.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију и потребан материјал и опрему, изврши земљане и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### Члан 2.

Извођење радова започиње одмах по потписивању Уговора. Захвати се изводе према захтевима из Спецификације, према правилима струке и према важећим стандардима за такву врсту захвата уз примену безбедносних мера и мера заштите на раду, на начин којим се не угрожава безбедност , не оштећује и нарушава околина и природна средина и не оштећује инфраструктура ни туђа имовина, нити се угрожава здравље и безбедност људи и животиња.

Евентуална одступања од обима предмета јавне набавке регулисаће се Анексом Уговора у складу са Законом.

Обрачун се врши на основу стварно изведених радова уз верификацију надзорног органа.

Извођач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења захвата и у потпуности је одговоран за евентуално причињену штету трећим лицима.

#### Члан 3.

Укупна цена радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без урачунаог ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ дин), са урачунатим ПДВ.

Евентуални додатни и неподвиђени радови биће регулисани Анексом уговора у складу са Законом.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши/извршава преносом средстава на ж.р. Извођача у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема фактуре- привремене месечне и/или окончане ситуације оверене од стране надзорног органа, при чему се привремена ситуација испоставља последњи дан у месецу.

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да радове/услуге који су предмет овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговара и увођења у посао.

Утврђени рок је фиксан и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Изузетно рок извођења радова се може продужити на захтев Извршиоца у случају прекида радова који трају дуже од 2 дана а прекид није изазван кривицом Извођача-услед неповољних атмосферских прилика и у случају елементарних непогода и дејства више силе.

О сметњама у извршењу уговора услед неповољних атмосферских прилика Извођач благовремено обавештава Наручиоца. О застоју се сачињава записник који потписују Извођач и овлашћено лице Наручиоца.

Уговорени рок извршења Уговора кориговаће се данима застоја услед неповољних атмосферских прилика, на темељу сачињеног записника.

Уколико Извођач без оправданог разлога не заврши радове који су предмет овог уговара у уговореном року, дужан је да плати Кориснику уговорену казну у висини од 2 % од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

#### Члан 6.

Извођач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуалну причињену штету ,коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица и испуњава своје обавезе уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

#### Члан 7.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора уколико Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и уколико извршени радови не

одговарају прописима, стандардима за ту врсту радова и квалитету захтеваном у документацији Наручиоца, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

#### Члан 8.

У случају једностраног раскида уговора услед разлога који су на страни Извођача, Наручилац има право да за услуге који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача.

#### Члан 9.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај Уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност Другог основног суда у Београду.

#### Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

#### Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

#### **НАРУЧИЛАЦ**

Градска општина Чукарица

\_\_\_\_\_  
Срђан Коларић

#### **ИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
овлашћено лице