

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
www.cukarica.rs**

**Шумадијски трг 2
11030 Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
II-03 бр 404-450**

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА
у отвореном поступку**

**38/18
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ
ЗГРАДЕ УПРАВЕ ГО ЧУКАРИЦА**

Крајњи рок за достављање понуда:	12. 07. 2018. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	12. 07. 2018. год. у 13:00 часова

јун 2018.

На основу чл. 8. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова 38/18 број П/03 бр. 404- 450/18 од 12. 06. 2018. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 38/18 број П/03 бр. 404- 450/18 од 12. 06. 2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова :

КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ
ЗГРАДЕ УПРАВЕ ГО ЧУКАРИЦА

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА
у отвореном поступку

38/18

С А Д Р Ж А Ј	стр
1 Општи подаци о јавној набавци	3
2 Врста и опис радова, захтеви Наручиоца	4
3 Подаци о понуђачу	7
4 Подаци о члану групе	8
5 Подаци о подизвођачу	9
6 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	10
7 Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	14
8 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	16
9 Изјава о ликвидности	17
10 Листа изведених радова	18
11 Листа техничке опремљености	19
12 Листа кадровске опремљености	20
13 Финансијско обезбеђење	21
14 Потврда о обиласку локација	25
15 Упутство за сачињавање понуде	26
16 Упутство за попуњавање обрасца понуде	34
17 Образац понуде за самостално наступање	35
18 Образац понуде за наступање у оквиру групе	36
19 Образац понуде за наступање са подизвођачем	37
20 Предмер радова-спецификација са структуром цене	40
21 Образац трошкова припреме понуде	74
22 Изјава о независној понуди	75
23 Модел уговора	76

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица-Градска општинска управа
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2
Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке радова као **резервисана јавна набавка**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

предмет јавне набавке су опште грађевински радови високоградње: радови на капиталном одржавању зграде Управе ГО Чукарица (45000000)

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора .

5. Контакт

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена, од 07:30-15:30 часова.

Лице за контакт: Виолета Јевђић, 011-30-52-118, 063-7792-965
vjevdjic@cukarica.rs
Радован Грубишић, 011-30-52-193, 063-1081-761
rgrubisic@cukarica.rs

ВРСТА И ОПИС РАДОВА, ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Предмет јавне набавке су грађевински радови у сфери високоградње (45000000): припремно-завршни грађевински радови (45111291), радови на демонтажи и рушењу (45110000), зидарски (45262500), гипсарски (45324000), браварски (45421160), столарски (45421000), изолатерски (45320000, 45261420), керамичарски (45431000), подополагачки (45432000), молерско-фарбарски (45440000), водоводни и канализациони радови (45330000) са уградњом санитарне галантерије, радови на електроинсталацијама (45310000) са постављањем извода (45315000), радови на енергетским инсталацијама са постављањем цевног развода и грејних тела (42512200), вентилациони радови (42520000)

Опис јавне набавке и начин извођења радова

Радови се изводе у објекту ГО Чукарица у Београду, Шумадијски трг 2, на темељу предмера-спецификација и према условима дефинисаним у конкурсној документацији, а према следећим захтевима:

Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова.

Дозвољени интервал рока завршетка радова на је 60-75 календарских дана од дана потписивања уговора и увођења извођача у посао. Понуде које нуде рок завршетка радова ван дозвољеног наведеног интервала, сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Гарантним роком мора да буде обухваћена пуна гаранција за изведене радове и примењене материјале у року од најмање 2 године од дана примо-предаје.

Сви радови се изводе на начин и према следећим условима :

Пре почетка радова, Извођач је дужан да детаљно проучи све детаље и затражи потребна објашњења. Све што је предвиђено било којим делом пројекта (текстуални или графички) не може се признати као накнадни рад. За било какве измене у односу на пројекат, Извођач је у обавези да прибави писмену сагласност одговорног пројектанта, надзорног органа и овлашћеног представника Наручиоца.

Пре започињања радова извођач је у обавези да набави и постави табле обавештења и других ознака упозорења, а у складу са важећим прописима .

Пре започињања радова неопходна је израда и монтирање преграде за заштиту простора за време извођења радова, као и постављање заштите подова од дебље ПВЦ фолије и таласасте лепенке. Фолију и лепенку поставити са преклопом од мин.20цм. Сва евентуална накнадна чишћења запрљаних површина и поправке насталих оштећења пода пада на терет извођача радова.

Намештај, ситан инвентар и архив депонује се на локацију- локације коју одреди Инвеститор- Наручилац.

Радови се изводе некористићеним материјалом првокласног квалитета према захтевима из описа конкурсне документације и спецификације-предмера, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтеваних послова.

Примењени материјали морају бити нешкодљиви за околину и стандардизовани, о чему понуђач прилаже доказе на захтев Наручиоца.

Сав материјал који подлеже обавезном атестирању мора поседовати атесте о саобразности који потврђују да је производ на прописан начин испитан и да испуњава захтеве одређене одговарајућим стандардима и прописима. Материјал мора бити означен знаком саобразности којим се на самом производу потврђује да је прописно испитан.

Уколико се рад изводи и увозним материјалом који подлеже обавезном атестирању, за њега се мора прибавити атест о саобразности.

Водоводни вентили морају одговарати СРПС.М.Ц5.281. стандарду. Канализациони развод мора да буде димензионисан у складу са са одредбама ЕН1451 (СРПС

Г.ЦГ.709:1991) стандарда и рађен од незапаљивог материјала категорије Б2, у складу са нормом ДИН4102 (СРПС Г.С2.659: 1969).

Радијаторске цеви морају одговарати стандарду СРПС Ц.Б5.221 и Ц.Б5.226. Цеви пре монтаже очистити и заштитити антикорозивним премазом у два слоја.

Позицијама се предвиђа комплетна набавка, транспорт и испорука, припремни радови, монтажа, уградња и повезивање предвиђене опреме и инсталација, прописана испитивања, мерења и издавање потребних атеста о измереним вредностима, поправке оштећених места на већ изведеним радовима и довођење у исправно стање, чишћења простора по завршеним радовима по овом пројекту, довођење околине градилишта- места извођења радова као и прилазних комуникација у првобитно стање и уклањање отпадног материјала на депонију.

Сви радови морају бити изведени стручном радном снагом и у потпуности према важећим СРПС прописима за предметне врсте радова.

Извођач радова обавља радове према властитој технологији и динамици и на сопствени ризик, уз примену безбедносних мера, мера заштите на раду и мера заштите животне средине у складу са позитивним законским прописима.

Наручилац задржава право измене појединих радова, као и право промене количина појединих позиција. Обрачун ће се извршити према стварно израђеним количинама по појединим позицијама, по завршеној монтажи.

Извођач радова сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Извођач радова сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, редовни рад општинских служби и комуникација, безбедност и здравље запослених, странака и пролазника и не оштећује и не нарушава околина и природна средина.

Извођач радова је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Демонтирани материјал је власништво Наручиоца

Материјал за који Наручилац има интерес демонтира се потребном пажњом, одлаже на за то предвиђено место по налогу Наручиоца и одвози на дестинацију/дестинације по налогу Наручиоца које није удаљеније од најближе градске депоније.

Сав отпадни материјал, амбалажа или демонтирани материјал за који Наручилац нема интерес одвози се на градску депонију, т.ј. места предвиђена за депоновање таквог материјала, о чеми Извршилац доставља Наручиоцу потврду.

Понудом морају бити обухваћене све захтеване позиције.

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима и да буду коначне и непромењиве-са урачунатим свим зависним трошковима.

Цена дотичне позиције обухвата све радове потребне за извршење односне позиције, свог потребног а неспецифицираног ситног материјала који је неопходан за квалитетно и комплетно извршење захтева по односној позицији, као и израду евентуалне потребне радионичке документације и потребних детаља.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Пре примо-предаје инсталације треба испитати, извршити потребна мерења и урадити све потребне функционалне пробе у складу са одговарајућим прописима за поједине врсте радова-инсталација.

Инсталације грејања потребно је пре испитивања исприспати хладном водом. Хладна хидраулична проба врши се уз пробни притисак једнак збиру максималног хидростатског притиска, притиска пумпе и 2 бара, у трајању од минимум 6 часова са осматрањем, а након тога минимално 24 часа (према СРПС М.Е6.012). По извршеној топлој проби након тога, сачинити Записник који потписују одговорна лица извођача, стручног надзора и инвеститора- наручиоца.

Пре примо предаје радова извођач је у обавези да испоручи целокупну документацију о опреми и изведеним радовима потребним за технички пријем; као и да учествује у техничком пријему и отклони евентуане недостатке по примедбама.

Позив за преглед и пријем завршних радова, обавезан је Извођач да изврши благовремено о свом трошку и састави комисијски записник у присуству надзорног органа, односно представника инвеститора.

Понуђач је обавезан да пре подношења понуде изврши увид у документацију и локацију извођења радова уз асистенцију овлашћеног лица Наручиоца, о чему прилаже потписану потврду. Излазак на терен се може организовати у било које унапред договорено време са овлашћеним лицем Наручиоца.

Захтев за увид у локацију извођења радова може се упутити најкасније до 12:00 часова 02. 07. 2018. на mail: vjevdjic@sugarica.rs

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи
заједничку понуду*

*Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за
сваког од чланова*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба
копирати и поунити за сваког од њих*

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Набавка се у складу са чл. 8 Закона спроводи као **резервисана јавна набавка** и у својству Понуђача могу да учествују **само** установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему **сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.**

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове:

- 1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,**
- 2. Да Понуђач и (сваки) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде.
Изјаву даје (потписује) сваки члан групе, као и сваки подизвођач.

Докази по тачкама 2,3 не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач не доставља доказе под тачкама 3 уколико се налази у поступку приватизације. Уместо тих доказа доставља Потврду коју издаје Агенција за приватизацију.

Понуђач (сваки члан групе и сваки подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

- 5.** да у у последњој обрачунској години (2017.) није био у блокади (услов мора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач);
што доказује достављањем Изјаве о ликвидности (образац дат као елемент конкурсне документације) са прилозима;
- 6.** Да има уређено пословање по принципима стандарда:
 - ISO 9001;
 - ISO 14001;
 - ISO 50001;што доказује достављањем копије сертификата захтеваних стандарда из области

грађевинарства (услов мора испуњавати најмање један члан групе уколико понуђачи наступају као група);

7. Да је у последње три обрачунске године (2015.2016. и 2017.) самостално или у оквиру пословно техничке сарадње реализовао најмање три уговора на извођењу истих или сличних радова предмету јавне набавке укупне нето вредности од најмање 30.000.000,00 динара; што доказује прилагањем Листе изведених радова (образац дат као елемент конкурсне документације) уз копије Уговора са Записником о примо-предаји радова и Потврдом овлашћеног лица купца-Наручиоца о извршеном уговору. Из потврде мора да буде видљива природа уговореног посла- врста радова, уговорени и наплаћени износ по окончаној ситуацији, као и уговорени рок и рок завршетка радова. (Уколико је Уговор реализован у сарадњи са другим извођачем , доставити и копију Уговора о пословно- техничкој сарадњи.)

8. Да располаже најмање техничким средствима :

- доставно возило носивости до 1,5 т - 2 ком
- возило за превоз расутог терета- камион носивости најмање 5 т- 2 ком;

што доказује прилагањем Листе техничке опремљености са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације);

9. Да на дан подношења понуде има минимум 40 радно ангажованих лица, од којих су најмање 10 лица радници грађевинске струке и :

- 1 носилац лиценце 400, или 401,
- 1 носилац лиценце 410, или 411,
- 1 носилац лиценце 450,
- 1 носилац лиценце 381
- 1 лице за послове безбедност и здравља на раду;

што доказује прилагањем Листе кадрoвске опремљености са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације).

У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе мора да испуњава услове по тачкама 1-4, док остале услове могу испуњавати заједнички.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем-подизвођачима, за подизвођача не доставља тражене доказе испуњењу додатних- квалификационих услова, већ је дужан да задате услове испуни сам.

Право учешћа, као и квалификација доказује се прилагањем одговарајућих доказа у складу са захтевима према Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће који је саставни део конкурсне документације. Докази се могу прилагати у неоввереним фотокопијама. Понуђач гарантује да су копије сравањене и верне оригиналу.

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих прилаганих доказа, према захтеву Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs) Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног

судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својевољно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача-подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће- тачке 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, и Подизвођач (сваки) доставља оверену и потписану Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће. Испуњеност додатних-квалификационих услова се не може доказивати преко Подизвођача.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке (наведене под тачкама 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће). Остале посебне-квалификационе услове, чланови групе могу испуњавати заједнички.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно, што треба да буде наведено у Споразуму.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у невереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року

који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Сагласно, члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености обавезних услова за учешће.

Докази се могу прилагати у неоввереним копијама. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Докази по тачкама 2-4 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Уколико је Понуђач правно лице, по тачки 2 се прилажу и уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе . Уверења се морају односити како на Понуђача као правни субјект, тако и на сваког од лица који су законски заступници Понуђача. (Исто се односи на сваког члана групе, т.ј. подизвођача). Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, по овој тачки се прилажу потврде надлежне полицијске управе.

Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, као доказ по тачки 3 прилаже се потврда Прекршајног суда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до донођења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образац доказа о испуњености услова треба да буде попуњен, а докази треба да буду приложени по редоследу како је то у обрасцу наведено.

Свако поље Обрасца мора бити попуњено. Уколико под неким редним бројем Понуђач не прилаже доказе, у одговарајуће поље колона 3 и 4 треба уписати знак " - ".

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове-тачке 1-4, док посебне-квалификационе услове могу испуњавати заједнички. Уколико носилац понуде сам испуњава квалификационе услове, непотребно је прилагање тих доказа за остале учеснике.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву под тачком 5 Обрасца.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, потребно је образац копирати и испунити уз прилагање захтеваних доказа (1-4) за сваког учесника.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 Обрасца прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
	Извод из казнене евиденције: уверења да ни Понуђач, као ни један његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као: - члан организоване криминалне групе - дело против привреде		

2	- дело против заштите животне средине - дело примања или давања мита - дело преваре (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијаска управа МУП-а-уверења Првог основног и Вишег суда- Специјалног одељења за правно лице, а уверење из казнене евиденције МУП-а за физичко лице- (сваког) законског заступника		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште); или потврде надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације		
3 а	ИЛИ, уместо ред.бр. 3,4 доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
3 б	Решење о упису у Регистар понуђача (уместо прилога под ред. бр. 1-4)		
4	Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона, са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности		
5	Изјава о ликвидности		
6	сертификати ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, из области грађевинарства за носиоца понуде (најмање једног члана групе)		
7	Листа изведених радова		
8	Листа техничке опремљености са прилозима		
9	Листа кадровске опремљености са прилозима		
10	Средства финансијског обезбеђења са прилозима		
11	Потврда о обиласку локације		

Изјављујем под пуном одговорношћу да су приложене копије савршене и верне оригиналу.

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 38/18 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву

ИЗЈАВА
О ЛИКВИДНОСТИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ни један наш рачун није био у блокади у току 2017. године

Поседујемо отворене рачуне код следећих банака:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Понуђач

М.П.

Наручилац захтева као један од додатних услова испуњења неопходног финансијског капацитета да Понуђач у последњој обрачунској години (2017.) није био у блокади (ни један његов рачун);

Наручилац захтева да сваки члан групе и сваки подизвођач мора да испуњава тражени услов-попуњава и потписује изјаву и прилаже захтевани доказ.

У случају заједничког наступања, односно наступања са подизвођачем/подизвођачима, образац Изјаве треба копирати у довољном броју примерака.

У прилогу доставити Потврду/потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије а која ће обухватити захтевани период, односно линк на којем су захтевани подаци јавно доступни и на коме се могу проверити.

Квалификација у погледу пословне способности за обављање посла који је предмет јавне набавке доказује се Листом изведених радова

У листу изведених радова се уноси назив пројекта-уговора са локацијом извршења, назив Наручиоца са особом за контакт и телефоном и број и датум закључења уговора

Понуђач има неопходан пословни капацитет (испуњава квалификациони захтев ако је у последње три обрачунске године (2015.2016. и 2017.) самостално или у оквиру пословно техничке сарадње реализовао најмање три уговора на извођењу истих или сличних радова предмету јавне набавке укупне нето вредности од најмање 30.000.000,00 динара;

ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр, датум закључења	Нето вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
укупно 2015.-2017.				

м.п.

Одговорно лице:

Напомена:

Као доказ доставити копије Уговора са Записником о примо-предаји радова и Потврдом овлашћеног лица купца-Наручиоца о извршеном уговору. Из потврде мора да буде видљива природа уговореног посла- врста радова, уговорени и наплаћени износ по окончаној ситуацији, као и уговорени рок и рок завршетка радова. (Уколико је Уговор реализован у сарадњи са другим извођачем , доставити и копију Уговора о пословно- техничкој сарадњи.

Уколико је у сврху доказивања то потребно, Понуђач може у табели додати потребан број редова.

Непотребно је прилагање доказа за збирну вредност већу од 30.000.000,00 дина.

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач располаже најмање техничким средствима :

- доставно возило носивости до 1,5 т - 2 ком
- возило за превоз расутог терета- камион носивости најмање 5 т- 2 ком;

ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет/ носивост/површина	Год. производње
1	доставно возило			
2	доставно возило			
3	камион			
4	камион			

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе са читачем Саобраћајна дозвола мора да гласи на правно лице или на овлашћено лице правног лица.

Уколико Понуђач користи туђе техничко средство, у прилогу доставити доказ о правном основу коришћења (уговор).

За средства која се користе на лизинг доставити и лизинг уговоре

У супротном се квалификација неће признати.

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су да Понуђач:

на дан подношења понуде има минимум 40 радно ангажованих лица, од којих су најмање 10 лица радници грађевинске струке и :

- 1 носилац лиценце 400, или 401,
- 1 носилац лиценце 410, или 411,
- 1 носилац лиценце 450,
- 1 носилац лиценце 381
- 1 лице за послове безбедност и здравља на раду;

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	послови које обавља	радни стаж код Понуђача	укупни радни стаж
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

М.П.

(одговорно лице)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити :

- за свако ангажовано лице: правни основ ангажовања у складу са Законом о раду (уговор о раду, уговор о обављању привремених или повремених послова, или уговор о делу) и одговарајући Образац

- за одговорног извођача радова, уз основ радног ангажовања прилаже се и лиценца оверена оригиналним печатом носиоца лиценце, уз потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци (да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори и да одлуком Суда части издата лиценца није одузета),

-Уколико Понуђач има запослено лице задужено за послове безбедности и здравља на раду, прилаже (пored осталих захтеваних елемената) уверење о положеном стручном испиту.

Уколико Понуђач нема запослено лице на пословима безбедности и здравља на раду, довољно је да приложи лиценцу привредног друштва које је ангажовао на обављању послова безбедности и здравља на раду уз уговор о таквом ангажовању.

За раднике грађевинске струке приложити копију дипломе.

У супротном се квалификација неће признати

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1** гаранцију за озбиљност понуде
- 2** гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева **меницу**.

1 Гаранција за озбиљност понуде је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

2 Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором,односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

Напомена:

Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

*Менице са прилозима морају бити **приложене у посебној провидној ПВЦ кошуљици***

Понуда уз коју нису приложена уредна средства финансијског обезбеђења сматраће се понудом са битним недостацима и неће се разматрати.

Рачунање рокова:

- 1** **Гаранција за озбиљност понуде** мора да има рок 30 дана дужи од последњег дана рока за достављање понуда

- 2** **Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** мора да има рок 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, што чини збир рокова: рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда + 10 дана рок за жалбу + 8 дана рок за подношење уговора на потписивање + остављених 5 дана рок за потписивање уговора + понуђени рок Понуђача за испуњење уговорних обавеза + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза

ПОТВРДА
о обиласку локација

Потврђујем да је _____, у својству овлашћеног лица Понуђача _____ извршио дана _____ обилазак локација на којима се захтевају активности које су предмет јавне набавке 38/18, о чему је приложио ваљано пуномоћје.

У Београду, _____

Овлашћено лице Наручиоца:

Напомена: Пуномоћје оверено и потписано од стране Понуђача саставни је део Потврде

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце. Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела-ни један простор табеле предвиђен за попуњавање не сме остати празан. Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: "ГО Чукарица" Београд, Шумадијски трг 2, са напоменом: "понуда за јавну набавку 38/18- не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је **12. 07. 2018.** до 12:00 часова.. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца .

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 13:00 часова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "измена понуде за јавну набавку 38/18" или "допуна понуде за јавну набавку 38/18 " или "опозив понуде за јавну набавку 38/18".

По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- написан преглед: "Садржај " са таксативним наводима према редоследу:
- подаци о Понуђачу (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- Споразум (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне

набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група, уз посебну Изјаву о преузимању солидарне одговорности у наступању према Наручиоцу-Изјаву чланови групе сами формулишу)

- **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Изјава/изјаве** о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона
- **Изјава о ликвидности** са прилозима
- **сертификати** ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001; из области грађевинарства за носиоца понуде (најмање за једног члана групе)
- Листа изведених радова
- Листа техничке опремљености са прилозима
- Листа кадровске опремљености са прилозима
- Средства финансијског обезбеђења
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Спецификација радова- предмер са структуром цене** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Потврда о обиласку локације** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Средства финансијског обезбеђења-Меница за озбиљност понуде са прилозима треба да буду приложени у посебној провидној PVC кошуљици.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

- ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв (пдв исказан као посебна ставка) и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

- ПЛАЋАЊЕ

Плаћање не може бити у року краћем од 15, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре- привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Све достављене фактуре- ситуације морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

Понуђач не може захтевати аванс.

- ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке, као и гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Гаранцију за озбиљност понуде, као и гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза Понуђач доставља у оквиру своје понуде.

Понуда уз коју нису приложене ваљане захтеване гаранције сматраће се као понуда са битним недостатком и неће се разматрати.

- **Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од 10% нето вредности понуде, са роком важности 30 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меница ће бити наплаћена уколико понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор, односно уколико при закључењу Уговора не уручи Наручиоцу гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Меница се враћа након потписивања уговора са изабраним понуђачем и ступања уговора на снагу.

- **Као гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** понуђачи су у обавези да уз понуду доставе потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Меницу приложену уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора-испуњењу уговорених обавеза

- **Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** изабрани Понуђач доставља даном извршења уговора и примо-предаје сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице на износ од 10% нето вредности уговора – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, са роком важности 30 дана дужим од понуђене дужине гарантног рока.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меницу приложу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговореног гарантног рока.

- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом или mail-ом) да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 38/18“.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено одговор објавити на Порталу и својој web страници.

Неће се сматрати захтевом за додатним информацијама или појашњењима у складу са Чл. 63 Закона питања заинтересованог лица на која већ постоји једнозначан и недвосмислен одговор у саставу конкурсне документације и позива за достављање понуде или је на та питања већ одговорено на Порталу Управе за јавне набавке, односно питања реторичког карактера која немају стриктну функцију појашњења конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве, недвосмислене понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача .

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона, т.ј. који су на списку негативних референци, у складу са чл. 83 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као

неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

- НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Комисија ће разматрати само благовремене понуде које су одговарајуће и прихватљиве и које су поднете од стране Понуђача који нема негативну референцу за истоврсни предмет јавне набавке- понуде које немају битне недостатке у погледу испуњења законских услова и које су у свему у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о изменама-допунама понуде разматраће се уз уважавање достављених измена-допуна.

Евалуација валидних понуда извршиће се у складу са чл. 85 Закона применом критеријума економски најповољније понуде, бодовањем важећих понуда према следећим захтевима:

цена	80 пондера
<u>рок завршетка радова</u>	<u>20 пондера</u>
укупно	100 пондера

Најповољнија је понуда која има највећи укупни збир пондера за оба оцењивана критеријума.

Број пондера по основу цене добија се на следећи начин:

Понуди са најповољнијом-најнижом ценом додељује се максимални број бодова по овом критеријуму-80.

Осталим се понудама по основу цене додељује број бодова пропорционалан односу понуђене и најповољније цене.

Број пондера по основу рока завршетка радова добија се на следећи начин:

Понуди са најкраћим роком извођења радова додељује се максимални број бодова по овом критеријуму-20.

Осталим се понудама по основу рока извођења радова додељује број бодова пропорционалан односу понуђеног и најкраћег рока извођења радова.

Уколико две или више понуда остварују једнак збир бодова за оба оцењивана критеријума, изабраће се понуда која остварује већи број бодова по основу цене.

Уколико две или више понуда имају исти ранг, одабраће се понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају постојања понуде страног понуђача, при евалуацији ће се применити правила по члану 86 Закона.

- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој понуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

- ЗАШТИТА ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (или 253), позив на број 38/18, сврха: " ЗЗП, ГО Чукарица, 38/18", корисник: Буџет РС Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

- ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора, сматраће се да је одустао од уговора и Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталниог наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

У К У П Н О РАДОВИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
---	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација-предмер са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене последњег дана у месецу /окончане ситуације/ оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао

Гарантни рок : _____ година од дана примо- предаје

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 38/18

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____
Телефон, факс: _____
Овлашћено лице: _____
Шифра делатности: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____
Телефон, факс: _____
Овлашћено лице: _____
Шифра делатности: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

У К У П Н О РАДОВИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
---	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација-предмер са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене последњег дана у месецу /окончане ситуације/ оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао

Гарантни рок : _____ година од дана примо- предаје

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 38/18

Понуда се подноси као заједничка понуда

Одговорно лице

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

У К У П Н О РАДОВИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
---	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација-предмер са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене последњег дана у месецу /окончане ситуације/ оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао

Гарантни рок : _____ година од дана примо- предаје

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 38/18
Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. _____ (пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____;

који извршава

(навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

**ПРЕДМЕР-СПЕЦИФИКАЦИЈА
РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
БР _____**

А ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
Р.Б.	Врста радова	Ј.М.	Колич ина	Цене по Ј.М.	Свега
I Припремни радови					
1	Набавка потребног материјала, израда и монтирање преграде за заштиту простора за време извођења радова. Преграде израдити од два слоја дебље грађевинске фолије фиксирани на конструкцију од дрвених штафли, дим.5x8цм и летви, дим.3x5цм са обрадом спојева креп траком и формирањем орвора за пролаз.				
	Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	11.00		
2	Набавка и постављање заштите подова, од дебље ПВЦ фолије и таласасте лепенке. Фолију и лепенку поставити са преклопом од мин.20цм. Сва евентуална накнадна чишћења задрљаних површина и поправке насталих оштећења пода пада на терет извођача радова.				
	Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	260.00		
3	Набавка и постављање табли обавештења и других ознака упозорења, а у складу са важећим прописима.				
	Обрачун по ком постављене ознаке.	ком	6.00		
УКУПНО:					
II Демонтаже и рушења					
1	Изношење постојећег намештаја, ситног инвентара и архиве из просторија које се адаптирају. Намештај, ситан инвентар и архив депоновати на локацију коју одреди Инвеститор.	м2	260.00		
2	Демонтажа спуштених плафона са подконструкцијом, шут сакупити и одвозити ван објекта.	м2	23.00		
3	Решење преградних зидова. Пажљиво рушити делове зида, да се не растресе зидна маса. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази подупирање и израда АБ серклажа. Обрачун по м3.	м3	11.00		
4	Пажљива демонтажа застакљене преграде. Демонтирану преграду склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду.				
	Димензија 160/320цм	Ком	1.00		
5	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду.				
	Димензија до 5,0 м2	Ком	3.00		

6	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² обијене површине. Отвори се одбијају.	м2	43.00		
7	Скидање пода од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2.	м2	9.00		
8	Демонтажа постојећих подова од ПВЦ -а , демонтрани материјал прикупити, изнети и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	34.56		
9	Рушење цементне кошуљице у просторијама где се ради замена подних облога. Позиција обухвата скупљање, изношење и одвоз шута на градску депонију.				
	Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	42.05		
9	Пажљива демонтажа дрвене или металне ограде. Ограду пажљиво демонтirati, очистити и сложити за поновну уградњу или утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м2	10.00		
10	Пажљива демонтажа ЛИМЕНИХ солбанака РШ до 20цм са фасадних зидова .Позиција обухвата демонтажу, пренос , транспорт и одвоз на депонију .Обрачун по м1.	м1	37.50		
11	Пажљива демонтажа прозора. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду.				
	Димензија до 2,0 м2	Ком	7.00		
	Димензија 2,0 - 5,0 м2	Ком	19.00		
12	Пажљиво рушење неравнина на поду таванског простора. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м2.				
	Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	105.00		
13	Пажљиво рушење преградног зида и плафона на степенишном краку ка таванском простору. У цену позиције улази набавка материјала и израда заштитне радна платформа испод степенишног крака на ком се налази зид.				
	Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	22.00		
14	Демонтажа облоге степеника и подеста од таписона. Пажљиво демонтirati облогу, прикупити, изнети утоварити и одвести на депонију.				
	Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	15.00		

15	Пажљива демонтажа дрвених сокли у просторијама где је подна облога паркет. Демонтиране сокле прикупити, изнети и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по м1 демонтиране лајсне.	м1	195.00		
	УКУПНО				
III	Зидарски радови				
1	Израда пердашене цементне кошуљице, дебљине 5 цм. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне. Обрачун по м2.				
	Дебљине 5-8 цм	м2	168.29		
2	Малтерисање зидова продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, „јединице“ и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја.				
		м2	25.00		
3	Обрада шпалетни, развијене ширине до 25цм са <i>унутрашње стране</i> , продужним малтером размере 1:3:9 у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати цементним млеком . Подлогу поквасити и нанети први слој, други слој пердашити и углачати. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве.				
		м	195.40		
4	Обрада шпалетни, развијене ширине до 15цм са <i>спољње стране</i> , продужним малтером размере 1:3:9 у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати цементним млеком . Подлогу поквасити и нанети први слој, други слој пердашити и углачати. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве.				
		м	195.40		
	УКУПНО				
IV	Изолатерски радови				
1	Набавка потребног материјала и израда хидроизолације мокрог чвора и кухиње. Хидроизолацију извести од следећих слојева: -хладан премаз битулитом "А"; -кондор V4, 100% варен за подлогу; -полиазбитол армиран стакленом мрежицом око продора; -полиазбитол, хладна паста 2-2.5кг/м2, шпахлована .				
	Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	16.33		

2	Набавка потребног материјала и израда хидроизолационог холкера, развијене ширине до 20цм. На споју вертикалних и хоризонталних површина мокрог чвора и кухиње, као и око продора цеви кроз слој хидроизолације и око сливника извршити заптивање трајноеластичним китом типа ИЗОЛИР "УЛТРА" или одговарајућим. Нанети први слој хидроизолационог премаза, извршити армирање и формирање холкера.				
	Обрачун по м1 изведене позиције.	м1	23.44		
3	Набавка потребног материјала, транспорт и постављање звучне и термичке изолације пливајућих подова типа "Азмафон" или одговарајућег, дебљине 2цм. Звичну изолацију поставити преко потпуно суве и чисте бетонске плоче. Преко Азмафона поставити ПВЦ фолију.				
	Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	96.24		
4	Набавка и постављање камене вуне у облику полутврдих плоча, "Вунизол П плус" или слично, густине 80 кг/м³. Камену вуну поставити као термо и звучну изолацију и противпожарну заштиту поткровља. Обрачун по м2 изведене позиције.				
	Дебљине 12 цм	м2	185.00		
	Дебљине 15 цм	м2	60.00		
5	Набавка и постављање камене вуне у облику полутврдих плоча, "Вунизол П плус" или слично, густине 80 кг/м³. Камену вуну поставити као термо и звучну изолацију и противпожарну заштиту у преградним зидовима. Обрачун по м2 изведене позиције.				
	Дебљине 10 цм	м2	31.36		
6	Набавка и постављање стиропора масе 30 кг/м³. Стиропор поставити између рогова као термо и звучну изолацију поткровља. Обрачун по м2 изведене позиције.				
	Дебљине 10 цм	м2	70.20		
7	Набавка и постављање парне бране. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, по упутству произвођача.	м2	185.00		
	УКУПНО				
V Тесарски радови					
1	Набавка потребног материјала и замена дотрајалих и оштећених елемената постојеће кровне конструкције, дела тавана који се адаптира.				
	Обрачун по м2 косе пројекције кровних равни.	м2	185.00		
2	Набавка потребног материјала и заштита елемената кровне конструкције од инсеката, гљивица, алги, и труљња у два до три премаза хемијским средствима.				
	Обрачун по м2 косе пројекције кровних равни.	м2	185.00		
3	Набавка потребног материјала и израда заштитног ПП премаза кровне конструкције који задовољава ватроотпорност Ф30 минута.				
	Обрачун по м2 косе пројекције кровних	м2	185.00		

	равни.				
	УКУПНО				
VI	Сувомонтажни радови				
1	Израда преградног зида дебљине 125 мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано једноструким противпожарним гипс картонским плочама ГКФ12,5 мм, систем Кнауф W111. Преградни неносив зид изградити од поцинкованих профила ЦW50, поставити камену вуну дебљине 100 мм и обложити ватроотпорним гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. Разред ватроотпорне заштите Φ 30. У цену улази и радна скела. Обрачун по м ² .				
	Дебљине 12,5 цм	м2	17.20		
3	Облагање косих плафона поткровља противпожарним гипс картонским плочама ГКФ 15 мм, са израдом једноструке челичне потконструкције, систем Кнауф Д612. Разред ватроотпорне заштите Φ 30, само са доње стране. Једноструку потконструкцију изградити од монтажних поцинкованих профила ЦД 60x27 мм директно причвршћених за кровну конструкцију и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. За уграђени плафон обезбедити одговарајући атест. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине.				
	Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	185.00		
4	Набавка и монтажа спуштеног плафона од минералних плоча у белој боји типа АМФ Тксерматех Феинстратос, систем Ц, димензије плоча су 600x600, дебљина 15 мм. Плафонске плоче упуштених (ВТ) ивица, полажу се у челичну потконструкцију ширине 24 мм, ободни профил је 19/24 мм. Потконструкција је у белој боји сличној РАЛ 9010. Висина спуштања плафона је око 20 цм. Звучна изолација плафона износи Дн,ц,w = 34 дБ према ЕН 20140-9. Плоче су отпорне на релативну влажност ваздуха до 95%. Плоче су у класи негоривих грађевинских материјала А2-с1,д0 у складу са СРПС ЕН 13501-1. Висина спуштања до 30 цм. Обрачун по м2 уграђеног плафона са носећом подконструкцијом и везним материјалом.				
	Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	17.12		
5	Израда потконструкције за монтажу довратника за једнокрилна врата у гипс картонском зиду, дебљине 100 мм, за висину зида до 3,75 м. Потконструкцију извести од профила УА 50 (75, 100), дебљине 2 мм са комплетом припадајућих утичних угаоника или комбинацијом профила ЦW УW 50 (75, 100), дебљине 0,6 мм.				
	Обрачун по комаду довратника.	ком.	2.00		
6	Набавка потребног материјала и облагање дрвених стубова ватроотпорним гипс картонским плочама ГКФ 15мм са потребном подконструкцијом, све саставе обрадити ПП масом /типа УНИФЛОТ/ и површине преглетовати.				
	Обрачун по м1 изведене опшивке.	м1	12.00		
7	Набавка потрбног материјала и израда опшивки од влагоотпорних гипс картонских плоча око инсталација.				
	Обрачун по м1 изведене опшивке.	м1	5.00		

8	Набавка и монтажа ПП ревизионих отвора у спуштеним плафонима . Обрачун по ком изведене позиције.				
	Димензије 20x20цм	ком.	1.00		
	Димензије 50x50цм	ком.	1.00		
	УКУПНО				
VII	Керамичарски радови				
1	Постављање зидних керамичких плочица, на лепак. Плочице I класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица.				
	Димензија 20*30 цм	м2	48.24		
2	Постављање подних керамичких плочица. Плочице I класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица.				
	Димензија 30*30 цм	м2	102.12		
3	Облагање подова, подеста, газишта и чела степеништа мермерним плочама дим.30x30x2цм. Плоче поставити у цементном малтеру размере 1:3, фуговати и очистити. Обложене површине морају бити равне. У цену улази набавка плоча, постављање, припрема подлоге и фуговање. Обрачун по м2. степеништа мермерним плочама. Обложене површине морају бити равне, по потреби ручно обрусити. У цену улази и набавка плоча и облагање.				
	Газишта и чела степеника:	м1	35.20		
	Ходник и подести	м2	23.00		
	сокла степеништа са подестом х=15цм:	м1	17.10		
	УКУПНО				
VIII	Паркетарски радови				
1	Стругање, китовање и лакирање паркета. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати три пута лаком. Отворене фугне паркета фуговати мешом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати и лакирати. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком.				
	Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	223.00		
2	Набавка и монтажа профилисане дрвене лајсни на саставу пода и зида . Поставити првокласне и суве лајсне, а сучељавње геровати.				
	Обрачун по м1 изведене позиције.	м	195.00		
3	Набавка потребног материјала и препакивање постојећег паркета на местима где се одвојио од подлоге.				
	Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	3.00		

4	Набавка и постављање подне облоге ламинат, клик, дебљине 11 мм, за најтежа оптерећења (класа 33), по избору пројектанта. Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, а носач плоча високе густине, ХДФ, ивице импрегниране и са нутом и федером. Подну облогу унети, распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Систем затварања је на суво. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на "клик". Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80 цм лајсне причврстити за зид.				
	Класа 33, д=л 1 мм, за најтежа оптерећење.	м2	38.40		
	УКУПНО				
IX	Грађевинска столарија				
1	Израда и постављање једнокрилних ПВЦ врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков, брава са два кључа, три шарке и боја врата, по избору пројектанта. У цену улази и завршна обрада штокова и пода.				
	Димензија 70/205 цм	Ком	1.00		
2	Израда и постављање противпожарних једнокрилних пуних металних врата. Врата израдити од кутијастих профила 60*60*4 мм који су обострано обложени лимом са испуном од минералне вуне. Завршна обрада је минимизирање и бојење масном бојом два пута. Врата снабдети прописаним оковом за отварање и закључавање. Врата морају да поседују атест на ватроотпорност од Ф120 минута. У цену улази и завршна обрада штокова и пода.				
	Димензија 100/205 цм	Ком	2.00		
3	Израда и постављање двокрилних застакљених алуминијумских врата са фиксним досветлима и надсветлима. Врата израдити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву са цилиндер улошком и три кључа, три шарке по крилу. Врата застаклити једноструким сигурносним стаклом дебљине 6 мм и дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом.				
	Димензија 180/(220+100)	Ком	3.00		
4	Израда и постављање застакљених ПВЦ прозора са фиксним надсветлом на месту демонтираних старих. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков са отварањем обртно-кип и боја прозора, по избору пројектанта. Крила прозора застаклити нискоемисионим стаклом д=4+16+4 мм и дихтовати ЕПДМ гумом. У цену улази израда солбанака по узорку постојећих на објекту.				
	Димензија 185/215 цм	Ком	16.00		
	Димензија 300/290 цм	Ком	1.00		
	Димензија 490/290 цм	Ком	1.00		

5	Набавка, транспорт и монтажа ПВЦ подпрозорских даски у белој боји , ширине до 25цм. Позиција се изводи на свим новим прозорима.				
	Обрачун по м.	м	37.50		
6	Израда и постављање унутрашњих једнокрилних обострано шперованих врата. Довратник израдити од првокласне и суве храстовине, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 мм, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву уклапајућу са цилиндром и три кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник.				
	Димензија 100/205 цм	Ком	2.00		
7	Израда и постављање преграде у тоалету . Преграду израдити од АЛ профила и испуном од високоотпорног тврдог панела , испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Оков, брава са цилиндер улошком и три кључа, три шарке и боја врата, по избору корисника.				
	Преграда са вратима дим. 185/ 220	Ком	2.00		
	Преграда без врата дим. 95/220	Ком	1.00		
8	Набавка и постављање појединачног кровног прозора, "Велукс" тип ГЗЛ, димензија 88/126 цм, са алуминијумском опшивком прозора ознаке ЕДМ, укупне висине профила до 90 мм. Прозор је израђен од нордијске боровине, заштићен једним слојем лака и застакљен термо изолационим флотираним стаклом 4+16+4 мм, пуњеним аргоном. На врху прозора налази се вентилациони отвор са филтером. Крило се обрће око средње хоризонталне осе са ручицом на врху крила. У цену улази и одговарајућа парна брана ознаке ББХ. Прозор поставити по упутству произвођача. Обрачун по комаду прозора.				
	Димензије: 88/126	Ком	6.00		
9	Столарске поправке на постојећим унутрашњим вратима са потребним материјалом, одвозом и довозом до столарске радионице позиција које нису могле да се изведу на објекту. Позиција се односи на скраћивање свих врата због промене подних облога, демонтажа тапацирунга и поновно враћање након скраћивања врата, ампасовање и замена дотрајалих делова на перваз лајснама, штоковима и крилима врата.				
	Обрачун по ком изведене позиције.	Ком	13.00		
10	Набавка и монтажа цилиндра, квака и шилдова на постојећим канцеларијским вратима.				
	Обрачун по ком изведене позиције.	Ком	13.00		
	УКУПНО				
X	Браварски радови				
1	Израда и постављање оградe од челичних профила, флахова и лимова. Ограду израдити и уградити по детаљима већ постојеће оградe. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити	кг	220.00		

	ограду са одговарајућим рукохватом. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута.				
	УКУПНО				
XI	Молерско фарбарски радови				
1	Стругање и глетовање старих зидова и плафона, емулзионим китом. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут.	м2	850.00		
2	Глетовање преградних зидова и плафона од ригипса, дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута.	м2	200.00		
3	Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона, дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута.	м2	740.00		
4	Бојење глетованих зидова и плафона, бојама по избору пројектанта. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут.	м2	940.00		
5	Обрада фасадених шпалетни завршним декоративним малтером без прскања. Завршну обраду нанетог слоја урадити ваљањем или заривањем, по избору пројектанта. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену, али се отвори не одбијају од површине фасаде. Обрачун по м1.	м1	155.40		
6	Набавка материјала и поправке канцеларијских ормана /замена бравица, шарки и сл./. Постојеће слојеве боје скинути ношењем хемијског растварача и слојеве скинути шпактлама и одговарајућим алаткама. Поступак понављати док се не скину сви слојеви, затим подлогу фино пребрусити и бојити основном ,а завршну боју нанети машинским путем /сав материјал користити по упутствима произвођача/. Обрачун по ком				

	двокрилни ормани	ком	5.00		
	трокрилни ормани	ком	12.00		
7	Набавка материјала и наношење прајмера за изолацију флека на зидовима и плафонима, прајмер спречава могућност да се мрље поново појаве . Наноси се на суве и чисте зидне и плафонске површине у свему према упуству произвођача.				
		м2	5.00		
	УКУПНО				
XII Разни радови					
1	Чишћење, прање, полирање и заштита мермерног пода. Чишћење извести хемијским средствима за камен, а полирање брусним каменом, ручно до високог сјаја. Полирани под заштитити силиконским водоодбојним безбојним премазом типа Изолит ХИДРОФОБ Р, Драмин Земун или одговарајућим. На чисту и суву површину камена нанети два слоја ХИДРОФОБ Р четком и ваљком. Временски размак између наношења слојева је 1-2 часа.				
	Обрачун по м2 површине пода	м2	20.00		
2	У току радова извршити више пута грубо чишћење, а по завршетку свих радова једно детаљно чишћење градилишта. Позиција се плаћа једном без обзира на број чишћења.				
	Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	260.00		
3	Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно прање стаклених површина, врата и фино прање унутрашњег простора.				
	Обрачун по м2 изведене позиције.	м2	360.00		
4	Комплетан сервис клима уређаја. Сервис обухвата следеће операције. Чишћење и прање компесором под притиском испаривача унутрашње јединице хемијским средствима. Чишћење и прање филтера и замена дотрајалих. Чишћење спољних јединица. Допуна фреона и провера притиска. Провера целокупне исправности клима уређаја.				
	Обрачун количине радова по комаду.	ком	1.00		
5	Набавка и уградња алуминијумских преструјних решетки за гипс-картонске зидове и монолитне плафоне, димензија 60x30cm. Извршити уградњу преструјних решетки у свему по упутству произвођача.				
	Обрачун количине радова по комаду.	ком	1.00		
6	Набавка потребних и уградња нових вентилационих решетки као и демонтажа постојећих вентилационих решетки.				
	Обрачун количине радова по комаду.	ком	1.00		

	УКУПНО				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА					
I	Припремни радови				
II	Демонтаже и рушења				
III	Зидарски радови				
IV	Изолатерски радови				
V	Тесарски радови				
VI	Сувомонтажни радови				
VII	Керамичарски радови				
VIII	Паркетарски радови				
IX	Грађевинска столарија				
X	Браварски радови				
XI	Молерско фарбарски радови				
XII	Разни радови				
A	УКУПНО СВИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВА				
РАДОВИ НА ПРВОМ И ДРУГОМ СПРАТУ					
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
р.б.	ОПИС	јм	колич ина	јед. цена	УКУПНО
1.1	Обележавање и заштита радова и корисника објекта у време радова. Обзиром да се ради о високо фреквентном простору који користи јавност, неопходно је добро и видно обележити и заштитити све радове који се изводе, у складу са важећим прописима и стандардима за ту врсту радова. Позиција се односи на све просторије и делове дворишта, у којима се врше радови или се користе за комуникацију.				
	Обрачун паушално.	пау шал	1.00		
1.2	Заштита подова картоном и пвц фолијом, у просторијама које се користе за комуникацију током извођења радова и у којима се изводе радови. Као заштиту користити наменски картон веће дебљине за облагање и заштиту и				

	наменску ПВЦ фолију веће дебљине, како не би дошло до оштећивања. Неопходно је да се фолија причврсти тракама по ободу просторија како не би дошло до продора прашине. Позиција укључује израду застора од заштитне фолије на свим пролазима и вратима, како би се спречио продор прашине са градилишта у просторије које нису предмет текућег одржавања.				
1.3	Заштита постављене фасадне столарије ПВЦ фолијом са унутрашње стране. Као заштиту користити наменску ПВЦ фолију веће дебљине, како не би дошло до оштећивања. Неопходно је да се фолија причврсти тракама по ободу како не би дошло до продора прашине.				
	обрачун по м ² заштићених прозора.	м ²	640.00		
1.4	Изношење опреме, намештаја и реквизита из просторија у којима се изводе радови. Опремену за време радова депоновати у оквиру објекта на локацију коју одреди Инвеститор. Просторије које су предмет пројекта се налазе на првом спрату објекта, без лифта. У цену урачунати и враћање намештаја и опреме на првобитну позицију. Позиција се односи на све просторије и делове дворишта, у којима се врше радови или се користе за комуникацију.				
	Обрачун по м ² простора у коме се изводе радови.	м ²	1,405.7 8		
1	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
2	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ				
р.б.	ОПИС	јм	колич ина	јед. цена	УКУПНО
2.1	Стругање старе боје са зидова и плафона. Старе премазе који нису чврсти и подесни као подлога треба скинути одговарајућим поступком стругања. Скидање боје стругањем извести до потпуно здраве подлоге чије површине које се обрађују треба да су без металних делова, завртњева, анкера, смола, уља, масти, рђа, цементних малтера и сл. Позиција се односи на просторије и делове просторија које су обухваћене позицијама из молерско-фарбарских радова, а детаљније одређивање површина које се обрађују овом позицијом, биће обављено од стране Надзорног органа.				
	Извршени радови се обрачунавају по м ² површине, а мере се узимају на лицу места.	м ²	2,157.4 5		
2.2	Демонтажа дрвених врата. Врата пажљиво демонтирати и одложити на место које одреди Наручилац посла. Сва настала оштећења на заду или вратима Извођач је обавезан о свом трошку да доведе у првобитно стање. Позиција се односи на врата учионица у подруму и на врата између просторија 5. и 6.				
	Обрачун по комаду.	ком	2.00		
2.3	Просецање и обијање делова зида ради формирања отвора за врата. Позиција обухвата све радње и материјале неопходне прилоком обијања зида од опеке, дебљине 16цм. Подразумевају се мере обезбеђења стабилности елемената конструкције на којима се врше радови.				

	<p>Просецање мора бити изведено прецизно, пажљиво, у димензијама и на позицији која ће детаљно бити утврђена од стране Надзорног органа.</p> <p>Посебно водити рачуна о томе да се прилоком обијања не растресу постојећи слојеви зида.</p> <p>Шут сакупити у џакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију.</p> <p>Димензије новопроектваног отвора су 80/210цм, не рачунајући надвратни серклаж.</p>				
	Обрачун по комаду изведене позиције.	ком	2.00		
2	УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ				
3	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
3.1	<p>Набавка неопходних материјала, транспорт и израда АБ надвратника изнад новопробијеног отвора врата.</p> <p>Датом позицијом обухваћено је формирање АБ елемената, висине 20см, ширине према дебљини зида и дужине до 120см (у дужини отвора са додатних 40см), од МБ30, у свема према важећим стандардима и нормативима за ову врсту радова.</p> <p>Арматурни кош фирмирати према формираним димензијама секлажа, а од најмање 4Ø12, као основном арматуром и узенгијама Ø6/20</p> <p>Позицијом се обухватају мере обезбеђења стабилности елемената конструкције на којима се врше радови.</p>				
	Обрачун по комаду изведене позиције.	ком	2.00		
3	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
4	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
4.1	<p>Набавка непходног материјала, транспорт и израда преградног зида од гипс-картон плоча са термоизолационим слојем.</p> <p>Облога од гипс-картон плоча d=12,5mm, се поставља на алуминијумске профиле са испном од минералне вуне d=8cm.</p> <p>Растојање између профила треба да је 60cm по хоризонтали и 130cm по вертикали.</p> <p>Профиле на подовима, плафонима и на сучељавањима са постојећим зидовима, обложити самолепљивом траком за звучну изолацију, испод дистанцера такође лепити траку за звучну изолацију.</p> <p>Вијци за причвршћивање гипс-картон плоча за подконструкцију треба да су на растојању 25cm. Главе вијака треба да су утопљене у дубину плоче око 1mm.</p> <p>Подконструкција око врата се додатно ојачава УА профилима.</p>				
	Извршени радови се обрачунавају по m ² површине изведених радова, а мере се узимају на лицу места.	m ²	14.25		
4.2	<p>Набавка непходног материјала, транспорт и израда зидне облоге од гипс-картон плоча.</p> <p>Позиција се односи на затварање отвора врата између канцеларија.</p>				

	<p>Од ОСБ плоча дебљине 22mm формирати оплату преко целе површине врата, обострано, фиксирати је вијцима преко профила за постојећи шток.</p> <p>На тако поравнате ОСБ плоче постављају се плоче дебљине 9мм.</p> <p>Плоче треба да су таквих димензија да покривају целу површину отвора.</p> <p>Плоче се од пода издижу за 10мм (подлошкама од комадића гипс картона).</p> <p>Облагање се изводи у равни зида, где је то могуће. Тамо где није, облажу се постојећи штокови и превази.</p> <p>Гипс-картон плоча се фиксира директно на ОСБ, а везивом се прекрива пуна површина плоче.</p> <p>Дата позиција, укључује и бандажирање свих спојева.</p>				
	Извршени радови се обрачунавају по m ² површине изведених радова, а мере се узимају на лицу места.	m ²	8.00		
4	УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
5	РАДОВИ НА УНУТРАШЊОЈ СТОЛАРИЈИ				
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
5.1	<p>Набавка, транспорт и уградња дрвених врата.</p> <p>Крила врата су састављена од рама од пуног дрвета (димензија 86x34мм) и испуне од картонског саћа (дебљине 34мм) за звучну изолацију, обложених са обе стране МДФ панелима дебљине 4мм.</p> <p>Крило је равно резано и без каналура и стакла.</p> <p>Шток врата је од масива обложеног мдф-облогом од 4мм и у ширини шпалетне (дебљини зида).</p> <p>Первази су од мдф-а и обострано су штелујући.</p> <p>Ширина перваза је 7 цм. Завршна обрада је у полиуретанској боји, по угледу на постојећа врата суседних канцеларија.</p> <p>Оков у силвер варијанти, цилиндар брава, преклапајуће (бродске) шарке и ручица са розетном.</p> <p>На штокове се уграђују дихт гуме по ободу у белој боји.</p> <p>Позиција укључује и израду и уградњу храстових прагова, висине до 35мм са уграђеном дихтунг гумом.</p> <p>Тачне производне мере, усвајају се на лицу места, уз обавезну сагласност Надзорног органа.</p> <p>Радионичке цртеже претходно доставити Стручном надзору на сагласност.</p> <p>Пре испоруке врата на градилиште Извођач треба Надзору да достави атесте свих материјала и елемената који су уграђени у комплет врата (укључујући и окове).</p>	ком	3.00		
5.2	<p>Набавка неопходног материјала, транспорт, израда и уградња одбојника на зидовима канцеларија.</p> <p>Одбојнике израдити од тврдог PVC-а, димензија 16x2цм. Дужина елемента је 150цм.</p> <p>Пре уградње, елементе бојити и лакирати у два слоја, бојом и лаком за дрво, у боји према избору представника Инвеститора.</p> <p>Уградња се врши типловањем у постојеће зидове, на висини 70-90цм од коте пода, а тачна позиција ће бити одређена на лицу места уз присуство Надзора и корисника</p>				

	простора.				
	Обрачун по уграђеном комаду позиције.	ком	40.00		
5	УКУПНО РАДОВИ НА УНУТРАШЊОЈ СТОЛАРИЈИ				
6	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
р.б.	ОПИС	јм	колич ина	јед. цена	УКУПНО
6.1	<p>Припрема површина за бојење и равнање истих глетовањем. Видне углове заштитити уградњом алуминијумских угаоних профила на местима где се ради обрада шпалетни. Глет масу наносити ручно или машински у два слоја. Водити рачуна да свуда маса буде једнаке дебљине (око 2-3 мм) и да нема неравнина. Уколико надзор захтева нанети и трећи слој. Позиција подразумева шмирглање након сваког нанетог слоја. Позиција се односи на све површине, на којима је предвиђена завршна обрада водоперивом бојом, као и на друге површине са којих је скидана боја или су на било који други начин обрађиване подлоге зидова. Предвиђена количина радова је 60% површине зидова који се боје у оквиру позиције 6.2.</p>				
	Извршени радови се обрачунавају по m ² површине, мере се узимају на лицу места.	m ²	2,157.4 5		
6.2	<p>Бојење зидних и плафонских површина полудисперзионим бојама за зидове. Заштитити од боје све површине које не подлежу бојењу, подове, столарију, санитарну опрему и електро фитинге и сл. фолијама и креп траком. Период сушења материјала између две „руке“ или период сушења нанетог материјала до наношења другог материјала треба да је у складу са препорукама произвођача материјала. Нијанса боје биће опредељена од стране инвеститора. Пробни премази се морају по жељи наручиоца извести за све премазе, различите по тону и начину извођења. Боју наносити у најмање два слоја, ручно (микрофибер ваљком, са што мањом употребом четке) или машински (пиштољем). Премази боје морају да одају уједначену површину, без трагова четке или ваљка. Боја мора бити уједначеног интензитета (без мрља) и да потпуно покрива подлогу. Сви завршени обојених површина морају бити равни и правилни.</p>				
	Извршени радови се обрачунавају по m ² површине изведених радова, а мере се узимају на лицу места.	m ²	3,595.7 4		
6	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
7	ЗАВРШНИ РАДОВИ				
р.б.	ОПИС	јм	колич ина	јед. цена	УКУПНО
7.1	Завршно чишћење свих просторија у којима су обављани радови и које су коришћене за комуникацију.				

	Позиција обухвата свакодневно и завршно чишћење простора коришћених за комуникацију током извођења радова. Позиција подразумева уклањање свог шута и материјала који би спречавао неометано коришћење објекта упоредо са радовима.				
	Извршени радови се обрачунавају по м ² .	м ²	1,405.7 8		
7.2	Прикупљање техничке документације и израда записника за примопредају радова.				
	Обрачун паушално.	пау шал	1.00		
7	УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА					
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
2	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ				
3	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
4	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
5	РАДОВИ НА УНУТРАШЊОЈ СТОЛАРИЈИ				
6	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
7	ЗАВРШНИ РАДОВИ				
	УКУПНО				

Б	РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
1.00	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ				
1.01	Пажива демонтажа санитарних елемената, по спецификацији како следи. Демонтиране елементе предати Инвеститору уз сачињавање Записника о примопредаји демонтиране опреме и депоновати на локацију у оквиру објекта коју одреди Инвеститор. Обрачун количине радова по комаду.				
a)	батерије за воду	ком	2.00		
b)	умиваоника, са сифоном	ком	2.00		
c)	WC шоље, водокотлића и припадајуће надзидне инсталације	ком	2.00		
d)	одводне подне решетке, пречника 50÷75мм	ком	1.00		

1.02	<p>Демонтажа постојеће водоводне мреже, од поцинкованих цеви, за простор површине до 50м².</p> <p>Демонтирати комплетну постојећу водоводну мрежу у простору обухваћеном интервенцијама. Шут прикупити, изнети и однети на привремену градилишну депонију.</p> <p>Обрачун количине радова паушано.</p>	паушал	1.00		
1.03	<p>Демонтажа постојеће канализационе мреже, од ПВЦ цеви, за простор површине до 50м².</p> <p>Демонтирати комплетну постојећу канализациону мрежу у простору обухваћеном интервенцијама. Шут прикупити, изнети и однети на привремену градилишну депонију.</p> <p>Обрачун количине радова паушано.</p>	паушал	1.00		
1.04	<p>Пажљиво шлицање зида, од опеке, за пролаз водоводних цеви, просечне димензије шлица до 10x5цм.</p> <p>Кроз зид од опеке пажљиво извести шлицеве за постављање водоводних цеви.</p> <p>Шут прикупити, изнети и однети на привремену градилишну депонију.</p> <p>Обрачун по м1 шлица."</p>	м1	80.00		
1.05	<p>Пажљиво шлицање зида, од опеке, за пролаз канализационих цеви, просечне димензије шлица до 15x10цм.</p> <p>Кроз зид од опеке пажљиво извести шлицеве за постављање водоводних цеви.</p> <p>Шут прикупити, изнети и однети на привремену градилишну депонију.</p> <p>Обрачун по м1 шлица."</p>	м1	60.00		
1.06	<p>Пажљиво пробијање конструктивних елемената, дебљине до 30цм, димензије отвора до 5x5цм, за пролаз водоводних цеви.</p> <p>Кроз подне плоче, зидове, таванице и слично пажљиво пробити рупе за пролаз цеви за водовод.</p> <p>Шут прикупити, изнети и однети на привремену градилишну депонију.</p> <p>Обрачун количине радова по комаду рупе."</p>	ком	4.00		
1.07	<p>Пажљиво пробијање конструктивних елемената, дебљине до 30цм, димензије отвора до 15x15цм, за пролаз канализационих цеви.</p> <p>Кроз подне плоче, зидове, таванице и слично пажљиво пробити рупе за пролаз цеви за канализацију.</p> <p>Шут прикупити, изнети и однети на привремену градилишну депонију.</p> <p>Обрачун количине радова по комаду рупе."</p>	ком	6.00		
УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ					

2.00	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
2.01	<p>Набавка потребног материјала и крпљење шлицева од водоводних и канализационих инсталација, ширине до 20цм, цементним малтером размере 1:3, са завршним финим пердашењем.</p> <p>Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве.</p> <p>У цену урачунати и евентуалну монтажу и Демонтажу помоћне скеле.</p> <p>Обрачун количине радова по м1 малтерисане површине, наведене развијене ширине.</p>	м1	140.00		
2.02	<p>Набавка потребног материјала и крпљење продора водоводних, канализационих, електро и машинских инсталација, промера до Ø25цм, бетоном МБ30 у потребној уплати.</p> <p>Продоре инсталација кроз међуспратну конструкцију и зидове закрпити изливањем ситнозрног бетона МБ30 у постављену уплату.</p> <p>Након демонтаже уплате, површине обрадити цементним малтером, размере 1:3, уз претходно прскање цементним млеком.</p> <p>У цену урачунати и евентуалну монтажу и демонтажу помоћне скеле.</p> <p>Обрачун количине радова по комаду закрпљеног продора.</p>	ком	10.00		
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
3.00	ВОДОВОДНА МРЕЖА				
3.01	<p>Набавка и монтажа полипропиленских (ПП) водоводних цеви са припадајућим фитингом, промера по спецификацији како следи.</p> <p>Цеви монтирати у зиду и изоловати траком или филцом, тако да се избегне додир са малтером.</p> <p>Хоризонталну мрежу испод плафона учврстити обујмицама са еластичним подметачима на сваких 1,50 до 2,00м. Приликом монтаже водити рачуна да розете вентила буду потпуно равне са завршном површином зида. На местима продора водоводних цеви кроз зидове и таванице, односно слојеве хидроизолације, оставити слободни простор око цеви, максимално 2цм, који се испуњава трајноеластичним китом.</p> <p>Целокупна водоводна инсталација пре крпљења шлицева и малтерисања мора бити испитана на притисак од 12 бара према важећим прописима, уз израду записника.</p> <p>Цеви морају да одговарају стандарду СРПС ЕН 12201-2.</p> <p>У цену улази и изолација.</p> <p>Обрачун количине по м1 монтиране водоводне цеви укључујући све потребне фасонске комаде и сав пратећи неспецифицирани материјал потребан за њихову монтажу.</p>				
а)	ПП Ø20мм	м1	45.00		
б)	ПП Ø25мм	м1	35.00		

3.02	Набавка и монтажа равних пропусних месинганих вентила са точићем или месинганих лоптастих вентила са ручицом и спојем на навој, са испусном славином за пражњење одређених деоница, за уградњу на прикључцима за санитарни чвор на унутрашњем разводу хладне воде, промера по спецификацији како следи. Вентил мора одговарати СРПС.М.Ц5.260. Обрачун количине по комаду монтираног вентила.				
а)	вентил Ø25мм	ком	6.00		
б)	вентил Ø32мм	ком	2.00		
3.03	Набавка и монтажа пропусних вентила са заштитном пониклованом капом и розетом за санитарне елементе, промера по спецификацији како следи. Вентил мора одговарати домаћим стандардима и мора имати атест издат од стране организације акредитоване за ту врсту посла. Обрачун количине по комаду монтираног вентила.				
а)	вентил Ø20мм	ком	6.00		
3.04	Набавка и монтажа угаоних ЕК вентила са пониклованом капом за санитарне елементе, промера по спецификацији како следи. Вентил мора одговарати СРПС.М.Ц5.281. Обрачун количине по комаду монтираног вентила.				
а)	вентил Ø20мм	ком	6.00		
3.05	Набавка потребног материјала и израда водоводног прикључка. Израдити комплетан прикључак новоизведене водоводне мреже на постојећи доводни вод. Обрачун количине по комаду прикључка.	ком	1.00		
3.06	Испитивање водоводне мреже на исправност монтаже и на пробни притисак, већи за 5 бара од радног, односно минимално 10 бара. По завршетку монтаже водоводне мреже сва изливна места задихтовати чеповима. Поставити хидрауличну пумпу, напунити инсталацију водом, испустити ваздух и постићи пробни притисак. Мрежа мора бити под притиском најмање 24 часа. Ако притисак опадне, пронаћи место квара, отклонити и поново ставити инсталацију под испитни притисак. Испитивање вршити уз обавезно присуство надзорног органа и овлашћеног лица и о томе сачинити посебан записник. Обрачун количине по м1 испитане инсталације.	м1	80.00		
УКУПНО ВОДОВОДНА МРЕЖА					
4.00 КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА					
4.01	Набавка и монтажа пластичних канализационих цеви и фазонских комада, промера по спецификацији како следи. Димензије цеви морају да буду у складу са одредбама ЕН1451 (СРПС Г.ЦГ.709:1991)				

	<p>стандарда, са спојем на наглавак са интегрисаним гуменим прстеном, дужине од 0,25 до 3,00м, за уградњу у унутрашњим разводима санитарне канализације. У складу са нормом ДИН4102 (СРПС Г.С2.659: 1969), материјал од кога се праве цеви је незапаљив и означава се као категорија Б2. Цеви се осигуравају од померања помоћу обујмица које се уграђују испод муфова, а у свему према упутству произвођача. Монтажа свих канализационих развода мора бити изведена у свему према усвојеном пројекту и према упутствима произвођача.</p> <p>У цену урачунати поред монтаже цеви и преглед, контролу правилног отицања, рад, сав пратећи неспецифицирани материјал потребан за њихову монтажу и остале везане трошкове.</p> <p>Обрачун количине у комплекту по м1, мерено по осовини цеви и фасонских елемената.</p>				
а)	Ø50мм	м1	20.00		
б)	Ø75мм	м1	10.00		
ц)	Ø110мм	м1	30.00		
4.02	<p>Набавка и монтажа подних сливника, промера цеви по спецификацији како следи, у комплекту са решетком од инокса.</p> <p>Сливник је подесив по висини, са сифоном и уметком за блокаду задаха у случају када у сифону нема воде, са инох рамом димензија 123x123мм и подном решетком од иноха димензија 115x115 мм и са изолационом манжетном за спој са подном хидроизолацијом.</p> <p>Обрачун количине по монтираном комаду.</p>				
а)	Ø75мм	ком	1.00		
4.03	<p>Испитивање канализационе мреже на исправност монтаже и проходност.</p> <p>Отворе задихтовати, осим висински највиших и мрежу напунити водом. Под задатим притиском мрежу држати најмање три часа. Извршити преглед и сва места која цуре обележити.</p> <p>Испусти воду и све кварове отклонити.</p> <p>Поновити испитивање.</p> <p>Испитивање вршити уз обавезно присуство надзорног органа и овлашћеног лица и о томе сачинити посебан записник.</p> <p>У цену урачунати одгушивање канализације и испирање под притиском од 0,5бара.</p> <p>Обрачун количине по м1 мреже.</p>	м1	60.00		
	УКУПНО КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА				
5.00	САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ				

5.01	<p>Набавка потребног материјала, израда и уградња пулта са умиваоницима, од композитног материјала типа Керроцк (KOLPA дд, Метлика, Словенија) или одговарајућег, димензија до 300x60x30цм, са три уградна умиваоника од истог материјала, димензија до 80x45цм. Умиваоник мора бити снабдевен отворима за одвод и прелив, чепом за затварање одводног отвора. Испод монтирати пвц сифон, спојити га са канализацијом, спој прекрити пвц розетном. Качење и фиксирање извршити путем жабица или шrafoва уз претходну уградњу пластичних типлова.</p> <p>Монтажу извести по упутству пројектанта. У цену није урачуната течећа арматура. По монтажи испитати исправност умиваоника. Обрачун количине у комплекту по комаду мотираног пулта са умиваоницима.</p>	ком	1.00		
5.02	<p>Набавка и монтажа керамичког висећег умиваоника, прве класе домаће производње, димензија до 550x450x110мм.</p> <p>Шкољка мора бити снабдевена отворима за одвод и прелив, чепом за затварање одводног отвора. Испод ње монтирати пвц сифон, спојити га са канализацијом, спој прекрити пвц розетном.</p> <p>Монтажу извести по детаљима из пројекта и упутству пројектанта. У цену није урачуната течећа арматура. По монтажи испитати исправност умиваоника. Обрачун количине по комаду мотираног умиваоника.</p>	ком	2.00		
5.03	<p>Набавка, транспорт и монтажа уградног водокотлића типа "GEBERIT" или одговарајућег. Уградни бешумни, двоколичински водокотлич за суву уградњу, монтирати заједно са конзолом за WЦ шољу и тастером за уградни водокотлић, у боји по избору Инвеститора, типа "GEBERIT" или одговарајућег.</p> <p>У јединичну цену улази сав потребан спојни, изолациони и заптивни материјал. Водокотлић повезати на водоводну и канализациону мрежу. Обрачун количине радова по комплет монтираном комаду.</p>	ком	2.00		

5.04	<p>Набавка и монтажа комплет WC шоље конзолне, типа Балтик, домаће производње И класе. Спој WC шоље са канализационом мрежом извести да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити за носач. Поставити даску са поклопцем од МДФ-а или пуног дрвета лакираног полиуретанским лаком, снабдевеном са доње стране са најмање четири гумена одбојника. Шољу и опрему наручити по избору пројектанта.</p> <p>У јединичну цену улази сав потребан спојни, изолациони и заптивни материјал.</p> <p>Шољу повезати на водоводну и канализациону мрежу. По монтажи испитати исправност WC шоље.</p> <p>Обрачун количине радова по комаду шоље, комплет.</p>	ком	2.00		
5.05	<p>Набавка и монтажа термостатске стојеће хромиране батерије за умиваоник, прве класе домаће производње, са фиксним изливом, за топлу и хладну воду са пратећим сензором за активирање, типа "EASY B" Стерн РОСАН или одговарајућег.</p> <p>Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Након монтаже извршити прикључење батерије на довод топле и хладне воде. Топла вода се припрема локално у акумулационом бојлеру.</p> <p>У цену урачунати и неопходан исправљач 220/9В, као и сав пратећи неспецифицирани потрошни материјал неопходан за монтажу и исправан рад.</p> <p>Обрачун количине по комаду батерије.</p>	ком	2.00		
5.06	<p>Набавка и монтажа хромираног дозера за течни сапун.</p> <p>Набавити дозер за течни сапуна и монтирати код умиваоника.</p> <p>Обрачун количине по комаду.</p>	ком	2.00		
5.07	<p>Набавка и монтажа хромираног држача папирних убруса.</p> <p>Набавити и монтирати држача папирних убруса поред умиваоника.</p> <p>Обрачун количине по комаду.</p>	ком	2.00		
5.08	<p>Набавка и монтажа хромираног држача тоалет папира.</p> <p>Набавити и монтирати држача тоалет папира поред WC шоље.</p> <p>Обрачун количине по комаду.</p>	ком	2.00		
5.09	<p>Набавка и монтажа електричног сензорног сушача за руке.</p> <p>Сушач за руке, тип "UNIONCLEAN" или одговарајућег, снаге 1800W, за напон од 230В, и јачину струје од 5,4А поставити у комплекту са свом опремом неопходном за исправан и</p>	ком	1.00		

	безбедан рад. Повезивање на извор електричне енергије је посебно обрачунато. Обрачун количине радова по комаду сушача.				
	УКУПНО САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
РАДОВА НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ					
1.00	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ				
2.00	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
3.00	ВОДОВОДНА МРЕЖА				
4.00	КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА				
5.00	САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ				
	УКУПНО:				

В	РАДОВИ НА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА				
1.00	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ				
1.01	Искључити напајање струјних кругова у купатилима. Развезати и демонтирати светиљке, утичнице, фиксне прикључке и осталу електро опрему са припадајућим кабловима. Демонтирани материјал предати Инвеститору уз сачињавање Записника о примопредаји демонтiranог материјала. Обрачун количине радова по норма часу.	х	6		
	УКУПНО ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ				
2.00	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
2.01	Пажљиво шлицање зида, од опеке, за постављање инсталационих каблова, просечне димензије шлица до 5x2cm. Кроз зид од опеке пажљиво извести шлицеве за постављање инсталационих каблова. Шут прикупити, изнети и однети на привремену градилишну депонију. Обрачун по м1 шлица.	м1	23.00		

2.02	Пажљиво пробрјање конструктивних елемената, дебљине до 30цм, димензије отвора до 5х5цм, за пролаз инсталационих каблова. Кроз подне плоче, зидове, таванице и слично пажљиво пробити рупе за пролаз инсталационих каблова. Шут прикупити, изнети и однети на привремену градилишну депонију. Обрачун количине радова по комаду рупе.	ком	4		
2.03	Набавка потребног материјала и крпљење шлицева од електро инсталација, ширине до 5цм, цементним малтером размере 1:3, са завршним финим пердашењем. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. У цену урачунати и евентуалну монтажу и демонтажу помоћне скеле. Обрачун количине радова по м1 малтерисане површине, наведене развијене ширине.	м1	23.00		
2.04	Набавка потребног материјала и крпљење продора водоводних, канализационих, електро и машинских инсталација, промера до Ø5цм, бетоном МБ30 у потребној оплати. Продоре инсталација кроз међуспратну конструкцију и зидове закрпити изливањем ситнозрног бетона МБ30 у постављену оплату. Након демонтаже оплате, површине обрадити цементним малтером, размере 1:3, уз претходно прскање цементним млеком. У цену урачунати и евентуалну монтажу и демонтажу помоћне скеле. Обрачун количине радова по комаду закрпљеног продора.	ком	4		
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
3.00 КАБЛОВИ, ЦЕВИ И ИНСТАЛАЦИОНА ОПРЕМА					
3.01	Набавка, испорука и уградња ФИД склопке 16А/0,03А за сушач за руке, типа МОЕЛЛЕР или одговарајућег, за монтажу у одговарајући разводни орман. Обрачун количине радова по комаду финално монтиране склопке.	ком	2		
3.02	Набавка, испорука и уградња у постојећи разводни орман опреме по спецификацији како следи. Обрачун количине радова по комаду опреме.				
а)	1-полни аутоматски осигурач МЦ32/ Б10	ком	4		
б)	1-полни аутоматски осигурач МЦ32/ Б16	ком	4		

3.03	Набавка, испорука и полагање безхалогеног проводника типа H2XX у већ формиране жљебове у зиду од опеке за електричне инсталације осветљења, прикључница и друге разгранате инсталације. Обрачун количине радова по м1 проводника. Типови и пресеци проводника/ каблова су следећи:				
а)	3x1,5мм2	м1	150.00		
б)	3x2,5мм2	м1	150.00		
3.04	Набавка, транспорт, и монтажа опреме уградне у зид, типа АлингЦОНЕЛ или одговарајуће. Обрачун количине радова по комаду. Опрема по следећој спецификацији:				
а)	инсталациона кутија Ø60мм	ком	36		
б)	инсталациона кутија Ø78мм	ком	20		
ц)	инсталациона кутија 100×100мм	ком	8		
УКУПНО КАБЛОВИ, ЦЕВИ И ИНСТАЛАЦИОНА ОПРЕМА					
4.00 ИНСТАЛАЦИЈА РАСВЕТЕ					
4.01	Набавка, транспорт, монтажа и повезивање светилки ознаке по спецификацији како следи. Обрачун количине радова по комаду финално монтираног расветног тела.				
а)	расветно тело С1 уградна светиљка за монтажу у спуштен плафон, промера до 50мм, у комплекту са сијалицом ЛЕД 1x10w, грло ГУ 10, за напон од 230В, у заштити ИП54, типа "Етна" БУЦК или одговарајућег. НАПОМЕНА: Напајање извести преко сензора за аутоматско укључивање.	ком	53		
б)	расветно тело С2 надградна зидна светиљка за монтажу изнад огледала умиваоника, у комплекту са сијалицом ЛЕД 2x5w, грло ГУ 10, за напон од 230В, у заштити ИП54, са белим стакленим дифузором, без прекидача, типа "Ессех ПОДИУМ" ПХИЛИПС или одговарајућег.	ком	6		
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА РАСВЕТЕ					
5.00 ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ИЗЈЕДНАЧЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА					
5.01	Набавка, испорука, и монтажа кутија за допунско изједначавање потенцијала (СИП/ПС-49). Кутија се уграђује у зид. Снабдевена је вишеполним стезаљкама за прикључак заштитних водова. Обрачун количине радова по комаду монтиране и повезане кутије.	ком	1		

5.02	Повезивање металних маса у санитарном чвору. На већ постављене каблове извршити повезивање свих металних маса у санитарном чвору. Обрачун количине радова по комплекту санитарног чвора.	комплет	1		
5.03	Набавка, испорука и монтажа бакарне плетенице Ø16мм са папучицама за премоштење прирубница, вентила и пумпи, дужине до 30цм. Обрачун количине радова по комаду монтиране плетенице.	ком	6		
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ИЗЈЕДНАЧЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА					
6.00 ПОВЕЗИВАЊЕ УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ					
6.01	Набавка потребног материјала и повезивање напајања опреме по спецификацији како следи. У цену урачунати и сав потребан неспецифициран потрошни материјал. Обрачун количине радова по комаду.				
а)	вентилатор, јачине до 0,15кW НАПОМЕНА: Вентилатор повезати на напајање расвете.	ком	1		
б)	електрични сушач за руке, јачине 1,8кW	ком	2		
УКУПНО ПОВЕЗИВАЊЕ УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ					
7.00 ГАЛАНТЕРИЈА И ПРАТЕЋА ОПРЕМА					
7.01	Набавка, транспорт, и монтажа модуларне опреме, тастера и покривних маски, типа АлингЦОНЕЛ или одговарајуће. Обрачун количине радова по комаду. Опрема по следећој спецификацији:				
а)	инсталациона кутија за модул ширине 3М, у комплекту са носачем маске исте ширине	ком	6		
б)	бела ПВЦ маска за модул ширине 3М	ком	6		
ц)	једнополна склопка 10А, ширине 1М	ком	6		
д)	једнополна склопка 10А са индикацијом, ширине 2М	ком	6		
УКУПНО ГАЛАНТЕРИЈА И ПРАТЕЋА ОПРЕМА					
8.00 ЗАВРШНИ РАДОВИ, ИСПИТИВАЊА И АТЕСТИ					
8.01	Провера постављених инсталација и отклањање недостатака. Извршити проверу комплетних електричних инсталација, извршити пуштање у рад и предати Инвеститору уз сачињавање Записника. Све уочене недостатке, проблеме и кварове исправити	паушал	1		

	и инсталацију довести у исправно стање. Обрачун количине радова паушално.				
УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ, ИСПИТИВАЊА И АТЕСТИ					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
РАДОВА НА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА					
1.00	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ				
2.00	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
3.00	КАБЛОВИ, ЦЕВИ И ИНСТАЛАЦИОНА ОПРЕМА				
4.00	ИНСТАЛАЦИЈА РАСВЕТЕ				
5.00	ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ИЗЈЕДНАЧЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА				
6.00	ПОВЕЗИВАЊЕ УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ				
7.00	ГАЛАНТЕРИЈА И ПРАТЕЋА ОПРЕМА				
8.00	ЗАВРШНИ РАДОВИ, ИСПИТИВАЊА И АТЕСТИ				
	УКУПНО				

Г	РАДОВИ НА МАШИНСКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА				
0.00	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
0.01	Пражњење и поновно пуњење дела цевне мреже. Извршити затварање вентила и пражњење дела цевне мреже на етажи на којој се планира извођење термпотехничких радова. Након завршетка извођења радова извршити пуњење дела цевне мреже. Обрачун количине радова по норма часу утрошеног времена.	x	8.00		
	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.00	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
1.01	Пажљиво пробијање зида од опекарског блока у комплекту са свим слојевима, дебљине до 30цм, у димензијама по спецификацији како следи, за пролаз инсталације				

	<p>принудне вентилације. Кроз зидну масу пажљиво пробити рупе за пролаз инсталације. Шут прикупити, изнети и однети на привремену градилишну депонију. Обрачун количине радова по комаду рупе.</p>				
а)	отвор промера до Ø15цм	ком	6		
б)	отвор промера до Ø25цм	ком	2		
1.02	<p>Набавка потребног материјала и крпљење продора машинских инсталација, промера по спецификацији како следи, бетоном МБ30 у потребној уплати. Продоре инсталација кроз међуспратну конструкцију и зидове закрпити изливањем ситнозрног бетона МБ30 у постављену уплату. Након демонтаже уплате, површине обрадити цементним малтером, размере 1:3, уз претходно прскање цементним млеком. У цену урачунати и евентуалну монтажу и демонтажу помоћне скеле. Обрачун количине радова по комаду закрпљеног продора.</p>				
а)	продор промера до Ø15цм	ком	6		
б)	продор промера до Ø25цм	ком	2		
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
2.00 ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ					
2.01	<p>Демонтажа постојећих челичних ливених радијаторских батерија, димензија по спецификацији како следи. Ливене радијаторе демонтирати са зидове и раздвојити постојећу арматуру. Очистити и одложити на локацију у оквиру градилишта за поновну монтажу, или предати Инвеститору уз сачињавање Записника о примопредаји демонтираног материјала. Обрачун количине радова у комплекту по комаду.</p>				
а)	радијатор величине 500	ком	20		
УКУПНО ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ					
3.00 ГРЕЈНА ТЕЛА И АРМАТУРА					
3.01	<p>Монтажа демонтираних челичних ливених радијатора, димензија по спецификацији како следи. Демонтиране радијаторе монтирати на нове позиције. У цену урачунати сав пропратни неспецифицирани материјал потребан за монтажу. Обрачун количине радова у комплекту по комаду.</p>				
а)	радијатор величине 500	ком	20		
3.02	<p>Набавка, испорука и монтажа Ал радијаторских чланака типа ВОХ, Глобал или одговарајућег, димензије по спецификацији како следи. Формирати радијаторске батерије у комплекту са потребним спојницама, заптивачима, чеповима и редуцијама и прибором за монтажу према катаогу произвођача (конзоле, држачи, стопице и др.). Обрачун количине радова у комплекту по комаду.</p>				
а)	радијаторски чланак тип 600 за једну радијаторску батерију	ком	6		

3.03	Набавка, испорука и монтажа термостатских равних радијаторских вентила са предрегулацијом, промера по спецификацији како следи. Вентиле типа ХЕРТЗ или одговарајућег монтирати по упутству произвођача, у комплету са израдом везе. Обрачун количине радова по комаду.				
а)	ДН 15	ком	3		
3.04	Набавка, испорука и монтажа термостатских сензора ("глава") за радијаторске вентиле. Сензоре типа ХЕРТЗ или одговарајућег са заштитом од смрзавања и могућношћу ограничавања и фиксирања подешене температуре монтирати по упутству произвођача. Обрачун количине радова по комаду.	ком	3		
3.05	Набавка, испорука и монтажа равних радијаторских навијака, промера по спецификацији како следи. Навијке типа ХЕРТЗ или одговарајућег монтирати по упутству произвођача у комплету са израдом везе. Обрачун количине радова по комаду.				
а)	ДН 15	ком	3		
3.06	Набавка, испорука и монтажа кугласте славине за пуњење и пражњење, промера по спецификацији како следи. Кугласту славину типа ХЕРТЗ или одговарајућег монтирати у доњи чеп радијатора по упутству произвођача. Обрачун количине радова по комаду.				
а)	ДН 15	ком	3		
3.07	Набавка, испорука и монтажа славине за одзрачивање, промера по спецификацији како следи. Славину за одзрачивање типа ХЕРТЗ или одговарајућег монтирати у горњи чеп радијатора по упутству произвођача. Обрачун количине радова по комаду.				
а)	ДН 15	ком	3		
УКУПНО ГРЕЈНА ТЕЛА И АРМАТУРА					
4.00 ЦЕВНА МРЕЖА И АРМАТУРА					
4.01	Набавка, испорука и монтажа црних челичних бешавних цеви за израду развода радијаторских веза измештених и додатих грејних тела, промера по спецификацији како следи. Цеви морају да одговарају стандарду СРПС Ц.Б5.221 и Ц.Б5.226. Цеви пре монтаже очистити и заштитити антикорозивним премазом у два слоја. Обрачун количине радова по м1 цеви.				
а)	ДН 15 / Ø21,3x2,65мм	м1	20.00		

4.02	Набавка, испорука и монтажа помоћног материјала. Позиција обухвата сав потребни помоћни материјал за спајање цеви, заваривање (кисеоник, ацетилен и др.), конзоле, дводелне цевне обујмице, вешалице за цеви, израду чврстих и слободних ослонаца, колена, против-прирубнице за цеви, розетне и сав остали неспецифицирани материјал неопходан за уградњу и довођење инсталације у функционано стање. Обрачун количине радова је 50% од суме претходне позиције.	паушал	0.50		
4.03	Набавка, испорука и монтажа прохромских хилзни. Хилзне поставити на местима продора хоризонталних и вертикалних делова цевне мреже кроз конструктивне елементе објекта (међуспратну конструкцију, носеће и преградне зидове и сл.) Обрачун количине радова по комаду.	ком	4		
УКУПНО ЦЕВНА МРЕЖА И АРМАТУРА					
5.00 ВЕНТИЛАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ОПРЕМА					
5.01	Набавка потребног материјала, израда, транспорт и монтажа спиро канала од поцинкованог лима за вентилацију wc кабина и тоалета, промера по спецификацији како следи. Инсталацију фиксирати обешеним висилицама за носећу међуспратну конструкцију у простору спуштеног плафона санитарног чвора и суседних просторија. У цену урачунати сав неопходан пратећи материјал потребан за монтажу, као и пратеће фасонске елементе. Обрачун количине радова по килограму.				
а)	канал промера Ø120мм	кг	20.00		
б)	канал промера Ø150мм	кг	10.00		
5.02	Набавка, испорука и монтажа алуминијумских неизолованих, савитљивих цеви промера по спецификацији како следи. Цеви типа АУДЕЦ АА3, Дец или одговарајућег монтирати по упутству произвођача и спојити са вентилаторима и вентилационим каналима. У цену урачунати и сав неопходан пратећи материјал потребан за монтажу, као и пратеће фасонске елементе за повезивање на вентилаторе и вентилационе канале. Обрачун количине радова по м1 цеви.				
а)	цев промера Ø120мм	м1	5.00		
б)	цев промера Ø150мм	м1	4.00		
5.03	Набавка, испорука и монтажа неповратних лептир клапни промера по спецификацији како следи. Клапне типа ЗПЦ 125, Климаопрема или одговарајућег за вентилацију са вентилатора				

	<p>вц кабина монтирати по упутству произвођача. У цену урачунати и сав неопходан пратећи материјал потребан за монтажу. Обрачун количине радова по комаду клапне.</p>				
а)	клапне промера Ø120мм	ком	4		
5.04	<p>Набавка, испорука и монтажа фиксних противкишних жалузина са мрежицом, димензија по спецификацији како следи. Фиксне противкишне жаузине, произвођача Аерограмми или одговарајућег, уградити по упутству произвођача на местима формираних отвора у фасадном зиду. У цену урачунати и израду и монтажу пленума од поцинкованог лима одговарајућих димензија ради прикључења на канал за вентилацију санитарног блока. Обрачун количине радова по комаду жалузине.</p>				
а)	жалузина димензија 200x200мм	ком	1		
5.05	<p>Набавка, испорука и монтажа аксијаног вентилатора за систем принудне вентилације вц кабина и тоалета. Вентилатор типа S&P DECOR 100CR или одговарајућег монтирати у монолитни или спуштен пафон типа "Armstrong" у комплету са индикаторском лампом укључености, по упутству произвођача. Вентилатор је са подесивим тајмером за одложено искључење и продужени рад након искључења светла. У цену урачунати и набавку, испоруку и монтажу припадајуће завршне решетке као и сав неопходан пратећи материјал потребан за монтажу вентилатора и решетке. Обрачун коичине радова у комплету по комаду.</p>	ком	4		
УКУПНО ВЕНТИЛАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ОПРЕМА					
6.00	РАЗНИ РАДОВИ				
6.01	<p>Набавка потребног материјала, скидање старе боје и бојење радијатора, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. У цену уази и бојење свих видних делова арматуре грејног тела (држача, конзола, стопица, и др.) Обрачун коичине радова по м2 обојених радијатора.</p>	м2	20.00		

6.02	<p>Набавка потребног материјала, скидање старе боје и бојење цеви за грејање, бојом за метал.</p> <p>Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал.</p> <p>У цену уази и бојење свих видних делова арматуре цевне мреже (држача, конзола, обујмица, прикључака, вентила, и др.)</p> <p>Обрачун количине радова по м1 обојених цеви.</p>	м1	80.00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
7.00 ЗАВРШНИ РАДОВИ, ИСПИТИВАЊА И АТЕСТИ					
7.01	<p>Испирање инсталације радијаторског грејања хладном водом из водовода. Скинути сита са хватача нечистоће и отворити водове за одмуљивање на опреми. Испирање обављати док се не појави потпуно чиста вода из цевовода. Обрачун количине радова по нормас часу утрошеног времена.</p>	х	4		
7.02	<p>Испитивање инсталације радијаторског грејања на хладан хидраулички притисак (хадна хидрауличка проба). По завршеној целокупној монтажи извршити испитивање цевовода и опреме на хладан хидраулички притисак. Вредност пробног притиска се добија сабирањем максималног хидростатичког притиска, притиска пумпе и 2 бара ($P_{пр} = P_{ст} + P_{п} + 2,0$)- Време трајања испитивања је минимум 6 часова са осматрањем, а након тога минимално 24 часа (према СРПС М.Е6.012). Испитивање обављати све док се не постигне прописана непропустљивост инсталације.</p> <p>По извршеној хладној проби сачинити Записник о хладној проби инсталација радијаторског грејања који потписују одговорна лица извођача, стручног надзора и инвеститора.</p> <p>Обрачун количине радова по нормас часу утрошеног времена.</p>	х	8		

7.03	Испитивање инсталација радијаторског грејања на топи хидраулички притисак (топла хидрауличка проба). По завршеном испитивању инсталације на хладан хидраулички притисак подесити вентиле на радијаторима на одговарајуће позиције. Подесити регулационе вентиле на огранцима вертикалног и хоризонталног разова на одговарајуће позиције. Подесити регулационе вентиле на огранцима у котпарници на одговарајуће позиције. Извођач радова плаћа трошкове топлотне енергије за време трајања пробног грејања. По извршеној топлој проби сачинити Записник о топлој проби инсталација радијаторског грејања који потписују одговорна лица извођача, стручног надзора и инвеститора. Обрачун коичине радова по норма часу утрошеног времена.	x	6		
7.04	Завршни радови. Под завршним радовима подразумева се испорука целокупне документације о опреми и изведеним радовима потребним за технички пријем; учешће у техничком пријему и отклањање евентуаних примедби, као и примопредаја инсталације крајњем кориснику, са израдом Извештаја који потписују одговорна лица извођача, стручног надзора и инвеститора. Обрачун количине радова по норма часу утрошеног времена.	x	4		
УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ, ИСПИТИВАЊА И АТЕСТИ					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА МАШИНСКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА					
0.00	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.00	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
2.00	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ				
3.00	ГРЕЈНА ТЕЛА И АРМАТУРА				
4.00	ЦЕВНА МРЕЖА И АРМАТУРА				

5.00	ВЕНТИЛАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ОПРЕМА	
6.00	РАЗНИ РАДОВИ	
7.00	ЗАВРШНИ РАДОВИ, ИСПИТИВАЊА И АТЕСТИ	
	УКУПНО	

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
А	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
А1	ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ПРВОМ И ДРУГОМ СПРАТУ	
Б	РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	
В	РАДОВИ НА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА	
Г	РАДОВИ НА МАШИНСКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА	
УКУПНО		
ПДВ		
СВЕГА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА		

М.П.

_____ (одговорно лице)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 38/18 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана. Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом. У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи. Модел уговора мора бити потписан и оверен од стране носиоца понуде.

Уговор се подноси на потпис изабраном понуђачу у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Изабрани Понуђач потписује Уговор у року од 5 дана од дана пријема.

Уколико изабрани понуђач одбије да у наведеном року потпише Уговор, сматраће се да је одустао од Уговора. У том случају Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране,
и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ), заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 _____

2 _____

Подизвођачи:

1 _____

2 _____ са
друге

на основу Одлуке о додели уговора бр П/03 бр 404-450/18 од _____ (понуђава Наручилац) , по спроведеном поступку јавне набавке радова бр **38/18** Наручиоца и усвојеној понуди Извођача број _____ са Предмером/Спецификацијом бр _____ које су саставни делови овог Уговора, закључују

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ ГО ЧУКАРИЦА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на на капиталном одржавању зграде ГО Чукарица у Београду, Шумадијски трг 2, према захтевима ближе одређеним Предмером/Спецификацијом Извођача бр. _____ која је саставни део овог Уговора, у свему према захтевима конкурсне документације Наручиоца П/03 бр 404-450/18.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију и потребан материјал и опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно- завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова.

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунатог ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и коначна и обухвата цену радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора, као и зависне трошкове

Евентуални додатни и непредвиђени радови, као и вишкови и мањкови радова биће регулисани анексом Уговора у складу са Законом.

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од _____ календарских дана од дана потписивања Уговора и увођења Извођача у посао.

Извођач радова је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у свему према захевима Наручиоца, у складу са техничко технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање ових радова.

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом средстава на рачун Извршиоца у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене/их последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додатну вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додатну вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додатну вредност на дан испостављања ситуације.

Члан 5.

Гарантни рок за све извршене радове и примењене материјале износи _____ месеца, рачунајући од дана обављених радова, односно од дана примопредаје.

Извођач радова се обавезује, да у моменту примопредаје радова, уручи Наручиоцу гаранцију за отклањања недостатака у гарантном року – сопствену бланко меницу са клаузулом “без протеста и трошкова” са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру НБС и овлашћењем за попуну менице на износ од 10% нето вредности уговора, насловљеним на ГО Чукарица Београд Управа Градске општине, са роком важности 30 дана дужим од понуђенг трајања гарантног рока.

Меница ће бити наплаћена уколико Извођач не започне са отклањањем недостатака који су се појавили унутар уговореног гарантног рока најкасније пет дана по пријему рекламације, односно уколико не отклони недостатак у примереном року.

Члан 6.

Извођач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова, поштовање прописа о заштити на раду и заштити животне средине, као и за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине и евентуално причињену штету трећим лицима.

Члан 7.

Извођач се обавезује да за сваки дан прекорачења рока за окончање радова плати Наручиоцу 0,2% од уговорене вредности радова, а највише 5% од уговорене вредности радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора услед свих законом предвиђених разлога.

Члан 8.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши Комисијски у року од 8 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји и констатује завршетак радова.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року најкасније од 5 дана по пријему рекламације Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова

Члан 9.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- у случају неиспуњења и неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са условима из конкурсне документације, или ако из неоправданих разлога прекине с извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора,

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора услед разлога који су на страни Извођача, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ раскида уговора.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај Уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност 2. Основног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, до којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ГО Чукарица:

Срђан Коларић

ИЗВОЂАЧ:
