

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
www.cukarica.rs**

**Шумадијски трг 2  
11030 Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
II-03 бр 404-697/18**

**отворени поступак**

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ  
ОБЈЕКТА КЦ ЧУКАРИЦА**

**ЈАВНА НАБАВКА  
51/18**

Крајњи рок за достављање понуда:	24. 10. 2018. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	24. 10. 2018. год. у 13:00 часова

**септембар 2018.**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова 51/18 број П/03 бр. 404- 697/18 од 24. 09. 2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 51/18 број П/03 бр. 404- 697/18 од 24. 09. 2018, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку радова :**

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ**  
**ОБЈЕКТА КЦ ЧУКАРИЦА**

**ЈАВНА НАБАВКА**  
**51/18**

<b>С А Д Р Ж А Ј</b>	<b>стр</b>
1 Општи подаци о јавној набавци	3
2 Врста и опис радова, захтеви Наручиоца	4
3 Подаци о понуђачу	7
4 Подаци о члану групе	8
5 Подаци о подизвођачу	9
6 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	10
7 Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	14
8 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	16
9 Листа изведених радова	17
10 Листа техничке опремљености	18
11 Листа кадровске опремљености	19
12 Финансијско обезбеђење	22
13 Потврда о обиласку локација	24
14 Упутство за сачињавање понуде	25
15 Упутство за попуњавање обрасца понуде	34
16 Образац понуде за самостално наступање	35
17 Образац понуде за наступање у оквиру групе	36
18 Образац понуде за наступање са подизвођачем	37
19 Предмер радова-спецификација са структуром цене	39
20 Образац трошкова припреме понуде	68
21 Изјава о независној понуди	69
22 Модел уговора	70

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица-Градска општинска управа  
Управа градске општине  
шифра делатности 8411  
матични број 07014210  
ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2  
Интернет страница: [www.cukarica.rs](http://www.cukarica.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке радова, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

предмет јавне набавке су опште грађевински радови високоградње- радови на санацији објекта Културног центра Чукарица ( 45000000)

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора .

### 5. Контакт

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена, од 07:30-15:30 часова.

Лице за контакт: Виолета Јевђић, 011-30-52-118, 063-7792-965  
[vjevdjic@cukarica.rs](mailto:vjevdjic@cukarica.rs)  
Радован Грубишић, 011-30-52-193, 063-1081-761  
[rgrubisic@cukarica.rs](mailto:rgrubisic@cukarica.rs)

## ВРСТА И ОПИС РАДОВА, ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Предмет јавне набавке су грађевински радови у сфери високоградње (45000000): припремно-завршни грађевински радови ( 45111291), радови на демонтажи и рушењу (45110000) са одвозом на градску депонију, зидарски (45262500), браварски радови (45421160) са уградњом алуминијумске столарије, лимарски (50112111), гипсарски (45400000), столарски (45421000), подополагачки (45432000), изолатерски (45320000, 45261420), керамичарски (45431000), молерско-фарбарски (45440000), водоводни и канализациони радови (45330000) са уградњом санитарне галантерије, радови на електроинсталацијама (45310000) са постављањем расвете (31500000), радови на енергетским инсталацијама ( 42512200), фасадески радови (45443000); ближе одређени предмером- спецификацијом радова са структуром цене као саставним делом конкурсне документације.

### Опис јавне набавке и начин извођења радова

Радови се изводе у објекту Културног центра „Чукарица“ у Београду Тургењевљева 5, на темељу предмера-спецификација и према условима дефинисаним у конкурсној документацији, а према следећим захтевима:

Радови започињу одмах по стицању услова за почетак радова.

Дозвољени интервал рока завршетка радова на је 60-75 календарских дана од дана потписивања уговора и увођења извођача у посао. Понуде које нуде рок завршетка радова ван дозвољеног наведеног интервала, сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Сви радови се изводе на начин и према следећим условима :

Пре почетка радова, Извођач је дужан да детаљно проучи све детаље и затражи потребна објашњења. Све што је предвиђено било којим делом пројекта (текстуални или графички) не може се признати као накнадни рад. За било какве измене у односу на пројекат, Извођач је у обавези да прибави писмену сагласност одговорног пројектанта, надзорног органа и овлашћеног представника Наручиоца.

Извођач радова сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, редовни рад Културног центра и комуникација, безбедност и здравље запослених, посетилаца и пролазника и не оштећује и не нарушава околина и природна средина.

Извођач радова је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Пре започињања радова неопходно је извршити обележавање и заштиту радова и корисника објекта у време радова, у складу са важећим прописима и стандардима за ту врсту радова. Захтев се односи како на све просторије, тако и на радове који се изводе на кровној тераси и фасади; као и на обележавање и заштиту радног простора ван објета и делова дворишта у којима се врше радови или се користе за комуникацију и као привремена депонија.

Извођач мора да изради пројекат скеле који треба да садржи статички прорачун, диспозиција (изглед скеле), попречни пресеци (приказ свих карактеристичних места), основу скеле, детаље веза и осигурања, спецификацију материјала обликовања, прорачун и димензионирање темеља скеле, технички опис.

Скела мора бити статички стабилна, анкерисана за објекат и прописно уземљена. На сваких 2 m висине, поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи, поставити фосне на кант. Целокупну површину скеле покрити јутаним или PVC засторима.

Статичар прима скелу и преко дневника даје дозволу за њену употребу.

Радови се изводе некоришћеним материјалом првокласног квалитета према захтевима из описа конкурсне документације и спецификације-предмера, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према

важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтеваних послова.

Примењени материјали морају бити нешкодљиви за околину и стандардизовани, о чему понуђач прилаже доказе на захтев Наручиоца.

Сав материјал који подлеже обавезном атестирању мора поседовати атесте о саобразности који потврђују да је производ на прописан начин испитан и да испуњава захтеве одређене одговарајућим стандардима и прописима. Материјал мора бити означен знаком саобразности којим се на самом производу потврђује да је прописно испитан.

Уколико се рад изводи и увозним материјалом који подлеже обавезном атестирању, за њега се мора прибавити атест о саобразности.

Хидроизолација крова изводи се материјалом у складу са стандардом СРПС ЕН 13707, СРПС ЕН 13969 Тип Т.

Фасадна столарија устакљује се стакленим испунама од памплек слојног стакла 4/фолија/4 +12+4.

Подне плочице морају да буду пресоване (ознака Б), минимална дебљинже 8,5 mm и по степену упијања воде треба да припадају некој од група: VIa ( $E \leq 0,5\%$ ) или VIb ( $0,5\% < E \leq 3\%$ ). Плочице треба да су глазиране (мат, глатка) - ознака GL. Према отпорности на абразију (хабање) треба да припадају класи PEI IV (означава се и као класа 4 или класа G), са коефицијентом клизавости R9.

Пре започињања радова потребно је извршити заштиту подова картоном или PVC фолијом у просторијама које се користе за комуникацију током извођења радова, као и заштиту постављене фасадне столарије са унутрашње и спољне стране.

Опрема и реквизити се износе из просторија у којима се изводе радови ( просторије се налазе на првом спрату без лифта), депонују на привремено одлагалиште по налогу Наручиоца и заштићују фолијом; и враћају на првобитно место-просторије по окончању радова; што улази у понуђену цену.

Позицијама се предвиђа комплетна набавка, транспорт и испорука, припремни радови, монтажа, уградња и повезивање предвиђене опреме и инсталација, прописана испитивања, мерења и издавање потребних атеста о измереним вредностима, поправке оштећених места на већ изведеним радовима и довођење у исправно стање, чишћења простора по завршеним радовима по овом пројекту, довођење околине градилишта- места извођења радова као и прилазних комуникација у првобитно стање и уклањање отпадног материјала на депонију.

Сви радови морају бити изведени стручном радном снагом и у потпуности према важећим СРПС прописима за предметне врсте радова.

Извођач радова обавља радове према властитој технологији и динамици и на сопствени ризик, уз примену безбедносних мера, мера заштите на раду и мера заштите животне средине у складу са позитивним законским прописима.

Наручилац задржава право измене појединих радова, као и право промене количина појединих позиција. Обрачун ће се извршити према стварно израђеним количинама по појединим позицијама, по завршеној монтажи.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе на сопствени трошак.

Извођач радова се не ослобађа одговорности за евентуално насталу штету због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Извођач радова сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Демонтирани материјал је власништво Наручиоца

Материјал за који Наручилац има интерес демонтира се потребном пажњом, одлаже на за то предвиђено место по налогу Наручиоца и одвози на дестинацију/дестинације по налогу Наручиоца које није удаљеније од најближе градске депоније.

Сав отпадни материјал, амбалажа или демонтирани материјал за који Наручилац нема интерес одвози се на градску депонију, т.ј. места предвиђена за депоновање таквог материјала, о чему Извршилац доставља Наручиоцу потврду.

Понудом морају бити обухваћене све захтеване позиције.

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима и да буду коначне и непромењиве-са урачунатим зависним трошковима.

Цена дотичне позиције обухвата све радове потребне за извршење односне позиције, свог потребног а неспецифицираног ситног материјала који је неопходан за квалитетно и комплетно извршење захтева по односној позицији, као и израду евентуалне потребне радионичке документације и потребних детаља.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Пре примо-предаје инсталације треба испитати, извршити потребна мерења и урадити све потребне функционалне пробе у складу са одговарајућим прописима за поједине врсте радова-инсталација.

Позив за преглед и пријем завршних радова, обавезан је Извођач да изврши благовремено о свом трошку и састави комисијски записник у присуству надзорног органа, односно представника инвеститора.

Гарантним роком мора да буде обухваћена пуна гаранција за изведене радове и примењене материјале у року од најмање 2 године од дана примо-предаје.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Понуђач је обавезан да пре подношења понуде изврши увид у документацију и локацију извођења радова уз асистенцију овлашћеног лица Наручиоца, о чему прилаже потписану потврду. Излазак на терен се може организовати у било које унапред договорено време са овлашћеним лицем Наручиоца.

Захтев за увид у локацију извођења радова може се упутити најкасније до 12:00 часова 15. 10. 2018. на mail: vjevdjic@cukarica.rs

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број ( ПИБ )	
Понуђач-правно лице је у категорији микро/малог/средњег/великог предузећа- <i>навести одговарајуће</i>	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, Позиција	
Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )	

м.п.

Потпис:

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број ( ПИБ )	
Понуђач-правно лице је у категорији микро/малог/средњег/великог предузећа- <i>навести одговарајуће</i>	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, Позиција	
Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи  
заједничку понуду*

*Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и поунити за  
сваког од чланова*



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број ( ПИБ )	
Понуђач-правно лице је у категорији микро/малог/средњег/великог предузећа- <i>навести одговарајуће</i>	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
E- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, Позиција	
Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем  
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба  
копирати и попунити за сваког од њих*

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

**1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:**

- **Уколико је Понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је Понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

*Пожељно је, али Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. У том случају Понуђач треба да наведе интернет адресу на којој се подаци могу проверити.*

**2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем уверења надлежног суда, односно надлежне полицијске управе: ( доказује се за сваког законског заступника)**

- **Уколико Понуђач има статус правног лица:**
  - 1) достављањем уверења надлежног суда (**Основног суда или Основног и Вишег суда**) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
  - 2) достављањем уверења **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, који је једини надлежан на територији Републике Србије да изда ово уверење;
  - 3) достављањем уверења из **казнене евиденције** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за (сваког) законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;
- **Уколико је Понуђач предузетник** : достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Уколико је понуђач физичко лице:** уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што понуђач доказује достављањем: -уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

**4.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, аштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде. ( образац Изјаве дат као саставни елемент конкурсне документације).

*Докази по тачкама 2,3 не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.*

*Понуђач не доставља доказе под тачкама 3 уколико се налази у поступку приватизације. Уместо тих доказа доставља Потврду коју издаје Агенција за приватизацију.*

*Понуђач (сваки члан групе и сваки подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.*

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

**5.** Да има најмање врло добар бонитет рачунат по методологији Агенције за привредне регистре;

што доказује достављањем SCORING-а најмањег ранга „ББ“, издатог од Агенције за привредне регистре, не старијег од 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда. ( услов мора испуњавати најмање један члан групе уколико понуђачи наступају као група)

**6.** Да има уређено пословање по принципима стандарда:

- ISO 9001;
- ISO 14001;
- ISO 50001;
- OHSAS 18001/2007;

што доказује достављањем копије сертификата захтеваних стандарда из области грађевинарства ( услов мора испуњавати најмање један члан групе уколико понуђачи наступају као група);

**7.** Да је у последње три обрачунске године (2015.2016. и 2017.) самостално или у оквиру пословно техничке сарадње реализовао најмање три уговора на извођењу истих или сличних радова предмету јавне набавке укупне нето вредности од најмање 25.000.000,00 динара;

што доказује прилагањем Листе изведених радова (образак дат као елемент конкурсне документације) уз копије Уговора са Записником о примо-предаји радова и Потврдом овлашћеног лица купца-Наручиоца о извршеном уговору. Из потврде мора да буде видљива природа уговореног посла- врста радова, уговорени и наплаћени износ по окончаној ситуацији, као и уговорени рок и рок завршетка радова. ( Уколико је Уговор реализован у сарадњи са другим извођачем , доставити и копију Уговора о пословно- техничкој сарадњи. )

**8.** Да располаже најмање техничким средствима :

- доставно возило носивости до 1,5 т - 2 ком
- возило за превоз расутог терета- камион носивости најмање 5 т- 2 ком;

што доказује прилагањем Листе техничке опремљености са прилозима (образак дат као елемент конкурсне документације);

9. Да на дан подношења понуде има минимум 40 радно ангажованих лица, од којих су најмање 10 лица радници грађевинске струке и :

- 1 носилац лиценце 400, или 401,
- 1 носилац лиценце 410, или 411,
- 1 носилац лиценце 450,
- 1 носилац лиценце 381
- 1 лице за послове безбедност и здравља на раду;

што доказује прилагањем Листе кадровске опремљености са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације).

*У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе мора да испуњава услове по тачкама 1-4, док остале услове могу испуњавати заједнички.*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем-подизвођачима, за подизвођача не доставља тражене доказе испуњењу додатних- квалификационих услова, већ је дужан да задате услове испуни сам.*

Право учешћа, као и квалификација доказује се прилагањем одговарајућих доказа у складу са захтевима према Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће који је саставни део конкурсне документације. Докази се могу прилагати у неовереним фотокопијама. Понуђач гарантује да су копије сравњене и верне оригиналу.

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих прилаганих доказа, према захтеву Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)) Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својевољно

мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача-подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће- тачке 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, и Подизвођач (сваки) доставља оверену и потписану Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће. Испуњеност додатних-квалификационих услова се не може доказивати преко Подизвођача.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке (наведене под тачкама 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће). Остале посебне-квалификационе услове, чланови групе могу испуњавати заједнички.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно, што треба да буде наведено у Споразуму.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

## Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Сагласно, члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености обавезних услова за учешће.

Докази се могу прилагати у неовереним копијама. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре ([www.apg.gov.rs](http://www.apg.gov.rs)).

Докази по тачкама 2-4 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Уколико је Понуђач правно лице, по тачки 2 се прилажу и уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе . Уверења се морају односити како на Понуђача као правни субјект, тако и на сваког од лица који су законски заступници Понуђача. (Исто се односи на сваког члана групе, т.ј. подизвођача). Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, по овој тачки се прилажу потврде надлежне полицијске управе.

Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, као доказ по тачки 3 прилаже се потврда Прекршајног суда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образац доказа о испуњености услова треба да буде попуњен, а докази треба да буду приложени по редоследу како је то у обрасцу наведено.

Свако поље Обрасца мора бити попуњено. Уколико под неким редним бројем Понуђач не прилаже доказе, у одговарајуће поље колона 3 и 4 треба уписати знак " - ".

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове-тачке 1-4, док посебне-квалификационе услове могу испуњавати заједнички. Уколико носилац понуде сам испуњава квалификационе услове, непотребно је прилагање тих доказа за остале учеснике.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву под тачком 5 Обрасца.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, потребно је образац копирати и испунити уз прилагање захтеваних доказа ( 1-4 ) за сваког учесника.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 Обрасца прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра ( Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд )		
	Извод из казнене евиденције: уверења да ни Понуђач, као ни један његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као: - члан организоване криминалне групе - дело против привреде - дело против заштите животне средине		

2	- дело примања или давања мита - дело преваре (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијаска управа МУП-а-уверења Првог основног и Вишег суда- Специјалног одељења за правно лице, а уверење из казнене евиденције МУП-а за физичко лице- (сваког) законског заступника		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште); или потврде надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације		
3 а	ИЛИ, уместо ред.бр. 3,4 доказ да се понуђач налази у поступку приватизације ( потврду издаје Агенција за приватизацију )		
3 б	Решење о упису у Регистар понуђача ( уместо прилога под ред. бр. 1-4 )		
4	Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона, са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности		
5	Scoring најмањег ранга „ББ“ за носиоца понуде (најмање једног члана групе)		
6	сертификати ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, OHSAS 18001/2007, из области грађевинарства за носиоца понуде (најмање једног члана групе)		
7	Листа изведених радова		
8	Листа техничке опремљености са прилозима		
9	Листа кадровске опремљености са прилозима		
10	Средства финансијског обезбеђења са прилозима		
11	Потврда о обиласку локације		

Изјављујем под пуном одговорношћу да су приложене копије срањене и верне оригиналу.

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

М.П.

Понуђач

**ИЗЈАВА**  
**о поштовању обавеза**  
**по члану 75 ст 2 Закона**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 51/18 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву*



Квалификација у погледу пословне способности за обављање посла који је предмет јавне набавке доказује се Листом изведених радова

У листу изведених радова се уноси назив пројекта-уговора са локацијом извршења, назив Наручиоца са особом за контакт и телефоном и број и датум закључења уговора

Понуђач има неопходан пословни капацитет ( испуњава квалификациони захтев ако је у последње три обрачунске године (2015.2016. и 2017.) самостално или у оквиру пословно техничке сарадње реализовао најмање три уговора на извођењу истих или сличних радова предмету јавне набавке укупне нето вредности од најмање 25.000.000,00 динара;

### ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр, датум закључења	Нето вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
укупно 2015.-2017.				

м.п.

Одговорно лице:

*Напомена:*

*Као доказ доставити копије Уговора са Записником о примо-предаји радова и Потврдом овлашћеног лица купца-Наручиоца о извршеном уговору. Из потврде мора да буде видљива природа уговореног посла- врста радова, уговорени и наплаћени износ по окончаној ситуацији, као и уговорени рок и рок завршетка радова. ( Уколико је Уговор реализован у сарадњи са другим извођачем , доставити и копију Уговора о пословно- техничкој сарадњи.*

*Уколико је у сврху доказивања то потребно, Понуђач може у табели додати потребан број редова.*

*Непотребно је прилагање доказа за збирну вредност већу од 25.000.000,00 дина.*

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач располаже најмање техничким средствима :

- доставно возило носивости до 1,5 т - 2 ком
- возило за превоз расутог терета- камион носивости најмање 5 т- 2 ком;

### ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет/ носивост/површина	Год. производње
1	доставно возило			
2	доставно возило			
3	камион			
4	камион			

м.п.

овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе са читачем Саобраћајна дозвола мора да гласи на правно лице или на овлашћено лице правног лица.*

*Уколико Понуђач користи туђе техничко средство, у прилогу доставити доказ о правном основу коришћења ( уговор).*

*За средства која се користе на лизинг доставити и лизинг уговоре*

*У супротном се квалификација неће признати.*

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су да Понуђач:

на дан подношења понуде има минимум 40 радно ангажованих лица, од којих су најмање 10 лица радници грађевинске струке и :

- 1 носилац лиценце 400, или 401,
- 1 носилац лиценце 410, или 411,
- 1 носилац лиценце 450,
- 1 носилац лиценце 381
- 1 лице за послове безбедност и здравља на раду;

### ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	звање- -формално обазовање	занимање- -послови које обавља	укупни радни стаж
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице )

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити :*

*- за свако ангажовано лице: правни основ ангажовања у складу са Законом о раду ( уговор о раду, уговор о обављању привремених или повремених послова, или уговор о делу) и одговарајући Образац*

*За најмање 10 лица мора да буде приложен доказ о стеченом звању- диплома, квалификација грађевинске струке.*

*- за одговорног извођача радова, уз основ радног ангажовања прилаже се и лиценца оверена оригиналним печатом носиоца лиценце, уз потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци (да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори и да одлуком Суда части издата лиценце није одузета),*

*-Уколико Понуђач има запослено лице задужено за послове безбедности и здравља на раду, прилаже (поред осталих захтеваних елемената ) уверење о положеном стручном испиту.*

*Уколико Понуђач нема запослено лице на пословима безбедности и здравља на раду, довољно је да приложи лиценцу привредног друштва које је ангажовао на обављању послова безбедности и здравља на раду уз уговор о таквом ангажовању.*

*За раднике грађевинске струке приложити копију дипломе.*

*У супротном се квалификација неће признати*

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1** гаранцију за озбиљност понуде
- 2** гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева **меницу**.

**1 Гаранција за озбиљност понуде** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

**2 Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором,односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

*Напомена:*

*Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14 ).*

*Менице са прилозима морају бити **приложене у посебној провидној ПВЦ кошуљици***

*Понуда уз коју нису приложена уредна средства финансијског обезбеђења сматраће се понудом са битним недостацима и неће се разматрати.*

**Рачунање рокова:**

- 1**      **Гаранција за озбиљност понуде** мора да има рок 30 дана дужи од последњег дана рока за достављање понуда
  
- 2**      **Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** мора да има рок 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, што чини збир рокова: рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда + 10 дана рок за жалбу + 8 дана рок за подношење уговора на потписивање + остављених 5 дана рок за потписивање уговора + понуђени рок Понуђача за испуњење уговорних обавеза + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза

**ПОТВРДА**  
**о обиласку локација**

Потврђујем да је \_\_\_\_\_, у својству овлашћеног лица Понуђача \_\_\_\_\_ извршио дана \_\_\_\_\_ обилазак локација на којима се захтевају активности које су предмет јавне набавке 51/18, о чему је приложио ваљано пуномоћје.

У Београду, \_\_\_\_\_

Овлашћено лице Наручиоца:  
\_\_\_\_\_

*Напомена: Пуномоћје оверено и потписано од стране Понуђача саставни је део Потврде*



## УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце. Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела-ни један простор табеле предвиђен за попуњавање не сме остати празан. Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: "ГО Чукарица" Београд, Шумадијски трг 2, са напоменом: "понуда за јавну набавку 51/18- не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је **24. 10. 2018.** до 12:00 часова.. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца .

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 13:00 часова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "измена понуде за јавну набавку 51/18" или "допуна понуде за јавну набавку 51/18" или "опозив понуде за јавну набавку 51/18".

По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

### **- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

- написан преглед: "Садржај " са таксативним наводима према редоследу:
- подаци о Понуђачу (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- Споразум ( којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне

набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група, уз посебну Изјаву о преузимању солидарне одговорности у наступању према Наручиоцу-Изјаву чланови групе сами формулишу)

- **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** са прилозима ( образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Изјава/изјаве** о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона
- **Scoring** за носиоца понуде ( најмање за једног члана групе)
- **сертификати** ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001; OHSAS 18001 из области грађевинарства за носиоца понуде (најмање за једног члана групе)
- Листа изведених радова
- Листа техничке опремљености са прилозима
- Листа кадровске опремљености са прилозима
- Средства финансијског обезбеђења
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Спецификација радова- предмер са структуром цене** ( образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Образац трошкова припреме понуде** ( образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** ( образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Потврда о обиласку локације** ( образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** ( образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Средства финансијског обезбеђења-Меница за озбиљност понуде са прилозима треба да буду приложени у посебној провидној PVC кошуљици.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

#### **- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА**

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

#### **- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **- ЦЕНА**

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв (пдв исказан као посебна ставка) и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

### **- ПЛАЋАЊЕ**

Плаћање не може бити у року крајем од 15, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре- привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Све достављене фактуре- ситуације морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

Понуђач не може захтевати аванс.

### **- ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **- СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке, као и гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Гаранцију за озбиљност понуде, као и гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза Понуђач доставља у оквиру своје понуде.

Понуда уз коју нису приложене ваљане захтеване гаранције сматраће се као понуда са битним недостатком и неће се разматрати.

- **Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од 10% нето вредности понуде, са роком важности 30 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меница ће бити наплаћена уколико понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор, односно уколико при закључењу Уговора не уручи Наручиоцу гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Меница се враћа након потписивања уговора са изабраним понуђачем и ступања уговора на снагу.

- **Као гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** понуђачи су у обавези да уз понуду доставе потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Меницу приложену уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора-испуњењу уговорених обавеза

- **Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** изабрани Понуђач доставља даном извршења уговора и примо-предаје сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице на износ од 10% нето вредности уговора – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, са роком важности 30 дана дужим од понуђене дужине гарантног рока.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14 ).

Меницу приложену као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговореног гарантног рока.

### **- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

### **- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом или mail-ом) да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 51/18“.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено одговор објавити на Порталу и својој web страници.

Неће се сматрати захтевом за додатним информацијама или појашњењима у складу са Чл. 63 Закона питања заинтересованог лица на која већ постоји једнозначан и недвосмислен одговор у саставу конкурсне документације и позива за достављање понуде или је на та питања већ одговорено на Порталу Управе за јавне набавке, односно питања реторичког карактера која немају стриктну функцију појашњења конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### **- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве, недвосмислене понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача .

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона, т.ј. који су на списку негативних референци, у складу са чл. 83 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

### **- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ**

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као

неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

#### **- НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

#### **- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Комисија ће разматрати само благовремене понуде које су одговарајуће и прихватљиве и које су поднете од стране Понуђача који нема негативну референцу за истоврсни предмет јавне набавке- понуде које немају битне недостатке у погледу испуњења законских услова и које су у свему у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о изменама-допунама понуде разматраће се уз уважавање достављених измена-допуна.

Евалуација валидних понуда извршиће се у складу са чл. 85 Закона применом критеријума економски најповољније понуде, бодовањем важећих понуда према следећим захтевима:

цена	80 пондера
<u>рок завршетка радова</u>	<u>20 пондера</u>
укупно	100 пондера

Најповољнија је понуда која има највећи укупни збир пондера за оба оцењивана критеријума.

Број пондера по основу цене добија се на следећи начин:

Понуди са најповољнијом-најнижом ценом додељује се максимални број бодова по овом критеријуму-80.

Осталим се понудама по основу цене додељује број бодова пропорционалан односу понуђене и најповољније цене.

Број пондера по основу рока завршетка радова добија се на следећи начин:

Понуди са најкраћим роком извођења радова додељује се максимални број бодова по овом критеријуму-20.

Осталим се понудама по основу рока извођења радова додељује број бодова пропорционалан односу понуђеног и најкраћег рока извођења радова.

Уколико две или више понуда остварују једнак збир бодова за оба оцењивана критеријума, изабраће се понуда која остварује већи број бодова по основу цене.

Уколико две или више понуда имају исти ранг, одабраће се понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају постојања понуде страног понуђача, при евалуацији ће се применити правила по члану 86 Закона.

#### **- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА**

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

### **- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

### **- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој понуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

### **- ЗАШТИТА ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење



понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 ( или 253), позив на број 51/18, сврха: " ЗЗП, ГО Чукарица, 51/18", корисник: Буџет РС Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

#### **- ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора, сматраће се да је одустао од уговора и Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталниог наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А бр.** \_\_\_\_\_

<b>РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА КЦ ЧУКАРИЦА</b>	
---	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација-предмер са структуром цене бр \_\_\_\_\_ саставни је део понуде

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене последњег дана у месецу /окончане ситуације/ оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао

Гарантни рок : \_\_\_\_\_ година од дана примо- предаје

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 51/18

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

1 Понуђач-носилац понуде:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

2 члан групе :

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А бр.** \_\_\_\_\_

<b>РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА КЦ ЧУКАРИЦА</b>	
---	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација-предмер са структуром цене бр \_\_\_\_\_ саставни је део понуде

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене последњег дана у месецу /окончане ситуације/ оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао

Гарантни рок : \_\_\_\_\_ година од дана примо- предаје

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 51/18

Понуда се подноси као заједничка понуда

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А бр.** \_\_\_\_\_

<b>РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА КЦ ЧУКАРИЦА</b>	
---	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација-предмер са структуром цене бр \_\_\_\_\_ саставни је део понуде

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене последњег дана у месецу /окончане ситуације/ оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао

Гарантни рок : \_\_\_\_\_ година од дана примо- предаје

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 51/18

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

( пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_;

који извршава

---

( навести део набавке који је поверен подизвођачу )  
што износи \_\_\_\_\_ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

---

**ПРЕДМЕР-СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА  
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ  
БР \_\_\_\_\_**

**I АГ РАДОВИ**

<b>1 ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
<b>р. б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>Јед мере</b>	<b>колич</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>1</b>	Обележавање и заштита радова и корисника објекта у време радова.				
	Обзиром да се ради о високо фреквентном простору који користи јавност, неопходно је добро и видно обележити и заштитити све радове који се изводе, у складу са важећим прописима и стандардима за ту врсту радова.				
	Позиција се односи на све просторије и делове дворишта, у којима се врше радови или се користе за комуникацију.				
	Обрачун паушално.				
<b>1а</b>	Обележавање и заштита радова који се изводе на кровној тераси и фасади	пауш	1.00		
<b>1б</b>	Обележавање и заштита радног простора ван објекта	пауш	1.00		
<b>2</b>	Заштита подова картоном и пвц фолијом, у просторијама које се користе за комуникацију током извођења радова.				
	Као заштиту користити наменски картон веће дебљине за облагање и заштиту и наменску ПВЦ фолију веће дебљине, како не би дошло до оштећивања. Неопходно је да се фолија причврсти тракама по ободу просторија како не би дошло до продора прашине.				
	Позиција укључује израду застора од заштитне фолије на свим пролазима и вратима, како би се спречио продор прашине са градилишта у просторије које нису предмет текућег одржавања.				
	обрачун по м <sup>2</sup> развијене површине	м <sup>2</sup>	180.00		
<b>3</b>	Заштита постављене фасадне столарије ПВЦ фолијом са унутрашње и спољне стране.				
	Као заштиту користити наменску ПВЦ фолију веће дебљине, како не би дошло до оштећивања. Неопходно је да се фолија причврсти тракама по ободу како не би дошло до продора прашине.				
	обрачун по м <sup>2</sup> развијене површине	м <sup>2</sup>	295.00		
<b>4</b>	Изношење опреме и реквизита из просторија у којима се изводе радови.				
	Опремену за време радова депоновати у оквиру објекта на локацију коју одреди Инвеститор. Просторије које су предмет пројекта се налазе на првом спрату објекта, без лифта.				
	У цену урачунати и враћање намештаја и опреме на првобитну позицију.				

	Позиција се односи на све просторије и делове дворишта, у којима се врше радови или се користе за комуникацију.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> простора у коме се изводе радови.	m <sup>2</sup>	125.00		
<b>5</b>	Транспорт, постављање и демонтажа радне фасадне скеле.				
	Позиција се односи на радну скелу за израду фасаде на северозападном зиду објекта изнад равног крова првог спрата, као и на радну скелу за извођење фасадерских радова у делу божног зида приземља, уз пролаз.				
	Висине предметних фасада су до 7м од предвиђеног од коте предвиђеног ослонца скеле.				
	Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена.				
	На сваких 2м висине, поставити радне платформе од фосни.				
	Са спољне стране платформе, поставити фосне на кант.				
	Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима.				
	Скелу прима, и преко дневника даје дозволу за употребу, статичар.				
	Користи се за сво време трајања радова и плаћа само једанпут.				
	Елементи за спајање и настављање (морају бити решени поуздано, једноставно и практично како би и читав скелски систем испуњавао све услове безбедности, као и да би радови на поставци и демонтажи скеле били брзи и безбедни).				
	Подразумева се да буде монтирана према важећим прописима и мерама ХТЗ-а.				
	Пројекат скеле мора постојати, и треба да садржи: статички прорачун, диспозиција (изглед скеле), попречни пресеци (приказ свих карактеристичних места), основа скеле, детаљи веза и осигурања, спецификација материјала обликовање, прорачун и димензионирање темеља скеле, технички опис.				
	Обрачун количине радова по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.				
	Монтажа на делу до коте проходног крова +6.00	m <sup>2</sup>	240.00		
	Монтажа од проходног крова до крова објекта (стреха) + 13.00	m <sup>2</sup>	144.00		
<b>6</b>	Израда елабората о уређењу градилишта				
	Обрачун паушално.	пауш	1.00		
<b>1</b>	<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
<b>2</b>	<b>РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ</b>				
<b>р. б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јед мере</b>	<b>колич</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>



<b>1</b>	Уклањање шљунка и самониклог растиња са равнoг крова.				
	Постојећи шљунак и растиње на равном крову, прикупити, утоварити и одвести на градску депонију.				
	Кота предметног крова је око 6m изнад коте тротоара. Датом позицијом предвидети и потребне корубе или лагану дизалицу за спуштање материјала у моторно возило				
	Обрачун по m <sup>2</sup> развијене површине .	m <sup>2</sup>	295.00		
<b>2</b>	Уклањање бетонске заштите хидроизолационог слојева д=4цм. Бетон рабити на мање комаде ради утовара у моторно возило. По ободним деловима тер.крова урадити заштиту због пролазника.				
	Скидање свих слојева постојеће заштите хидроизолације са крова и са свих продора и холкера, утовар и одвоз на градску депонију.				
	Кота предметног крова је око 6m изнад коте тротоара. Датом позицијом предвидети и потребне корубе или лагану дизалицу за спуштање материјала у моторно возило				
	Обрачун по m <sup>2</sup> развијене површине .	m <sup>2</sup>	295.00		
<b>3</b>	Уклањање хидроизолационих слојева.				
	Скидање свих слојева постојеће хидроизолације са крова и са свих продора и холкера, утовар и одвоз на градску депонију.				
	Кота предметног крова је око 6 m изнад коте тротоара. Датом позицијом предвидети и потребне корубе или лагану дизалицу за спуштање материјала у моторно возило				
	Обрачун по m <sup>2</sup> развијене површине .	m <sup>2</sup>	295.00		
<b>4</b>	Уклањање бетонског слоја за пад д=4-8 цм.				
	Пажљиво обијање и уклањање слоја за пад до АБ таванице. Слојеве бетона разбити у мање комаде .				
	Шут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију.				
	Кота предметног крова је око 6m изнад коте тротоара. Датом позицијом предвидети и потребне корубе или лагану дизалицу за спуштање материјала у моторно возило				
	Обрачун по m <sup>2</sup> развијене површине .	m <sup>2</sup>	295.00		
<b>5</b>	Уклањање лимарских опшивки од поцинкованог лима.				
	Пажљива демонтажа опшивки са обода равнoг крова, са одвожењем на градску депонију.				
	Обрачун по m'.	m'	53.00		

<b>6</b>	Уклањање лежећих олучних хоризонтала од поцинкованог лима.				
	Пажљива демонтажа лежећих олука у делу равног крова, са одвожењем на градску депонију.				
	Обрачун по m'.	m'	53.00		
<b>7</b>	Уклањање олучних вертикала од поцинкованог лима.				
	Пажљива демонтажа вертикала кишне канализације у делу равног крова са одвотом на градску депонију.				
	Обрачун по m'.	m'	41.00		
<b>8</b>	Уклањање подних облога у просторији која је предмет пројекта.				
	Пажљива демонтажа постојеће подне облоге од ламината, са опшивним лајснама. Упакивање, утовар у моторно возилои транспорт на градску депонију до 20 км. Шут прикупити и и изнети на градилишну депонију.				
	Шут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> развијене површине пода	m <sup>2</sup>	95.00		
<b>9</b>	Обијање постојећег АБ зида дебљине d=15 цм на делу парапета где је смештена машинска инсталација, а испод фасадне столарије.				
	Рушење и уклањање АБ облоге испод парапета извести пажљиво са правилним одсецањем ивица, прикупљањем истог и одвожење на градску депонију до 20 км.				
	Водити рачуна да се постојећа суседна консктрукција, не растресе при обијању, као и о заштити машинске инсталације.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	2.50		
<b>10</b>	Обијање постојећег заштитног зида од иверице и гипса на делу где је смештена машинска инсталација.				
	Рушење и уклањање облоге парапета извести пажљиво са правилним одсецањем ивица, демонтажом профилисане конструкције од метала, прикупљање исте и одвожење на градску депонију до 20 км.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> развијене површине	m <sup>2</sup>	18.00		
<b>11</b>	Стругање слојева фасадног малтера са фасаде објекта.				
	Позиција обухвата стругање и обијање нестабилних делова малтера све до здраве, носиве подлоге од бетона. Шут прикупити у цакове и транспортовати на градску депонију до 20 км.				

	Обрачун по m <sup>2</sup> развијене површине изведених радова.				
	Приземље	m <sup>2</sup>	57.60		
	Први спрат	m <sup>2</sup>	245.00		
<b>12</b>	Обијање нестабилних и испуцалих слојева са зида - стуба на углу.				
	Обијање урадити пажљиво и у делу малтера и у делу обзидне опеке, а све до здравог слоја. Сав шут прикупити и транспортовати на градску депонију до 20 км.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> развијене ширине зида-стуба.	m <sup>2</sup>	13.00		
<b>13</b>	Демонтажа постојеће зидне преграде са свим стакленим, столарским и гипсарским елементима.				
	Позиција се односи на преградни гипсани зид д=12 цм са клизним вратима и стакленим пољимљ у делу између предметног хола и просторија за глумце.				
	Пажљиво рушење и уклањање зида од гипса са одвожењем шута на градску депонију на градску депонију до 20 км.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> укоњеног зида.	m <sup>2</sup>	37.50		
<b>14</b>	Демонтажа постојећег алуминијумског фасадног елемента на делу предвиђеном за постављања нових фасадних врата за излазак на кров.				
	Детаље демонтаже у смислу позиције са које се укањају елементи, дефинисаће Надзорни орган.				
	Позиција обухвата пажљиву демонтажу дела прозоског портала, уз посебну пажњу на суседну фасадну конструкцију, како се иста не би оштетила. Оквирна димензија отварања постојећег портала за будућа врата је 145*215 цм. Уклоњени елемент ставити у транспортно возило и однети на градску депонију до 20 км.				
	Обрачун паушално.	пауш	1.00		
<b>15</b>	Демонтажа свих металних елемената са терасе (метални стубови, везачи, носачи, анкери и сл.)				
	Уклоњени елемент пажљиво ставити у транспортно возило и однети на градску депонију до 20 км.				
	Обрачун паушално.	пауш	1.00		
<b>16</b>	Демонтажа клима уређаја.				
	Позиција се односи на спољне јединице клима уређаја постављене уз фасаду која је предмет текућег одржавања.				

	Позиција обухвата демонтажу, лагеровање у оквиру објекта на месу које одређује Инвеститор и поновну монтажу клима уређења са пуштањем у рад, након завршетка предвиђених радова на текућем одржавању. Предвидети и пуњење климе фреоном .				
	Обрачун по комаду спољне јединице.	ком	2.00		
<b>17</b>	Демонтажа вентилационог кухињског канала од поцинкованог лима са фасаде.				
	Позиција се односи на све елементе вентилационог канала, постављене уз фасаду која је предмет текућег одржавања.				
	Позиција обухвата демонтажу, лагеровање у оквиру објекта на месту које одређује Инвеститор и поновну монтажу, након завршетка предвиђених радова на текућем одржавању.				
	Обрачун паушално.	пауш	1.00		
<b>18</b>	Демонтажа оштећеног и старог небезбедног спуштеног касетираног плафона.				
	Демонтирати плоче и металну подконструкцију касетираног спуштеног плафонадим. 60*60 са висини од 4,50 метара. Сав шут прикупити о одвести на градску депонију до 20 км.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> демонтираног плафона.	m <sup>2</sup>	92.18		
<b>19</b>	Демонтажа степенишне ограде између фоајеа приземља и првог спрата.				
	Металну ограду пажљиво демонтирати , без извлачења анкер плоча. Тако демонтирану оставити у кругу КЦ-а на месту где одреди корисник објекта.				
	Обрачун по м .	м	12.00		
<b>2</b>	<b>УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ</b>				
<b>3</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>р. б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јед мере</b>	<b>колич</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>1</b>	Израда слоја за пад у просечној дебљини 8cm са уградњом арматурне мреже.				
	Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејани шљунком "јединцом", размере 1:3. Армирати је мрежом Q 131, постављеном у средини слоја.Ценом је обухваћена и набавка и уградња арматурне мреже.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> кошуљице	m <sup>2</sup>	290.00		

2	Санација нестабилних и испуцалих слојева зида цементним малтером.				
	На делу обијеног малтера са фасадног зида, прво нанети контакт подлогу, па шпиц малтер. Грунт слој нанети у размери размере 1:3. завршно пердашење завршно обрадити за наношење бавалита. На делу већих оштећења предвидети "крпљење" адекватним материјалом. У сунчаним временским интервалима обавезно неговање малтерисаног зида.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> развијене ширине изведене позиције.	m <sup>2</sup>	85.00		
3	Затварање пробијених отвора и канала цементним малтером 1:3 у делу свих продора и отвора.				
	Позиција се односи на продоре и обијања у зидовима, начињеним ради уградње врата, замене водоводних и канализационих цеви, код лимарских елемената као и свих евентуалних отвора који настану радом на било којој од позиција из овог предмера.				
	Обрачун паушално.	паушал	1.00		
4	Санација и израда цементне кошуљице у холу.				
	Позиција се односи на обијање, уклањање и одношење шута на депонију и замену постојеће оштећене и оронуте кошуљице са задржавањем висинских кота.				
	Предвиђена је замена на 60% површине хола.				
	За кошуљице које се справљају на градилишту извођач треба да достави рецептуру и технологију израде мешавине за израду кошуљице стручном надзору на одобрење. За армирање користити фибрин влакна. Пре репарације подлогу добро очистити и намазати контакт премазом.				
	Извођач је одговоран за то да чврстоћа на притисак и савијање кошуљице задовоље горе наведене захтеве.				
	За све готове материјале, полупроизводе који се користе за израду кошуљице доставити извештаје о испитивању (атесте).				
	Обрачун по m <sup>2</sup> изведене позиције.	m <sup>2</sup>	57.00		
5	Насипање слоја шљунка преко хидроизолационих слојева равног крова.				
	Основни агрегат за насипање је чист шљунак 16/32, d=6 cm				
	Позиција обухвата и постављање полиестерског филца 250 gr/m <sup>2</sup> као заштиту хидроизолационог слоја. Датом позицијом подразумева се и вертикални транспорт материјала на проходну терасу.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> изведене позиције.	m <sup>2</sup>	290.00		
3	<b>УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
4	<b>ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>				

р. б.	ОПИС	јед мере	колич	јед. цена	УКУПНО
1	Израда хидроизолационог слоја равнoг крова. Хидроизолацију израдити од два слоја на бази битуменске масе. Подлогу добро очистити и премазати битулитом "А" у целој површини. Први слој израђује се од пластомер битуменске траке са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом типа KONDOR V-4 или одговарајућим, у складу са СРПС ЕН 13707, СРПС ЕН 13969 Тип Т. Други слој хидроизолације, ради се од истог основног материјала са додатком посипа, типа кондор V-4 ради обезбеђења од механичких и УВ оштећења. На делу контакта са фасадом, подићи лепенку у висини од 30 цм. На делу прелома и продора поставити полиазбитол армирану стаклену мрежицу. Лепенку варити 100% за подлогу као и дуж спојева-преклопа.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> развијене површине изведене позиције.	m <sup>2</sup>	315.00		
2	Постављање тер-хартије на позицијама испод подконструкције "декинг" пода. Набавка и постављање два слоја тер-хартије, у виду траке ширине 20цм, као контакт заштите лепенке и Ал-профила "декинга". Траке поставити на места на којима лежи подконструкција проходног дела крова.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> изведене позиције.	m <sup>2</sup>	35.00		
3	Израда хидроизолационих слојева лежишта хоризонталног лежећег олука. Хидроизолацију израдити од два слоја лепенке на бази битуменске масе. Подлогу добро очистити и премазати битулитом "А" у целој површини. Цена обухвата и санацију канала материјалом на цементној бази где је и ако је потребно. Оба слоја израђује се од пластомер битуменске траке (лепенке) са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом, типа KONDOR V-4, у складу са СРПС ЕН 13707, СРПС ЕН 13969 Тип Т. На делу прелома и продора поставити полиазбитол армирану стаклену мрежицу. Лепенку варити 100% за подлогу као и дуж спојева-преклопа.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> развијене површине изведене позиције.	m <sup>2</sup>	58.00		
4	Набавка неопходног материјала, транспорт и израда хидроизолације на цементној бази у мокром чвору на местима прераде и спајања нове и постојеће инсталације. За израду хидроизолационог слоја предвиђен је да се користи једнокомпонентни цементни малтер модификован полимерима.				

	Уградња материјала треба да је у свему по упутству произвођача материјала.				
	Пре почетка наношења хидроизолације на спојевима под-зид направити холкере и попунити рупе око продора цеви водовода и канализације кроз зидове, материјалом из система или по препоруци произвођача хидроизолационог материјала.				
	Полимерцементни малтер наносити четком, глетером или ваљком у најмање два слоја. Сваки појединачни слој треба да се осуши пре наношења следећег. Дебљина сваког слоја је 1-2мм, у складу са захтевима у упутству произвођача.				
	На саставима подова и зидова и споју са подним сливником, спој локално армирати траком од стакленог воала или полиестер тканине.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> изведене позиције.	m <sup>2</sup>	10.00		
<b>4</b>	<b>ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>			<b>УКУПНО:</b>	<b>0.00</b>
<b>5</b>	<b>РАДОВИ НА ВОДОВОДНИМ И КАНАЛИЗАЦИОНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА</b>				
<b>р. б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јед мере</b>	<b>колич</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>1</b>	Израда прикључка и постављање инсталације водовода (1/2 “) и канализације (ф75) у делу постојећег тоалета и од тоалета до гипс- преградног зида између просторије за глумце и хола.				
	Дужина инсталација максимално по 25 м.				
	Место прикључка ради се са прописним везама као и заштиту споја. Одводне инсталације фиксирати за стабилну конструкцију и заштити термо заштитом по обиму цеви. Предвидети вентиле, рачве, колена, завршне елементе и сл. Датом позицијом обухватити отварање продора, укопавање и затварање трасе проласка инсталационе мреже од гипс-панелних плоча са конструкцијом. Ценом се обухвата и испитивање инсталација које се примењују за ову врсту радова. Сви детаљи се изводе по одобрењу Надзорног органа.				
	Обрачун паушално.	паушал	1.00		
<b>5</b>	<b>УКУПНО РАДОВИ НА ВОДОВОДНИМ И КАНАЛИЗАЦИОНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА</b>				
<b>6</b>	<b>ФАСАДНА СТОЛАРИЈА</b>				
<b>р. б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>Јед мере</b>	<b>колич</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>1</b>	Набавка, транспорт и уградња алуминијумских двокрилних асиметричних врата димензија (95+50)/215, са термо прекидом. Вратно крило је из више подела са испуном од термо стакла, осим у делу парапета где се поставља Ал- панел у боји профила.				

	Радионички одрадити детаље веза, спојева, преклопних елемената и дати на сагласност надзорном органу. Новопроектовани елемент уклопити у сваком погледу са постојећом фасадним порталом. Систем отварања као код улазних врата са цилиндар бравом, три пара шарки по висини, термо-стаклом у висини суседних столарских елемената, дихтунг гумом, ручкохватом и прагом. Цена обухвата и све неопходне прекривне лајсне				
	Обрачун по комаду.	ком	1.00		
<b>2</b>	Замена већ постојећих Ал-панела у делу парапета фасдне столарије, новим стакленим испунама.				
	Ценом је предвиђено уклањање постојећих Ал-панеле у делу парапета и набавка и уградња стаклених испуна од памплек слојног стакла 4/фолија/4 +12+4. Скинуте панеле дати кориснику објекта. Мере узети на лицу места.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> стварне површине изведене позиције.	m <sup>2</sup>	21.00		0.00
<b>6</b>	<b>УКУПНО ФАСАДНА СТОЛАРИЈА</b>				
<b>7</b>	<b>УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА</b>				
<b>р. б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јед мере</b>	<b>колич</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>1</b>	Набавка, транспорт и уградња алуминијумских једноклилних врата димензија 80/215цм, завршно у антрацит пластификацији.				
	Врата су од алуминијумских профила реномираног произвођача. Сви профили су равни без заобљења и димензионисани у складу са статичким прорачуном. Врата су снабдевена првокласним оковом са по три шарке, цилиндар бравом и кваком од инокса. Шток је 12цм са обостраним первазима. Крило је панелног типа.				
	Обрачун по комаду.	ком	1.00		0.00
<b>7</b>	<b>УКУПНО УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА</b>				
<b>8</b>	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>р. б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јед мере</b>	<b>колич</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>1</b>	Набавка неопходног материјала, радионичка израда, транспорт и уградња челичних анкер плоча у АБ конструкцију равног крова.				
	Димензије плоче су 10x10цм.				
	Дебљина 4мм.				
	Позиција обухвата и анкер везач на плочи.				
	Радионичке цртеже доставити Надзору на сагласност пре израде елемента.				



	Пре уградње заштитити елемент са два слоја основне и два слоја завршне боје.				
	Обрачун по уграђеном комаду.	ком	27.00		
<b>2</b>	Набавка неопходног материјала, радионичка израда, транспорт и уградња металне ограде од "црне браварије" на проходном крову.				
	Ограду израдити од челичних кутијастих профила са испуном од арматурних или флаш профила, а у свему према цртежу и предлогу извођача уз сагласност Инвеститора и Надзора.				
	Висина ограде 110цм са осовинским размаком од 1м. Ограда се везује или вари за анкер плоче.				
	У свему прилагодити према габаритима простора који се ограђује.				
	Завршна обрада у антрацит боји за метал у два слоја, са претходним основним премазима у два слоја.				
	Обрачун по дужном метру изведене позиције.	м'	27.00		
<b>3</b>	Набавка неопходног материјала, радионичка израда, транспорт и уградња челичног степеништа за силазак на проходну терасу. Висинска разлика је 110 цм				
	Степениште је праволинијско, са 7 газишта и једним подестом, на челичним носачима, са обостраном оградом у висини од 90 цм.				
	Газишта израдити од перфорираног лима.				
	У цену позиције улази и анкеровање степеништа са свим потребним радњама.				
	Све димензије ускладити са висинским разликама у постојећем стању. Мере узимати на лицу места.				
	Радионичке цртеже доставити Надзору на сагласност пре израде елемента, са обзирањем на статичку стабилност и постојаност истог.				
	Завршна обрада у антрацит боји за метал у два слоја, са претходним основним премазима у два слоја.				
	Обрачун по килограму уграђеног елемента.	kg	400.00		
<b>4</b>	Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и уградња челичне ограде степеништа у приземљу (фоајеу).				
	Степенишну ограду израдити и монтирати у свему по угледу на ограду са долазног крака (виша етажа) на истом степеништу. Прилагодити везивање за већ остављене анкере у бетонске носаче степеништа. Сва настала оштећена се санирају о трошку Извођача.				
	Завршна обрада у антрацит боји за метал у два слоја, са претходним основним премазима у два слоја.				

	Обрачун по дужном метру.	m'	10.00		
<b>8</b>	<b>УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>9</b>	<b>ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>				
<b>р. б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јед мере</b>	<b>колич</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>1</b>	Набавка материјала, транспорт и уградња дрвеног "декинг" пода на равном крову, на металној подконструкцији са штелујућим стопицама.				
	Позиција обухвата израду проходне подне облоге на делу непроходног равног крова, као и претходну израду техничких детаља и решења конструкције, на која Надзор треба да да сагласност пре уградње.				
	Подконструкција се састоји од алуминијумских профила, на вертикалним одбоницима са нестишљивим сунђером, по систему Clip JuAn®.				
	Подна облога је израђена од тиковине, минималне дебљине 23мм типа Outnature, произвођача Listone Giordano, или одговарајућег, у боји по избору Инвеститора.				
	Будући да се поставља на подлогу у паду, под се мора извести помоћу КИТ 118-228 система подесивог по висини.				
	Обавезно је конструкцију поставити на јастуке од сунђера из система датог произвођача подова.				
	Основна алуминијумска конструкција се поставља у осовинским размацама 950-1200мм.				
	Као заштиту дрвета, нанети безбојни препарат на бази уља, који препоручује произвођач пода.				
	Према свим техничким детаљима извођења, неопходно је придржавати се упутстава произвођача и консултовати се са Надзорним органом.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> изведене позиције.	m <sup>2</sup>	88.00		
<b>9</b>	<b>УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>				
<b>10</b>	<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>р. б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јед мере</b>	<b>колич</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>1</b>	Набавка потребног материјала, транспорт и израда облоге бетонских елемената фасаде од екструдираниог полиестелирена.				

	Позиција се односи на елементе секундарне АБ конструкције, између прозора, парапета као и за фасадне зидове без прелома.			
	Позицијом је предвиђено облагање екструдираним полиестелиреном дебљине 3цм, са свим предрадњама, као и типловање исте за фасадни зид.			
	Материјал се лепи наменским лепком, наношењем лепка на комплетну подлогу равномерно. Пре лепљења фасаду премазати прајмером и очистити од прашине.			
	Мање неравнине од 1 - 2цм изравнати малтером, а локалне избочине уклонити.			
	Неравнине веће од 2цм нивелисати уградњом изолационих плоча.			
	Порозне подлоге претходно третирати прајмером из система произвођача лепка.			
	Обрачун по m <sup>2</sup> развијене површине изведене позиције.	m <sup>2</sup>	245.00	
<b>2</b>	Набавка потребног материјала, транспорт и израда за заштиту и адхезију термичког слоја.			
	Позиција обухвата наношење лепка у два слоја са уградњом мрежице између. На делу зида где се ради преко постојећег малтера предвидети контакт прајмер.			
	Да би се побољшала адхезија плоча и армираног слоја, на плоче се прво наноси танак слој лепка по целој површини плоче.			
	Да би се спречила појава пукотина, на угловима код отвора за прозоре и врата, фасаду треба додатно армирати коадима мрежице минималних димензија 45x25цм, постављеним под углом 45° у односу на хоризонталу.			
	Око отвора врши се и уградња угаоних профила од алуминијума за ојачање ивица и профила за заптивање спојева са столаријом.			
	На површини до висине 2м од тла поставити додатни слој арматурне мреже ради повећања отпорности фасаде на механичка оштећења. Када је извршено додатно армирање, приступити извођењу армираног слоја по целој површини фасаде мрежицом од стаклених влакана.			
	Мрежицу додатно фиксирати типловима са металним језгром а у појасу од 2м ширине од ивице објекта са мин. 8 ком/м <sup>2</sup> .			
	У цену је укључен сав материјал, заједно са уградним лајснама.			
	Изведени радови обрачунавају се по m <sup>2</sup> развијене површине изведених радова.	m <sup>2</sup>	300.00	

<b>3</b>	Набавка потребног материјала, транспорт и израда завршне фасадне облоге у техници, гранулацији и боји коју одреди Инвеститор.				
	Позиција обухвата прописно наношење завршног слоја декоративног танкослојног фасадног малтера, са свим предрадњама и справљањем узорка на увид Инвеститору.				
	Припрема подлоге подразумева да је неопходно обрусити рисеве од глетерице брусним папиром и основни премаз нанети четком у једном слоју.				
	На овако припремљену подлогу нанети слој декоративног силикатног малтера у дебљини гранулације 1,5. Површина се финално обрађује пластичном глетерицом.				
	На фасади боја мора да буде уједначеног тона, без мрља и видљивих радних наставака.				
	Изведени радови обрачунавају се по m <sup>2</sup> развијене површине изведених радова.	m <sup>2</sup>	195.00		
<b>10</b>	<b>УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>11</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>р. б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јед мере</b>	<b>колич</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>1</b>	Набавка потребног материјала, израда, транспорт и уградња, лежећих олучних хоризонтала.				
	Позиција обухвата замену олучних хоризонтала у облику и димензијама по угледу на постојеће.				
	Лим коришћен за израду мора бити поцинкован и пластифициран дебљине 0,60mm, у браон боји.				
	Развијена ширина олука је 80 cm.				
	Позицију извести са правилним везивањем и преклопима са хидроизолационим слојевима равног крова.				
	Све детаље и техничка решења при извођењу, одобрава Надзорни орган.				
	Извршени радови се обрачунавају по m' изведених радова, а мере се узимају на лицу места.	m'	51.00		
<b>2</b>	Набавка потребног материјала, израда, транспорт и уградња олучних вертикала.				
	Позиција обухвата замену олучних вертикала дим 12 * 12 cm.				
	Лим коришћен за израду мора бити поцинкован и пластифициран дебљине 0,60mm, у браон боји.				

	Све детаље и техничка решења при извођењу, одобрава Надзорни орган.			
	Извршени радови се обрачунавају по m' изведених радова, а мере се узимају на лицу места.	m'	41.00	
<b>3</b>	Набавка потребног материјала, израда, транспорт и уградња, опшивки равног крова (окапни лим) и завршнице фасаде, развијене ширине до 40цм.			
	Позиција обухвата замену угаоних опшивки у облику и димензијама по угледу на постојеће. Опшивка се поставља препологаљња хидроизолационог слоја, а после израде слоја за пад.			
	Лим коришћен за израду мора бити поцинкован и пластифициран дебљине 0,60mm, у браон боји.			
	Све детаље и техничка решења при извођењу, одобрава Надзорни орган.			
	Извршени радови се обрачунавају по m' изведених радова, а мере се узимају на лицу места.	m'	85.00	
<b>4</b>	Набавка потребног материјала, израда, транспорт и уградња, опшивки равног крова лимом на делу лежећег олука, развијене ширине до 80цм.			
	Позиција обухвата замену опшивки на делу хоризонталног лежећег олука, која је профилисана.			
	Лим коришћен за израду мора бити поцинкован и пластифициран дебљине 0,60mm, у браон боји.			
	Све детаље и техничка решења при извођењу, одобрава Надзорни орган.			
	Извршени радови се обрачунавају по m' изведених радова, а мере се узимају на лицу места.	m'	41.00	
<b>5</b>	Набавка потребног материјала, израда, транспорт и уградња ивичног лима - шодер лајсне.			
	Позиција обухвата израду окапнице са стојећим фалцом у форми држача шљунка.			
	Држач шљунка мора бити савијен из једног комада челичног лима, укупне висине 8цм.			
	Челични лим коришћен за израду мора бити поцинкован дебљине 0,80 мм.			
	Све детаље и техничка решења при извођењу, одобрава Надзорни орган.			
	Извршени радови се обрачунавају по m' изведених радова, а мере се узимају на лицу места.	m'	67.00	

<b>6</b>	Набавка потребног материјала, израда, транспорт и уградња лимених солбанака развијене ширине 12цм.				
	Позиција обухвата израду солбанка окапнице на постојећим алуминијумским прозорима. Испод солбанка уградити слој хидроизолационе траке (тер-хартија). Солбанак се везује за Ал-профил штока и фиксира за фасадни парапет.				
	Лим коришћен за израду мора бити поцинкован и пластифициран дебљине 0,60mm, у браон боји.				
	Све детаље и техничка решења при извођењу, одобрава Надзорни орган.				
	Извршени радови се обрачунавају по m' изведених радова, а мере се узимају на лицу места.	m'	24.00		
<b>7</b>	Набавка потребног материјала, израда, транспорт и уградња прелазне подне лајсне на делу између две просторије.				
	Позиција се односи на алуминијумску прелазну лајсну "Т" пресека, између две врсте керамичке блоге.				
	Извршени радови се обрачунавају по m' изведених радова, а мере се узимају на лицу места.	m'	6.00		
<b>11</b>	<b>УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>12</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>р. б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јед мере</b>	<b>колич</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>1</b>	Набавка материјала, транспорт и уградња противклизних керамичких подних плочица.				
	Керамика мора бити отпорна на хемијска средства (хигијенска средства). Подна керамика мора бити противклизна.				
	Ширина фуга - 2мм. Фуге треба да су правилно и потпуно испуњене фуг масом. При припреми фуг масе и фуговању у потпуности се придржавати упутства произвођача материјала. Фуг маса мора бити флексибилна, водоотпорна и водоодбојна, типа Ceresit CE 40, или одговарајуће.				
	Керамичке плочице уграђују се лепљењем. При припреми лепка и наношењу материјала у потпуности се придржавати упутства произвођача материјала. Простор између керамичких плочица и подлоге мора бити потпуно испуњен, никакве шупљине нису дозвољене.				

	<p>Општи захтеви које треба да задовоље керамичке плочице су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-паковања плочица морају да буду обележена по стандарду;</li> <li>-ивице плочица морају бити праве, међусобно паралелне и неоштећене, одступања од правог угла нису дозвољена;</li> <li>-плочице које се уграђују у истој просторији морају да су истог калибра и тона;</li> <li>-површина плочица мора бити без пукотина, улегнућа, мрља, мехурића, власавости (пукотине које личе на власи косе);</li> <li>-боја мора бити уједначена, уколико има декорације не сме бити грешака у декорацији.</li> </ul>				
	Димензије и дезен и врсту плочица бира представник наручиоца, а сагласност на изабрани материјал даје Надзор.				
	Минимална дебљина плочица, за подне плочице 8,5мм. Према начину производње керамичке плочице треба да су пресоване (ознака Б).				
	По степену упијања воде, подне плочице треба да припадају некој од следећих група: ВIа ( $E \leq 0,5\%$ ) или ВIб ( $0,5\% < E \leq 3\%$ )				
	Горња површина плочица треба да је глазирана (мат, глатка) - ознака GL. На глазираним плочицама не сме бити неглазираних површина, рупица на глазури, грешака покривених глазуром, задебљања глазуре ни девитрификације глазуре (недопуштена кристализација глазуре која је видљива).				
	Према отпорности на абразију (хабање) подне керамичке плочице треба да припадају класи PEI IV (означава се и као класа 4 или класа G). Од подних плочица се захтева да задовоље коефицијент клизавости R9.				
	Притисна чврстоћа лепка не сме бити мања од чврстоће подлоге. Боју фуг масе бира представник инвеститора.				
	Изведени радови обрачунавају се по м <sup>2</sup> . Необложене површине до 0,5м <sup>2</sup> се не одбијају.	m <sup>2</sup>	92.00		
<b>2</b>	Набавка материјала, транспорт и израда керамичких сокли по ободним зидовима.				
	Позиција обухвата израду сокли висине 8цм, од истог материјала као за облогу пода у даатој просторији, укључујући уградњу алуминијумске завршне лајсне и фуговање.				
	Уградња и уграђени материјални у овој позицији се морају у свему подударати са подном облогом.				
	Обрачун по дужном метру изведене позиције.	m'	92.00		

<b>3</b>	Замена керамичке подне и зидне облоге у тоалету, на местима на којима је вршена интервенција на водоводним и канализационим инсталацијама.				
	Позиција обухвата набавку потребног материјала, транспорт и уградњу керамичких плочица, у свему према узору на постојеће плочице у купатилу.				
	Извршени радови се обрачунавају по m <sup>2</sup> изведених радова, а мере се узимају на лицу места.	m <sup>2</sup>	5.00		
<b>12</b>	<b>УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>13</b>	<b>СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>				
<b>р. б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јед мере</b>	<b>колич</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>1</b>	Набавка потребног материјала, транспорт и израда гипс-картонских облога зидова.				
	Позиција се односи на израду једноструке облоге од гипс картонске плоче ГКФ 12,5мм са адекватним поцинкованом подконструкцијом разним денивелацијама зидне равни и профилицијама на месту сучељавања два зида. На тако профилисаним зидовима изводе се пробоји за ел.расвету и вентилацију . Већи део новогипсаног зида је намењен за израду "касета" у зиду где би се остављале уметничке слике и други елементи културног садржаја са позоришним мотивима. Детаљи би били дефинисани са пројектантом и корисником објекта.				
	Дилатације, сучељавања и сустицања, ојачавају се алуминијумским лајснама и испуњавају се белим акрилом.				
	Дата позиција, укључује и бандажирање свих спојева.				
	Извршени радови се обрачунавају по m <sup>2</sup> развијене површине свих елемената изведених радова, а мере се узимају на лицу места.	m <sup>2</sup>	89.50		
<b>2</b>	Набавка потребног материјала, транспорт и израда гипс-картонских маске за подне инсталације.				
	Позиција се односи на израду двоструке облоге од гипсаних плоча ГКФ 2*12,5мм са поцинкованом подконструкцијом у дужини од 11,5 м ради скривања инсталација грејања и струје. На прелазима и завршецима ради се угаона Ал-лајсна. Позицијом је предвиђено и просецање отвора за ел.расвету				
	Дилатације, сучељавања и сустицања, ојачавају се алуминијумским лајснама и испуњавају се белим акрилом.				
	Дата позиција, укључује и бандажирање свих спојева.				
	Извршени радови се обрачунавају по м развијене површине изведених радова, а мере се узимају на лицу места.	м	11.50		



<b>3</b>	Набавка потребног материјала, транспорт и израда гипс-картонских облога стубова округлог пресека.				
	Позиција обухвата облагање кружних стубова, пречника 30цм, наменским гипс-катрон плочама за облагање округлих елемената.				
	Плоча се фиксира директно на зид, а везивом се прекрива пуна површина плоче.				
	Дилатације, сучељавања и сутицања, ојачавају се алуминијумским лајснама и испуњавају се белим акрилом.				
	Дата позиција, укључује и бандажирање свих спојева.				
	Извршени радови се обрачунавају по m' изведених радова, а мере се узимају на лицу места.	m'	18.00		
<b>4</b>	Набавка потребног материјала, транспорт и израда гипс-картонских стубова и пиластра.				
	Позиција обухвата облагање шпалетни, увала, избочења и сличних елемената гипс-картонским плочама.				
	Плоча се фиксира директно на зид, а везивом се прекрива пуна површина плоче.				
	Дилатације, сучељавања и сутицања, ојачавају се алуминијумским лајснама и испуњавају се белим акрилом.				
	Дата позиција, укључује и бандажирање свих спојева.				
	Извршени радови се обрачунавају по m' изведених радова, а мере се узимају на лицу места.	m'	54.00		
<b>5</b>	Набавка потребног материјала, транспорт и израда гипс-картонског зида дебљине 12,5 цм.				
	Позиција подразумева израду преграда од дуплих гипсаних облога d=12.5 мм на подконструкцији d=10цм, са испуном од минералне вуне. Укупна дебљина зида 15 цм.				
	Растојање између вертикалних CW профила у зидовима је 40цм.				
	UW профиле на подовима и плафонима обложити самолепљивом траком за звучну изолацију и шрафити за под и плафон шрафовима са пластичним типловима.				
	Вијци за причвршћивање гипс-картон плоча за подконструкцију треба да су на растојању 25цм. Главе вијака треба да су утопљене у дубину плоче око 1мм. Носећи профили се фиксирају најмање на три места и на растојањима не већим од 1м.				
	Подконструкција на вратима се додатно ојачава UA профилима.				

	Код продора инсталација из зида треба изрезати отвор у гипс картону шири за 10мм од пречника цеви и ту шупљину испунити трајно еластичним фунгицидним китом (ако произвођач кита то захтева, претходно подлогу премазати прајмером).				
	Извршени радови се обрачунавају по m <sup>2</sup> површине изведених радова, а мере се узимају на лицу места.	m <sup>2</sup>	37.00		
<b>6</b>	Набавка, транспорт и израда касетног спуштеног плафона типа PLAN, sistem knauf D146 ili tipa Prelude HL"/TLH, 24 mm, sistem Armstrong Prelude Sihsti2, или одговарајући.				
	Видну белу металну подконструкцију израдити од главних и Т-профила 24/38 мм, причвршћених висилицама за носиви плафон.Плафон обложити касетним перфорираним плочама, димензије 625*625 мм, по пројекту и упуству произвођача. Плоче су беле касетиране, каширане акустичним влакнима са закошеном ивицом.				
	Плоче поставити улагањем у потконструкцију.				
	Извршени радови се обрачунавају по m <sup>2</sup> уграђене површине, а мере се узимају на лицу места.	m <sup>2</sup>	92.00		
<b>13</b>	<b>УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>				
<b>14</b>	<b>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>р. б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јед мере</b>	<b>колич</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>1</b>	Стругање старе боје и обијање нестабилних слојева				
	Старе премазе који нису чврсти и подесни као подлога треба скинути одговарајућим поступком стругања. Скидање боје стругањем извести до потпуно здраве подлоге чије површине које се обрађују треба да су без металних делова, завртњева, анкера, смола, уља, масти, рђа, цементних малтера и сл.				
	Извршени радови се обрачунавају по m <sup>2</sup> површине, а мере се узимају на лицу места.	m <sup>2</sup>	122.00		
<b>2</b>	Припрема површина за бојење и равнање истих глетовањем малтерисаних зидова.				
	Максимална допуштена влажност малтера зависи од врсте материјала који се примењује. Неопходно је да надзор одобри почетак извођења молерских радова.				
	Спољашње углове заштитити уградњом алуминијумских угаоних профила.				

	Глет масу наносити ручно или машински у три слоја. Водити рачуна да свуда маса буде једнаке дебљине (око 2-3 мм) и да нема неравнина.			
	Позиција подразумева шмирглање након сваког нанетог слоја.			
	Извршени радови се обрачунавају по m <sup>2</sup> површине, а мере се узимају на лицу места.	m <sup>2</sup>	122.00	
<b>3</b>	Припрема површина за бојење и равнање истих глетовањем гипсаних зидова и стубова.			
	Спољашње углове заштитити уградњом алуминијумских угаоних профила.			
	Глет масу наносити ручно или машински у два слоја. Водити рачуна да свуда маса буде једнаке дебљине (око 2-3 мм) и да нема неравнина.			
	Уколико надзор захтева нанети и трећи слој. Позиција подразумева шмирглање након сваког нанетог слоја.			
	Извршени радови се обрачунавају по m <sup>2</sup> развијене површине, а мере се узимају на лицу места.	m <sup>2</sup>	210.00	
<b>4</b>	Фарбање зидних површина дисперзионим бојама за зидове.			
	Заштитити од боје све површине које не подлежу бојењу, подове, столарију, санитарну опрему и електро фитинге и сл. фолијама и креп траком.			
	Период сушења материјала између две „руке“ или период сушења нанетог материјала до наношења другог материјала треба да је у складу са препорукама произвођача материјала.			
	Нијанса боје биће опредељена од стране инвеститора. Пробни премази се морају по жељи наручиоца извести за све премазе, различите по тону и начину извођења.			
	Боју наносити у најмање два слоја, ручно (микрофибер ваљком, са што мањом употребом четке) или машински (пиштољем). Премази боје морају да одају уједначену површину, без трагова четке или ваљка.			
	Боја мора бити уједначеног интензитета (без мрља) и да потпуно покрива подлогу.			
	Сви завршеци обојених површина морају бити равни и правилни.			
	Извршени радови се обрачунавају по m <sup>2</sup> развијене површине, а мере се узимају на лицу места.	m <sup>2</sup>	210.00	
<b>14</b>	<b>УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>			

<b>15 ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>					
<b>р. б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јед мере</b>	<b>колич</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>1</b>	Чишћење свих просторија, дворишта и отвореног јавног простора, у којима су обављани радови и које су коришћене за комуникацију.				
	Позиција обухвата свакодневно и завршно чишћење просторија коришћених за комуникацију током извођења радова. Позиција подразумева уклањање свог шута и материјала који би спречавао неометано коришћење објекта упоредо са радовима.				
	Обрачун по квадратном метру очишћеног простора.	m <sup>2</sup>	440.00		
<b>2</b>	Прикупљање техничке документације и израда записника за примопредају радова, у складу са важећим правилницима и нормативима.				
	прикупљање техничке документације, учествовање у техничком пријему, примопредаја записника за инсталатерске радове и слично, а у свему према захтеву Наручиоца посла.				
	Обрачун паушално.	паушал	1.00		
<b>15</b>	<b>УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>				

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>поз</b>	<b>АГ РАДОВИ</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>1</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>	
<b>2</b>	<b>РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ</b>	
<b>3</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>4</b>	<b>ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>5</b>	<b>РАДОВИ НА ВОДОВОДНИМ И КАНАЛИЗАЦИОНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА</b>	
<b>6</b>	<b>ФАСАДНА СТОЛАРИЈА</b>	
<b>7</b>	<b>УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА</b>	
<b>8</b>	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>	

9	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
10	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
11	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
12	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
13	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ	
14	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
15	ЗАВРШНИ РАДОВИ	
<b>У К У П Н О</b>		

## II МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

ред бр	о п и с	јед мере	колич	јединич цена	укупно
1	Испорука и уградња поцинковане спиро цеви ф 300 у комплекту са свим потребним шелнама вешаљкама и свим потребним материјалом. Обрачун по м уграђене цеви.	м <sup>2</sup>	22.00		
2	Испорука и уградња поцинкованиг спиро колена ф 300 у комплекту са свим потребним носачима и свим спојним и везивним материјалом. Обрачун по комаду.	ком	2.00		
3	Испорука и уградња једноредних решетки 125x425mm са демпером и штуцном за монтажу на каналу и свим потребним спојним и везивним материјалом. Обрачун по комаду.	ком	10.00		

4	Испорука и уградња фиксне против кишне жалузине дим 400x400mm у комплекту са свим спојним и везивним материјалом. Обрачун по комаду.	ком	2.00		
5	Испорука израда и монтажа кутије од поцинкованог лима дим 400x400 за монтазу на фасадној столарији у комплекту са свим спојним и везивним материјалом. Обрачун по комаду	ком	2.00		
6	Испорука и уградња цевног нискошумног вентилатора са протоком ваздуха 8000 m <sup>3</sup> /h у комплекту са свим потребним флекси везама и свим потребним материјалом, типа: S&P TD-250 или одговарајућег Обрачун по комаду	ком	1.00		
7	Испорука и уградња сензора дима за покретање вентилатора у комплекту са реостатом за модулирање потребне снаге вентилатора комплет са свим спојним и везивним материјалом. Обрачун по комаду	ком	1.00		
8	Испорука и уградња свих потребних каблова за повезивање вентилатора , сензора дима и реостата у комплекту са свим потребним материјалом. Обрачун паушално	пауш	1.00		
9	Пробијање свих потребних отвора и просецање стакла комплет са свим потребним алатом. Обрачун паушално	пауш	1.00		
10	Пражњење и поновно пуњење дела мреже. Извршити затварање вентила и пражњење дел цевне мреже на стажи на којој се планира извођење термотехничких радова. Након завршетка извођења радова, извршити пуњење дела цевне мреже. Обрачун по нормчасу утрошеног времена.	час	8.00		

<b>11</b>	Демонтажа постојећих челичних ливених радијаторских батерија. Ливене радијаторе демонтирати са зидова и раздвојити постојећу арматуру. Очистити и одложити на локацију у оквиру градилишта за поновну монтажу. Постојећи радијатори имају по 16 ребара. Обрачун по комплекту.	компл	3.00		
<b>12</b>	Набавка, испорука и монтажа алуминијумских радијаторских чланака типа VOX, Global или одговарајуће. Формирати радијаторске батерије у комплекту са потребним спојницама, заптивачима, чеповима и редукцијама и прибором за монтажу према каталогу произвођача (конзоле, држачи, стопице и др.). Радијаторски чланак тип 600 за једну радијаторску батерију од 16 ребара. Обрачун по комаду-ребру	ребро	48.00		
<b>УКУПНО МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>					

### III ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

поз.	опис позиције	јед. мере	колич	јединич цена	износ
<b>1. ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>					
1.	Испитивање и демонтажа постојећих електричних инсталација, у делу објекта који се реновира. Демонтирана опрема предаје се Инвеститору уз израду Записника.	нч	60		
<b>УКУПНО</b>					
<b>2. РАЗВОДНИ ОРМАН</b>					
1.	Набавка, испорука и монтажа разводног ормана, означеног на цртежима са РО-К. Орман треба да буде израђен од челичног лима ојачаног профилима, обојен основном и заштитном бојом, обезбеђен вратима са бравом, у IP55 заштити. Разводни орман се поставља на/у зид. Орјентационе димензије разводног ормана су (ВxШxD) 650mmx550mmx210mm, произвођача EVROTEHNA или одговарајући. У РО-К се уграђује следећа опрема:				

	Теретна склопка (прекидач), 0-1, 63А, за монтажу на DIN шину, произвођача SCHRACK или одговарајући.	ком	1		
	Сигналне сијалице присуства напона за монтажу на врата ормана, ЗЕЛЕНА, 230В	ком	3		
	Једнополни аутоматски осигурач, 6А, 230V, 50Hz карактеристике окидања В, произвођача SCHRACK или одговарајући.	ком	3		
	Трополни аутоматски осигурач, 16А, 400V, 50Hz, карактеристике окидања В, произвођача SCHRACK или одговарајући.	ком	3		
	Трополни аутоматски осигурач, 20А, 400V, 50Hz, карактеристике окидања В, произвођача SCHRACK или одговарајући.	ком	1		
	Једнополни аутоматски осигурач, 10А, 230V, 50Hz, карактеристике окидања В, произвођача SCHRACK или одговарајући.	ком	6		
	Једнополни аутоматски осигурач, 16А, 230V, 50Hz, карактеристике окидања В, произвођача SCHRACK или одговарајући.	ком	8		
	Двуполни комбиновани уређај са прекострујном и диференцијалном заштитом 16А, В карактеристике окидања, са диференцијалном струјом 30МА, произвођача SCHRACK или одговарајући.	ком	4		
	Једнополни гребенасти прекидач за монтажу на врата ормана, 0-1, 16А, произвођача SCHRACK или одговарајући..	ком	2		
	Све комплет са сабирницама, уводницама, главним клемама у доводу, редним клемама у одводима, натписним плочицама, лицнастим проводницима за галванско премошћење врата, зупчастим подметачима и припадајућим завртњевима као и осталим материјалом. Са унутрашње стране врата у цеп ставити примерак једнополне шеме усаглашену са орманом.	комп лет	1		
<b>УКУПНО</b>					
<b>3. СВЕТИЉКЕ</b>					
1.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање светиљки комплетних са извором светлости и осталим прибором, сличних:				
1.1	THORN, CETUS MINI LED550-830 IP20 WH, 96272553, или одговарајуће	ком	28		
1.2	Viokef CERAMIC 4004200-380, или одговарајуће	ком	6		



1.3	LED трака 2835/120, 10W, 24V, 4000K, IP20	m	40		
1.4	Напајање за LED траку TRIDONIC, LCU 180W 24V IP20 EXC, или одговарајуће	ком	2		
1.5	Висећа светиљка изнад шанка.	ком	3		
1.6	Зидна светиљка за терасу у IP65	ком	4		
1.7	Набавка, испорука и монтажа ПАНИК свјетиљки, са аутономијом 3х, произвођача THORN или одговарајући.	ком	2		
1.8	Ситан неспецифициран материјал	пауш	1		
<b>УКУПНО</b>					
<b>4. НАПОЈНИ И ИНСТАЛАЦИОНИ КАБЛОВИ</b>					
1.	Набавка, испорука и полагање напојних и инсталационих каблова, без халогених елемената. Напојни и инсталациони кабови се полазу у спуштеном плафону и испод талтера. Напојни и инсталациони кабови су следећег типа:				
	N2XH-J, 5x16mm <sup>2</sup>	m	30		
	N2HX-J, 5x2,5mm <sup>2</sup>	m	70		
	N2XH-J, 3x2,5mm <sup>2</sup>	m	250		
	N2XH-J, 3x1,5mm <sup>2</sup>	m	250		
	F/FTP cat 6a	m	200		
2.	Набавка, испорука и полагање ПВЦ цеви за полагање напојних и инсталационих каблова испод талтера и у поду:				
	- ПВЦ цев Ф 32/23mm, 750N	m	100		
3.	Ситан неспецифициран материјал				
		пауш	1		
<b>УКУПНО</b>					
<b>5. ГАЛАНТЕРИЈА (ПРИКЉУЦНИЦЕ И ПРЕКИДАЦИ)</b>					
1.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање утичница и то:				
	модуларна монофазна прикључница са заштитним контактом 16А, 220V, за монтажу у зид, комплет са припадајућом PVC кутијом ф 60mm, носачем модула 2М, модулом 2М-бијела-мреза и маском 2М, произвођача Aling или одговарајуће.	ком	10		
	модуларна монофазна прикључница 7М са заштитним контактом 16А, 220V, за монтажу у зид, комплет са припадајућом PVC кутијом 7М, носачем модула 7М, три модула 2М, једним модулом RJ45cat6a, маском 7М произвођача Aling или одговарајуће.	ком	2		

	ОГ монофазна прикључница са заштитним контактом, 16А, 230V, произвођача Aling или одговарајуће	ком	3		
2.	Набавка, испорука, постављање и повезивање прекидача потребних за инсталацију осветљења и то:				
	-обичан модуларни инсталациони прекидач 10А, 230V, за у зид 4М, комплет са припадајућом PVC кутијом 4М, носцем модула 4М, четири прекидача 1М и таском 4М, произвођача Aling или одговарајуће	ком	1		
	-обичан модуларни инсталациони прекидач 10А, 230V, за у зид 2М, комплет са припадајућом PVC кутијом ф 60mm, носцем модула 2М, прекидацем 2М и таском 2М, произвођача Aling или одговарајуће	ком	3		
	Ситан неспецифициран материјал	пауш	1		
<b>УКУПНО</b>					
<b>6. СТАБИЛНИ СИСТЕМ ДОЈАВЕ ПОЖАРА</b>					
1.	Набавка, испорука и монтажа оптичког јављача пожара са подножијем.	ком	14		
2.	Паралелни индикатор	ком	7		
3.	Набавка, испорука и монтажа алартне сирене.	ком	3		
4.	Набавка, испорука и монтажа ручног јављача пожара.	ком	3		
5.	Набавка, испорука и полагање инсталационог кабла типа JH(St)H, 2x2x0,8mm	m	200		
6.	Набавка, испорука и полагање инсталационог кабла типа JX(Ст)X, 2x2x0,8mm Фе180/E90	m	50		
7.	Програмирање и пуштање у рад са издавањем записника о функционалном испитивању.	ком	1		
8.	Ситан инсталациони материјал	пауш	1		
<b>УКУПНО</b>					
<b>7. ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА</b>					
1	Набавка, испорука И полагање поцинковане траке Типа Fe/Zn, 25x4mm, на фасади објекта, за дозетне Водове громобранске инсталације.	kg	50		
2	Набавка, испорука И полагање поцинковане траке Типа Fe/Zn, 20x3mm, на крову објекта, за прихватни Систем громобранске инсталације.	kg	50		

3	Набавка, испорука и постављање зидних носача траке, За спусне водове громобранске инсталације	ком	20		
<b>УКУПНО</b>					

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

поз	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	УКУПНО
1	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ	
2	РАЗВОДНИ ОРМАН	
3	СВЈЕТИЉКЕ	
4	НАПОЈНИ И ИНСТАЛАЦИОНИ КАБЛОВИ	
5	ГАЛАНТЕРИЈА (ПРИКЉУЧНИЦЕ И ПРЕКИДАЧИ)	
6	СТАБИЛНИ СИСТЕМ ДОЈАВЕ ПОЖАРА	
7	ГРОМОВРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА	
<b>УКУПНО</b>		

### ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

поз	РАДОВИ	УКУПНО
1	АГ РАДОВИ	
2	МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	
3	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	
<b>СВЕГА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА</b>		

М.П.

\_\_\_\_\_  
( одговорно лице )

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

\_\_\_\_\_  
( Понуђач )

*Напомена:*

*Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.*

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 51/18 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана. Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом. У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи. Модел уговора мора бити потписан и оверен од стране носиоца понуде.

Уговор се подноси на потпис изабраном понуђачу у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Изабрани Понуђач потписује Уговор у року од 5 дана од дана пријема.

Уколико изабрани понуђач одбије да у наведеном року потпише Уговор, сматраће се да је одустао од Уговора. У том случају Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић ( у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране,  
и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ

\_\_\_\_\_ текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

ког заступа \_\_\_\_\_, ( у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ ), заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Подизвођачи:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_ са  
друге

на основу Одлуке о додели уговора бр П/03 бр 404-697/18 од \_\_\_\_\_ (понуђава Наручилац) , по спроведеном поступку јавне набавке радова бр **51/18** Наручиоца и усвојеној понуди Извођача број \_\_\_\_\_ са Предмером/Спецификацијом бр \_\_\_\_\_ које су саставни делови овог Уговора, закључују

## УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА КЦ ЧУКАРИЦА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на санацији објекта Културног центра Чукарица у Београду Тургењевљева 5, према захтевима ближе одређеним Предмером/Спецификацијом Извођача бр. \_\_\_\_\_ која је саставни део овог Уговора, у свему према захтевима конкурсне документације Наручиоца П/03 бр 404-697/18.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију и потребан материјал и опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно- завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова.

### Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), без урачунатог ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и коначна и обухвата цену радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора, као и зависне трошкове

Евентуални додатни и непредвиђени радови, односно вишкови и мањкови радова биће регулисани анексом Уговора у складу са Законом.

### Члан 3.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана потписивања Уговора и увођења Извођача у посао.

Извођач радова је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у свему према захевима Наручиоца, у складу са техничко технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање ових радова.

### Члан 4.

Плаћање се врши уплатом средстава на рачун Извршиоца у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене/их последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додатну вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додатну вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додатну вредност на дан испостављања ситуације.

### Члан 5.

Гарантни рок за све извршене радове и примењене материјале износи \_\_\_\_\_ месеца, рачунајући од дана обављених радова, односно од дана примопредаје.

Извођач радова се обавезује, да у моменту примопредаје радова, уручи Наручиоцу гаранцију за отклањања недостатака у гарантном року – сопствену бланко меницу са клаузулом “без протеста и трошкова” са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру НБС и овлашћењем за попуњу менице на износ од 10% нето вредности уговора, насловљеним на ГО Чукарица Београд Управа Градске општине, са роком важности 30 дана дужим од понуђенг трајања гарантног рока.

Меница ће бити наплаћена уколико Извођач не започне са отклањањем недостатака који су се појавили унутар уговореног гарантног рока најкасније пет дана по пријему рекламације, односно уколико не отклони недостатак у примереном року.

### Члан 6.

Извођач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова, поштовање прописа о заштити на раду и заштити животне средине, као и за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине и евентуално причињену штету трећим лицима.

### Члан 7.

Извођач се обавезује да за сваки дан прекорачења рока за окончање радова плати Наручиоцу 0,2% од уговорене вредности радова, а највише 5% од уговорене вредности радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора услед свих законом предвиђених разлога.



#### Члан 8.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши Комисијски у року од 8 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји и констатује завршетак радова.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року најкасније од 5 дана по пријему рекламације Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова

#### Члан 9.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- у случају неиспуњења и неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са условима из конкурсне документације, или ако из неоправданих разлога прекине с извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора,

#### Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора услед разлога који су на страни Извођача, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ раскида уговора.

#### Члан 11.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај Уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност 2. Основног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, до којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:  
ГО Чукарица:

---

Срђан Коларић

ИЗВОЂАЧ:

---