

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
www.cukarica.rs

Шумадијски трг 2
11030 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
П/03 бр 404-9/18-1

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ОБЈЕКТА ГО ЧУКАРИЦА
- ДЕО ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ
03/18

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Крајњи рок за достављање понуда:	12. 02. 2018. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	12. 02. 2018. год. у 13:00 часова

јануар 2018.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова 03/18, број II/03 бр 404-9/18 од 11. 01. 2018, Комисије за јавне набавке оформљена Решењем бр. II/03 бр 404-9/18 од 11. 01. 2018. припремила је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
радова

САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ОБЈЕКТА ГО ЧУКАРИЦА
- ДЕО ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ
03/18

С А Д Р Ж А Ј	стр
1 Општи подаци о јавној набавци	3
2 Врста и опис радова, захтеви Наручиоца	4
3 Подаци о понуђачу	6
4 Подаци о члану групе	7
5 Подаци о подизвођачу	8
6 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	9
7 Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	13
8 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	15
9 Листа изведених радова	16
10 Листа техничке опремљености	18
11 Листа кадровске опремљености	19
12 Финансијско обезбеђење	22
13 Потврда о обиласку локација	24
14 Упутство за сачињавање понуде	25
15 Упутство за попуњавање обрасца понуде	31
16 Образац понуде за самостално наступање	32
17 Образац понуде за наступање у оквиру групе	33
18 Образац понуде за наступање са подизвођачем	34
19 Предмер радова-спецификација са структуром цене	36
20 Образац трошкова припреме понуде	52
21 Изјава о независној понуди	53
22 Модел уговора	54

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица-Градска општинска управа
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2
Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке радова, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

су грађевинско- занатски радови (45000000) на санацији и адаптацији објекта ГО Чукарица – део здравствене установе

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора .

5. Контакт

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена, од 07:30-15:30 часова.

Лице за контакт: Виолета Јевђић, 011-30-52-118, 063-7792-965
vjevdjic@cukarica.rs
Радован Грубишић, 011-30-52-193, 063-1081-761
rgrubisic@cukarica.rs

ВРСТА И ОПИС РАДОВА, ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Радовима су обухваћени радови на демонтажи и рушењу (45110000) са одвозом на депонију, зидарски (45262500), бетонски (45262300), лимарски (50112111), изолатерски (45320000, 45261420) , подопологачки (45432000), кровопокривачки радови (45261210) водоводни и канализациони радови (45330000) са монтажом санитарне галантерије, радови на електроинсталацијама јаке струје (45310000) са постављањем расавете (31500000) ; ближе одређени предмером- спецификацијом радова са структуром цене као саставним делом конкурсне документације.

Опис јавне набавке и начин извођења радова

Радови се изводе на објекту ГО Чукарица - део здравствене установе у Великој Моштаници, Ул. 10. Октобра 2; према условима дефинисаним у конкурсној документацији и према следећим захтевима:

Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова.

Дозвољени интервал рока завршетка радова на је 30-45 календарских дана од дана потписивања уговора и увођења извођача у посао. Понуде које нуде рок завршетка радова ван дозвољеног наведеног интервала, сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Гарантним роком мора да буде обухваћена пуна гаранција за изведене радове и примењене материјале у року од најмање 2 године од дана примо-предаје.

Радови се изводе према захтевима из описа конкурсне документације, према скици и спецификацији-предмеру, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтеваних послова.

Извођач радова обавља радове према властитој технологији и динамици и на сопствени ризик, уз примену безбедносних мера, мера заштите на раду и мера заштите животне средине у складу са позитивним законским прописима.

Наручилац задржава право измене појединих радова, као и право промене количина појединих позиција. Обрачун ће се извршити према стварним количинама по појединим позицијама , по завршетку радова..

Извођач радова сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Извођач радова сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана и не оштећује и не нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност запослених и пролазника.

Извођач радова је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Демонтирани материјал је власништво Наручиоца

Материјал за који Наручилац има интерес демонтира се потребном пажњом, одлаже на за то предвиђено место по налогу Наручиоца и/или одвози на дестинацију/дестинације по налогу Наручиоца које нису удаљеније од најближе градске депоније.

Сав отпадни материјал, амбалажа или шут одвози се и депонује на градску депонију, т.ј. места предвиђена за депоновање таквог материјала, о чеми Извршилац доставља Наручиоцу потврду.

Понудом морају бити обухваћене све захтеване позиције.

Цена дотичне позиције обухвата све радове потребне за извршење односне позиције, а цена сваког рада и материјала који се обрачунава у појединој позицији је коначна.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Примењени материјали морају бити стандардизовани- усаглашени са СРПС-ISO стандардом, о чему понуђач прилаже доказе на захтев Наручиоца.

По завршетку радова извођач је дужан да околину градилишта- места извођења радова доведе у првобитно стање.

Позив за преглед и пријем завршних радова, обавезан је Извођач да изврши благовремено о свом трошку

Понуђач је обавезан да пре подношења понуде изврши увид у документацију и локацију извођења радова уз асистенцију овлашћеног лица Наручиоца, о чему прилаже потписану потврду. Излазак на терен се може организовати у било које унапред утврђено време унутар редовног радног времена Наручиоца.

Захтев за увид у документацију и локацију извођења радова се може поднети најкасније једанаестог дана пре истека рока за подношење понуда на mail: vjevdjic@cukarica.rs

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи
заједничку понуду
Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за
сваког од чланова*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба
копирати и попунити за сваког од њих*

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је Понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је Понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Пожељно је, али Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. У том случају Понуђач треба да наведе интернет адресу на којој се подаци могу проверити.

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује: (доказује се за сваког законског заступника)

- **Уколико Понуђач има статус правног лица:**

1. достављањем уверења надлежног суда (**Основног суда или Основног и Вишег суда**) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
2. достављањем уверења **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, који је једини надлежан на територији Републике Србије да изда ово уверење;
3. достављањем уверења из **казнене евиденције** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за (сваког) законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

- **Уколико је Понуђач предузетник** : достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Уколико је понуђач физичко лице:** уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,

- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
- **Уколико је понуђач физичко лице** - достављањем потврде Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова.

Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подошење понуда.

4. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што понуђач доказује достављањем: -уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

Докази по тачкама 2-4 не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда, при чему доказ по тачки 3 мора бити издат након објављивања-упућивања позива за достављање понуда.

Понуђач не доставља доказе под тачкама 3 и 4 уколико се налази у поступку приватизације. Уместо тих доказа доставља Потврду коју издаје Агенција за приватизацију.

Понуђач (сваки члан групе и сваки подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

5. Обавезним условом за учешће у поступку јавне набавке у смислу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС 29/13, 104/13) сматра се и **Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст. 2 Закона.Изјаву даје(потписује) сваки члан групе, као и сваки подизвођач.**

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

- 6.** да има уређено пословање у складу са захтевима следећих стандарда:
- ISO 9001,
 - ISO 14001,
 - OHSAS 18001 ;

што доказује достављањем сертификата за област радова у грађевинарству

7. Да је у последње 3 обрачунске године за које су званично објављени подаци (2014,2015,2016.) остварио приход од грађевинских радова на објектима високоградње у укупној вредности од 100.000.000,00 динара, што доказује прилагањем биланса стања и биланса успеха за наведене године, уз копије уговора са потврдама

- 8.** Да поседује (има у власништву или располаже на лизинг) најмање:
- 1 средство за хоризонтални транспорт расутог материјала- кипер носивости најмање 4 тоне
 - 1 средство за вертикални транспорт расутог материјала носивости најмање 500 кг

- 9.** да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 40 лица, од којих су:
- минимум 1 инжењер носилац лиценце 400 или 401
 - минимум 1 инжењер носилац лиценце 410 или 411

- минимум 1 инжењер носилац лиценце 430
 - минимум 1 инжењер носилац лиценце 450
 - минимум 1 инжењер безбедности и заштите на раду са положеним стручним испитом;
- што доказује прилагањем копија доказа о правном основу ангажовања : за лица у радном односу (одређено и/или неодређено време) фотокопија одговарајућег М обрасца и уговор о раду; за лица ван радног односа уговор о обављању привремених или повремених послова и одговарајући М образац, односно уговор о делу. За одговорног извођача радова, уз доказ о правном основу радног ангажовања прилаже се и лиценца уз потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци , односно доказ о положеном стручном испиту за инжењера безбедности и заштите на раду

У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе мора да испуњава услове по тачкама 1-4, док остале услове могу испуњавати заједнички.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем-подизвођачима, за подизвођача не доставља тражене доказе испуњењу додатних- квалификационих услова, већ је дужан да задате услове испуни сам.

Право учешћа, као и квалификација доказује се прилагањем одговарајућих доказа у складу са захтевима према Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће који је саставни део конкурсне документације. Докази се могу прилагати у неоввереним фотокопијама. Понуђач гарантује да су копије савршене и верне оригиналу.

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих прилаганих доказа, према захтеву Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту АПР (www.apr.gov.rs). Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својевољно

мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача-подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће- тачке 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, и Подизвођач (сваки) доставља оверену и потписану Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће. Испуњеност додатних-квалификационих услова се не може доказивати преко Подизвођача.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке (наведене под тачкама 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће). Посебне-квалификационе услове - чланови групе могу испуњавати заједнички.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно, што треба да буде наведено у Споразуму.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Сагласно, члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености обавезних услова за учешће.

Докази се могу прилагати у неовереним копијама. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Докази по тачкама 2-4 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Уколико је Понуђач правно лице, по тачки 2 се прилажу и уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе . Уверења се морају односити како на Понуђача као правни субјект, тако и на сваког од лица који су законски заступници Понуђача. (Исто се односи на сваког члана групе, т.ј. подизвођача). Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, по овој тачки се прилажу потврде надлежне полицијске управе.

Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, као доказ по тачки 3 прилаже се потврда Прекршајног суда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образац доказа о испуњености услова треба да буде попуњен, а докази треба да буду приложени по редоследу како је то у обрасцу наведено.

Свако поље Обрасца мора бити попуњено. Уколико под неким редним бројем Понуђач не прилаже доказе, у одговарајуће поље колона 3 и 4 треба уписати знак " - ".

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове-тачке 1-4, док посебне-квалификационе услове могу испуњавати заједнички. Уколико носилац понуде сам испуњава квалификационе услове, непотребно је прилагање тих доказа за остале учеснике.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву под тачком 5 Обрасца.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, потребно је образац копирати и испунити уз прилагање захтеваних доказа (1-4) за сваког учесника.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 Обрасца прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
2	Извод из казнене евиденције: уверења да ни Понуђач, као ни један његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као: - члан организоване криминалне групе - дело против привреде - дело против заштите животне средине - дело примања или давања мита		

	- дело преваре (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијаска управа МУП-а-уверења Првог основног и Вишег суда- Специјалног одељења за правно лице, а уверење из казнене евиденције МУП-а за физичко лице- (сваког) законског заступника		
3	Потврде надлежног Привредног и надлежног Прекршајног суда, односно Агенције за привредне регистре да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања-слања позива за достављање понуда		
4	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште); или потврде надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације		
4 а	ИЛИ, уместо ред.бр. 3,4 доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
4 б	Решење о упису у Регистар понуђача (уместо прилога под ред. бр. 1-4)		
5	Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона		
6	сертификати ИСО 9001, ИСО 14001, ОХСАС 18001		
7	биланси стања и биланси успеха за 2014, 2015. и 2016.		
8	Листа изведених радова са прилозима		
9	Листа техничке опремљености са прилозима		
10	Листа кадровске опремљености са прилозима		
11	Средства финансијског обезбеђења- банкарска гаранција и писмо о намерама		
12	Потврда о извршеном увиду у пројектну документацију и локацију извођења радова		

Изјављујем под пуном одговорношћу да су приложене копије сравњене и верне оригиналу.

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 03/18 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву

Квалификација у погледу пословне способности за обављање посла који је предмет јавне набавке доказује се Листом изведених радова

У листу изведених радова се уноси назив пројекта-уговора са локацијом извршења, назив Наручиоца са особом за контакт и телефоном и број и датум закључења уговора

Понуђач има неопходан пословни капацитет (испуњава квалификациони захтев ако је самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем у последње 3 обрачунске године обавио радове на објектима високоградње у бруто вредности од најмање 100 милиона динара.

Уколико је понуђач у реализацији неког посла такве категорије учествовао заједно са другим извођачем- извођачима, треба да се приложи и уговор о пословно техничкој сарадњи.

ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

2014.

Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр,датум закључења	Бруто вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
укупно 2014.				

2015.

Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр,датум закључења	Бруто вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
укупно 2015.				

2016.

Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр,датум закључења	Бруто вредност уговора
1				

2				
3				
4				
5				
укупно 2016.				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

вредност обављених радова високоградње у 2014. години	
вредност обављених радова високоградње у 2015. години	
вредност обављених радова високоградње у 2016. години	
С В Е Г А 2014-2016	

м.п.

Одговорно лице:

Напомена:

Као доказ приложити билансе за 2014,2015. и 2016. годину и копије уговора уз потврду о реализацији уговореног посла са видљивим датумом, издату, потписану и оверену од стране купца- наручиоца.(уз уговор о пословно-техничкој сарадњи уз сваку потврду којом се доказује реализација посла у сарадњи са другим извођачем).

Уколико је у сврху доказивања то потребно, Понуђач може у табели за поједину годину додати потребан број редова.

Непотребно је прилагање доказа за збирну вредност већу од 100.000.000,00 дина.

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач поседује (има у власништву или располаже на лизинг) најмање:

- 1 средство за хоризонтални транспорт расутог материјала- кипер носивости најмање 4 тоне
- 1 средство за вертикални транспорт расутог материјала носивости најмање 500 кг

ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет/носивост	Год. производње
1				
2				

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе за регистрована средства и средства која подлежу обавезној регистрацији са читачима. Саобраћајна дозвола мора да гласи на правно лице-носиоца понуде или члана групе уколико Понуђач наступа испред групе, или на овлашћено лице Понуђача или неког од чланова групе. За средства која се користе на лизинг доставити и лизинг уговоре

За средства која не подлежу регистрацији доставити купопродајне или лизинг уговоре, или пописну листу на дан 31.12.2016., уз картицу основног средства

У супротном се квалификација неће признати.

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су:

да Понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 40 лица, од којих су:

- минимум 1 инжењер носилац лиценце 400 или 401
- минимум 1 инжењер носилац лиценце 410 или 411
- минимум 1 инжењер носилац лиценце 430
- минимум 1 инжењер носилац лиценце 450
- минимум 1 инжењер безбедности и заштите на раду са положеним стручним испитом

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	квалификација/стручна спрема	укупно радно искуство	радно искуство код Понуђача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

М.П.

(одговорно лице)

Напомена:

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
У прилогу доставити :*

- за свако ангажовано лице: правни основ ангажовања у складу са Законом о раду (уговор о раду, уговор о обављању привремених или повремених послова, или уговор о делу) и одговарајући Образац

- за одговорног извођача радова, уз основ радног ангажовања у складу са Законом о раду прилаже се и лиценца уз потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци (да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори и да одлуком Суда части издата лиценце није одузета),

Уколико Понуђач има запослено лице задужено за послове безбедности и здравља на раду, прилаже (поред осталих захтеваних елемената) уверење о положеном стручном испиту.

Уколико Понуђач нема запослено лице на пословима безбедности и здравља на раду, довољно је да приложи лиценцу привредног друштва које је ангажовао на обављању послова безбедности и здравља на раду уз уговор о таквом ангажовању.

У супротном се квалификација неће признати

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1 гаранцију за озбиљност понуде
- 2 гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза

Као гаранцију за озбиљност понуде Наручилац захтева да се уз понуду приложи банкарска гаранција.

Гаранција мора да буде безусловна, неопозива и наплатива на први позив, на износ **10 %** од вредности понуде без обрачуног ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда.

Гаранција ће бити наплаћена уколико понуђач у поступку јавне набавке буде изабран, а одбије да потпише уговор, односно не достави гаранцију за добро и квалитетно извршење посла у остављеном року.

Средство финансијског обезбеђења- гаранцију приложену уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по потписивању уговора и уручењу гаранције за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Понуђачима који не буду изабрани средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

Као гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза Наручилац захтева да се уз понуду приложи писмо о намерама издавања банкарске гаранције пословне банке.

Писмо о намерама мора да садржи елементе према приложеном обрасцу

Понуде са неисправним средствима финансијаког обезбеђења неће се узимати у разматрање.

Средства финансијског обезбеђења морају бити приложена у посебној ПВЦ кошуљици

ПИСМО О НАМЕРАМА ИЗДАВАЊА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(НА МЕМОРАНДУМУ БАНКЕ)

Предшколска установа Чукарица
Београд, Пожешка 28

Београд, _____ 2017. године

Бр: (заводни број)

ПРЕДМЕТ: Изјава за давање банкарске гаранције

(пун назив и адреса банке)

изјављује да ће

уколико Понуђач _____

(пун назив и адреса учесника на тендеру)

буде изабран као најповољнији понуђач по јавном позиву ГО Чукарица за прикупљање понуда у поступку јавне набавке 03/18 -радова на Санацији и адаптацији објекта ГО Чукарица који се користи као здравствена установа, издати банкарску гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза у нето вредности 10% уговора, или на износ _____ (словима: _____) са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза у складу са понудом _____ .

(пун назив и адреса учесника на тендеру)

Изјављујемо да ће гаранција бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив, те да исплату гаранције гарантујемо не само као солидарни, него примарни дужник.

Такође изјављујемо да ни једна промена, допуна или модификација друге врсте услова Уговора или услуга-радова које треба извести у складу са Уговором нас не ослобађа одговорности по основу дате гаранције и овим се путем одричемо права на обавештавање о свим таквим променама, допунама или модификацијама.

Ова изјава за давање гаранције је безусловна, неопозива и обавезујућа.

Наша банка у потпуности испуњава цензус за рад према условима НБС.

М.П.

Одговорно лице:

*НАПОМЕНА: Писмо о намерама мора бити на меморандуму банке и мора садржавати све елементе из датог модела
Уколико је понуда дата испред групе понуђача, гаранцију даје носилац понуде.
Уколико писмо о намерама даје страна банке, она мора имати најмање ИВСА рејтинг АА*

Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза изабрани Понуђач уручује Наручиоцу у року од 10 дана од закључења уговора. У противном се сматра да је одустао од закључења уговора.

Писмо о намерама мора бити приложено у посебној ПВЦ кошуљици

НАПОМЕНА 2:

Рачунање рокова:

***1** Гаранција за озбиљност понуде мора да има рок 30 дана дужи од последњег дана рока за достављање понуда*

***2** Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза мора да има рок 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, што чини збир рокова: рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда + 5 дана рок за жалбу + 8 дана рок за подношење уговора изабраном понуђачу на потпис + 5 дана рок за потписивање уговора од стране изабраног понуђача + 10 дана рок за достављање гаранције за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза + понуђени рок Понуђача за испуњење уговорних обавеза + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза*

ПОТВРДА
о обиласку локације

Потврђујем да је _____, у својству овлашћеног лица Понуђача _____ извршио дана _____ увид у пројектну документацију и обилазак локације извођења радова који су предмет јавне набавке 03/18, о чему је приложио ваљано пуномоћје.

У Београду, _____

Овлашћено лице Наручиоца:

Напомена: Пуномоћје оверено и потписано од стране Понуђача саставни је део Потврде

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде. Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације, односно према редоследу којим су наведени у Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: ГО Чукарица Београд, Шумадијски трг 2, са знаком: „Понуда за јавну набавку 03/18 - не отварати”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до истека рока за достављање понуда наведеног у позиву за достављање понуде 03/18, т.ј. до 12:00 часова 12. 02. 2018.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач уз понуду мора да приложи доказ-потврду уз овлашћење о извршеном увиду на локацијама на којима Наручилац захтева пружање услуга дефинисаних конкурсном документацијом, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

По окончаном поступку отварања понуда Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених у поступку евалуације понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Опција понуде мора бити 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, понуђач има право надокнаде трошкова прибављања средстава обезбеђења, (као и трошкова израде узорка или модела), уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- **написан преглед: "Садржај "** са таксативним наводима према редоследу:
- **подаци о Понуђачу** (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група)
- **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације)
- Изјава/изјаве о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона
- Сертификати ИСО 9001, 1400, ОХСАС 18001
- Биланс стања и биланс успеха за 2014, 2015. и 2016. годину
- Листа изведених радова са прилозима
- Листа техничке опремљености са прилозима
- Листа кадровске опремљености са прилозима
- Средства финансијског обезбеђења
- Потврда о извршеном увиду у локацију извођења радова
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Спецификација радова- предмер са структуром цене** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени према статистичким правилима за попуњавање образаца- табела. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку 03/18 - не отварати” или

„Допуна понуде за јавну набавку 03/18 - не отварати” или

„Опозив понуде за јавну набавку 03/18 - не отварати” или

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цене у понуди важе на дан отварања понуда, коначне су и непромењиве.

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 15, ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по испуњењу свих уговорених обавеза, прихваћене и парафиране од стране надзорног органа- овлашћеног лица Наручиоца, односно у истом року по пријему привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, прихваћене и одобрене од старне надзорног органа- овлашћеног лица Наручиоца, т.ј. окончане ситуације испостављене по испуњењу свих уговорених обавеза, прихваћене и парафиране од стране надзорног органа-овлашћеног лица Наручиоца

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Понуде којима се захтева рок плаћања ван наведеног интервала сматраје се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење опције понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке, као и гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Као гаранцију за озбиљност понуде Наручилац захтева да се уз понуду приложи банкарска гаранција.

Гаранција мора да буде безусловна, неопозива и наплатива на први позив, на износ 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда.

Гаранција ће бити наплаћена уколико понуђач у поступку јавне набавке буде изабран а одбије да потпише уговор, односно не достави гаранцију за добро и квалитетно извршење посла у остављеном року.

Средство финансијског обезбеђења- гаранцију приложену уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по потписивању уговора и уручењу гаранције за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за озбиљност понуде биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

Као гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза Наручилац захтева да се уз понуду приложи писмо о намерама издавања банкарске гаранције пословне банке.

Писмо о намерама понуђачима коју не буду изабрани се враћа по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија прилаже банкарску гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза у року од десет дана од дана потписивања уговора, чиме уговор ступа на снагу.

Гаранција мора да буде безусловна, неопозива и наплатива на први позив, на износ 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Уколико изабрани Понуђач не достави ваљану гаранцију у остављеном року, сматраће се да је одустао од Уговора и Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

Гаранција ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења Уговора од стране Извођача, односно у свим случајевима раскида Уговора услед разлога на страни Извођача.

Гаранција се враћа понуђачу са којим је Уговор закључен по примо-предаји радова и уручењу гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року изабрани Понуђач доставља даном извршења уговора и примо-предаје сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице на износ од 10% нето вредности уговора – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд, са роком важности једнаким збиру рока важности гаранције за добро и квалитетно извођење радова и понуђене дужине гарантног рока.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Гаранција ће бити наплаћена уколико у гарантном року Извођач не отклони евентуално уочене недостатке у најкраћем могућем року.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима и да буду коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 03/18

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама Наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник Понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац задржава право да захтева на увид поједине доказе чије је испуњење Понуђач доказивао Изјавом.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 25 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума "најнижа понуђена цена" .

Уколико две или више понуда исказују исту цену, изабраће се понуда која нуди краћи рок завршетка радова.

У оквиру Законом предвиђених претпоставки, наведена методологија ће се модификовати применом правила по чл. 86. Закона.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка јавне набавке у ограничено и унапред договорено време.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или

би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (или 253), позив на број 03/18, сврха: " ЗЗП, ГО Чукарица, 03/18", корисник: Буџет РС .

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

У П У Т С Т В О
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталног наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А
бр. _____

У К У П Н О САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ОБЈЕКТА ГО ЧУКАРИЦА -- ДЕО ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ	нето цена
--	------------------

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Предмер/Спецификација радова са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене месечне ситуације оверене од стране надзорног органа испостављене до 5. у месецу за претходни обрачунски месец; односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације (фактуре).

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Градске општине Чукарица и конкурсне документације 03/18.

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А
бр. _____

У К У П Н О	нето цена
САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ОБЈЕКТА ГО ЧУКАРИЦА-- ДЕО ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ	

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Предмер/Спецификација радова са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене месечне ситуације оверене од стране надзорног органа испостављене до 5. у месецу за претходни обрачунски месец; односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације (фактуре).

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Градске општине Чукарица и конкурсне документације 03/18.

Понуда се подноси као заједничка понуда

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А
бр. _____

У К У П Н О САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ОБЈЕКТА ГО ЧУКАРИЦА-- ДЕО ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ	нето цена
---	-----------

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Предмер/Спецификација радова са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене месечне ситуације оверене од стране надзорног органа испостављене до 5. у месецу за претходни обрачунски месец; односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације (фактуре).

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Градске општине Чукарица и конкурсне документације 03/18.

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. _____
(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____
ПИБ: _____
Жиро рачун: _____;
који извршава

(навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат понуђача)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА- ПРЕДМЕР
РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
БР _____**

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Пос	Опис	ј.м	колич	Јединач цена	Укупно
I	РАДОВИ АДАПТАЦИЈЕ				
1	Демонтажа врата и прозора са кутијом у ширини зида на свим просторијама дома здравља. Демунтажу врата извести пажљиво да не дође до оштећења шпалетни отвора. Демонтирана врата изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15km. Обрачун по ком.				
	врата дим (70 - 100) x 210cm	ком	18.00		
	врата улазна дим 160 x 320cm	ком	1.00		
	врата улазног хола дим 140 x 210cm	ком	1.00		
	преграда са вратима дим 280 x 375cm	ком	1.00		
	прозори фасадни				
	прозор дим 110 x 220cm	ком	15.00		
	прозор дим 110 x 80cm	ком	1.00		
	прозор дим 110 x 120cm	ком	1.00		
прозор дим 110 x 70cm	ком	11.00			
2	Радови на премештању и заштити постојећег намештаја и опрема (клуба, столица, плакара и ситног инвентара) из једне у другу просторију. Обрачун по m2	m2	209.88		
3	Радови на пробијању отвора за нова врата апотеке у носећем зиду од пуне опеке д = 50cm. Руши се парпет постојећег прозора. Шут сакупити у цакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15km. Отвор дим 110 x 210cm, парпет дим 110 x 100cm. Обрачун по ком	ком	1.00		
	отварање отвора у зиду од опеке д=30cm, дим 160x210cm. Обрачун по комаду.	ком	2.00		
4	Рушење преградних зидова мокрих чворова од опеке дебљине 18 cm обострано обложених плочицама. Шут сакупити у цакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15km. Обрачун по m2	m2	26.80		

5	Скидање завршних подова купатила - керамичке плочице са подлогом дебљине $d = 10 - 15\text{cm}$. Шут сакупити у цакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15km . Обрачун по m^2	m^2	15.61		
6	Обијање зидних керамичке плочице мокрих чворова са подлогом од лепка. Шут сакупити у цакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15km . Обрачун по m^2	m^2	42.92		
7	Обијање дотрајалог продужног малтера зидова. Шут сакупити у цакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15km . Обрачун по m^2	m^2	446.03		
8	Демонтажа завршних подова просторија дома здравља од винфлекса. Шут сакупити у цакове, ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на депонију на удаљеност до 15km . Обрачун по m^2	m^2	200.73		
9	Демонтажа PVC сокле подова од винфлекса. PVC лајсне демонтирати ручно изнети из просторија утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљеност до 15km . Обрачун по m'	m'	209.35		
10	Набавка материјала и малтерисање зидова мокрог чвора продужним малтером. Обрачун по m^2	m^2	346.03		
	фасадни кружни стубови $\varnothing 40\text{cm}$	m^2	9.89		
11	Набавка материјала и обрада шпалетни отвора малтером ширине $R\check{S} 20\text{cm}$ или лепком Ceresit CT 85 мрежицом и премазом подлоге прајмером CN 94. Обрачун по m'	m'	277.07		
12	Набавка материјала и обрада шлицева зидова малтером ширине $R\check{S} 10 - 15\text{cm}$ након постављања електро инсталација. Обрачун по m'	m'	209.35		
13	Бетонирање подне плоче мокрог чвора од бетона МБ 30 дебљине 10cm . У плочи оставити отворе за пролаз инсталација. Обрачун по m^2	m^2	15.61		
14	Набавка материјала, транспорт и израда армиране цементне кошуљице дебљине 7cm преко слоја ХПС фалцованих термоизолационих плоча дебљине 3cm . Кошуљицу армирати "Шулц" плетивом. Обрачун по m^2	m^2	15.61		

15	Набавка материјала транспорт и наношење самоливе масе за изравнавање постојеће цеметне кошуљице у слоју дебљине $d = 2\text{mm}$. Изравнавајући слој треба машински пребрусити. Обрачун по m^2	m^2	200.73		
16	Набавка материјала и израда хидроизолације купатила на цементној бази у два премаза. На споју зид - под хидроизолација се ојачава угаоном мрежицом. Обрачун по m^2	m^2	15.61		
17	Преградни зид ходника $75/125\text{ mm}$ са металном подконструкцијом дебљине 75 mm и обостране, двослојне облоге гипсаним плочама 12.50 mm . Обрачун по m^2	m^2	26.80		
18	Преградни зид мокрог чвора $75/125\text{ mm}$ са металном подконструкцијом дебљине 75 mm и обостране, двослојне облоге влагоотпорним гипсаним плочама 12.50 mm . Обрачун по m^2	m^2	30.45		
19	Набавка материјала и израда спуштених плафона типа армстронг са металном ЦД - УД подконструкцијом, као и демонтажом постојећег плафона, где је потребно. Обрачун по m^2	m^2	206.30		
20	Набавка материјала, транспорт и облагање зидова са металном подконструкцијом и једностране облоге са гипскартонским плочама 12.50 mm . За топлотну изолацију користи се камена вуна дебљине постављена између профила и слој парне бране - каширане АЛ фолије. Спојеви плоча се испуњавају, бандажирају траком и глетују помоћу Ригипс масе за испуну спојева. Обрачун по m^2	m^2	4.20		
21	Набавка материјала поплочавање подова и зидоваи мокрих чворова керамичким плочицама И класе. Обрачун по m^2	m^2	85.23		
22	Набавка и транспорт материјала и полагање хомогене винилне подне облоге, дебљине 2 mm , класе хабања Т (по ЕН 600 и 660). Обрачун по m^2 .	m^2	200.73		
23	Набавка и уградња сокле - лајсни за ПВЦ подове. Обрачун по m'	m'	209.35		
24	Стругање старих оштећених наноса полудисперзивне боје и глета зидова и плафона 100% до здраве подлоге. Обрачун по m^2	m^2	994.95		
25	Набавка материјала и глетовање нових зидова. Површине зидова глетовати мин 2(два) пута до добијања идеално равне површине подлога за бојење	m^2	73.50		

	полудисперзивним бојама. Обрачун по m2				
26	Набавка материјала и бојење старих унутрашњих површина зидова и плафона полудисперзивним бојама са свим предрадњама стругањем, глетовањем и бојење полудисперзивном бојом мин 2(два) пута. Обрачун по m2	m2	994.95		
27	Израда и постављање унутрашњих пуних једнокрилних PVC врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог PVC-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Оков стандардни, цилиндар брава три кључа и три шарке. Боја врата бела. Мере узети на лицу места. Обрачун по комаду				
	врата дим (70 - 100) x 210cm	КОМ	18.00		
	врата улазна дим 160 x 320cm	КОМ	1.00		
	врата улазног хола дим 140 x 210cm	КОМ	1.00		
	преграда са вратима дим 280 x 375cm	КОМ	1.00		
28	Израда и постављање застакљених PVC прозора. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог PVC-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима. Дихтовање се обезбедјује преко ЕПДМ заптивки. Предвидети систем профила са дренажним каналима преко којих се евентуално сакупљена вода избацује ван. Прозори застакљени термопан стакла дебљине 24мм, спољашње стакло је провидно флот квалитета дебљине 4мм, међупростор је 16 мм испуњен аргоном, а унутрашње стакло је нискоемисионо дебљине 4мм. Крила прозора се отварају око хоризонталне и вертикалне осе. Оков стандардни. Боја прозора бела. Мере узети на лицу места. Израда и монтажа у свему као постојећи прозори. Обрачун по ком				
	прозор дим 110 x 220cm	КОМ	15.00		
	прозор дим 110 x 80cm	КОМ	1.00		
	прозор дим 110 x 120cm	КОМ	1.00		
	прозор дим 110 x 70cm	КОМ	11.00		
29	Демонтажа санитарних уређаја купатила са пратећом санитарном опремом и одлагање на зато унапред одређено место. Комплет садржи 3(три) WC шоље, 2(два) умиваоника, 3(три) сливника.	КОМП	1.00		

	Обрачун по комплету				
30	Пресецање постојеће канализационе вертикале и уградња одговарајућих фазонских комада ради прикључења новопроектване канализације. Обрачун по комплету купатила	комп	4.00		
31	Затварање вентила на постојећем водоводном прикључку, пражњење водоводне мреже, блиндирање постојећих водоводних прикључака који се стављају ван функције, шлицање отвора ради демонтажа водоводних цеви и фитинга, затварање отвора са одлагањем на за то унапред одређено место, као и повезивање постојеће водоводне мреже на новопроектвану. Обрачун по комплету купатила	комп	2.00		
32	Набавка материјала и израда инсталација водовода и канализације мокрог чвора и кухиње - комплет. Инсталација воде са PPR Полипропилен - дебелозидне цеви пресека 1/2" и 3/4" и термиком и фитинзима. Инсталација канализације са PPR цевима пресека Ø 75 и 110 mm. Обрачун по комплету.				
	по комплету купатила	комп	2.00		
	по комплету кухиње	комп	1.00		
33	Набавка, транспорт и монтажа комплетног WC-а према типу ИДОЛ - КОЛО са свим потребним деловима: * нискомонтажни PVC водокотлић - Geberit тип АП 110 - 6/9 лит. * WC даска од дуропласта са поклопцем и завртњима, Комплетна монтажа, преглед арматура и делова. Обрачун по уградјеном комаду.	ком	3.00		
34	Извршити набавку и монтажу комплет умиваоника од керамике 50 ИДОЛ КОЛО са рупом. Шкољка мора бити снабдевена отвором за одвод, преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати хромирани сифон и спојити га са канализацијом. Спој прекрити никлованом розетном. Качење и фиксирање извршити путем жабица или шrafoва уз претходну уградњу пластичних типлова. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	ком	2.00		

35	Извршити набавку и монтажу стојеће једноручне батерије за умиваоник са топлом и хладном водом. Обрачун по монтираном комаду.	ком	2.00		
36	Набавка и монтажа подних сливника ХЛ са решетком, сифоном и фланшом за прихват хидроизолације. Димензије оквира решетке 115 x 115 mm. Сливници се монтирају у санитарним чворовима. Обрачун по комаду	ком	3.00		
37	Извршити набавку и монтажу електричног бојлера са спојним и везним материјалом. Обрачун по ком				
	бојлер 80l	ком	1.00		
	бојлер 120l	ком	1.00		
Кров и фасада					
38	Преглед стања кровног покривача - фалцовани цреп. Демонтажа оштећеног кровног покривача и слемењака. Набавка и уградња новог покривача. Процена од 10 - 20% кровне површине. Обрачун по m2	m2	54.57		
39	Преглед стања кровне грађе рогова са утврђивањем и заменом деформисаних и оштећених рогова, слемењача, стубова и летви. Демонтажа оштећене грађе, набавка и уградња нове грађе. Обрачун по m3	m3	1.68		
40	Набавка материјала израда и монтажа хоризонталних и вертикалних олука од поцинкованог пластифицираног лима д = 0,55 mm са свим потребним везним материјалом. Олучне вертикале кружне Ø 110mm. Ценом обухваћена и демонтажа оштећених олука. Обрачун по m'	m'	17.33		
41	Набавка материјала и израда двослојне хоризонталне хидроизолације равне плоче крова по следећем опису: <i>Хидроизолациона трака на бази битумена</i> . Лепљење се врши загревањем пламеном тачкасто или целом површином, сходно захтевима произвођача. Обрачун по m2	m2	21.26		
42	Стругање старих оштећених наноса фасадних зидова - хирофа 100% до здраве подлоге. Обрачун по m2	m2	330.49		
43	Набавка материјала и санирање старих испуцалих зидова објекта. Санирање зидова извести са постављањем стаклене мрежице у два слоја лепка. Подлога за завршну обраду фасаде - хирофа. Обрачун по m2	m2	330.49		

44	Завршна обрада фасаде - хирофом. Подлогу отпрати и поквасити. Хирофу помешати са чистом водом и припремљену смесу прскати апаратом или "јежом" преко поквашеног грунта. Прскање по потреби поновити. Површине одржавати до потпуног везивања. Завршну обраду, хирофу, извести у боји и по упутству пројектанта	m2	330.49		
45	Монтажа и демонтажа фасадне челичне скеле висине до 20 m'. Скела мора бити монтирана по свим важећим прописима и ХТЗ мерама, статчки стабилна, анкерована за зграду и прописно уземљена. Скела (платформе) треба да буду удаљене од равни фасаде минимум 20 cm ради манипулације приликом извођења радова. Обрачун по m2	m2	434.39		
46	Бетонирање новог слоја тротоара преко већ постојећих деформисаних тротоара бетоном МБ 30 дебљине 5 -10 cm. Обрачун по m2	m2	66.10		
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					

ЕЛЕКТРО РАДОВИ

Пос	Опис	ј.м	колич	Јединач цена	Укупно
-----	------	-----	-------	--------------	--------

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ					
	<p>Позицијама овог предмера се предвиђа комплетна набавка, транспорт и испорука, припремни радови, монтажа, уградња и повезивање предвиђене опреме и инсталације, прописана испитивања, мерења и издавање потребних агеста о измереним вредностима, поправке оштећених места на већ изведеним радовима и довођење у исправно стање, чишћења простора по завршеним радовима по овом пројекту и одвоз отпадног материјала на депонију, пробни рад и пуштање инсталација и опреме у исправан рад</p> <p>Пре почетка радова, Извођач је дужан да детаљно проучи све делове пројекта и затражи потребна објашњења. Све што је предвиђено било којим делом овог пројекта (текстуални или графички) не</p>				

	<p>може се признати као накнадни рад. За било какве измене, у односу на пројекат, Извођач је у обавези да прибави писмену сагласност одговорног пројектанта, надзорног органа и овлашћеног представника Инвеститора.</p> <p>Сви радови морају бити изведени материјалом првокласног квалитета, стручном радном снагом за предметне радове, а према важећим прописима и стандардима из ове области.</p>				
1.	ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ				
	<p>Демонтажним радовима обухваћена је демонтажа постојећих електроенергетских инсталација које се мењају (постојећи главни орман и табла, светилке, прекидачи, прикључнице, део кабловске инсталације, прихватни систем громобранске инсталације). У оквиру сваке позиције поред демонтажних радова обухваћене су и све активности на чишћењу, сортирању и складиштењу демонтираних делова инсталације у простору унутар објекта и евентуални транспорт до места које одреди Инвеститор (до 10km =). Обрачун по норма сату.</p>	час	16		
УКУПНО 1 - ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:					
2.	НАПАЈАЊЕ - ГЛАВНИ РАЗВОДНИ ОРМАН				
2.1	<p>Назидни разводни ормар са једним вратима приближних димензија 1250x800x250mm, (ВxШxД), израђен од два пута декапираног лима дебљине не мање од 1.5mm, у степену заштите IP55, електростатичка пластификација, са системом за модуларну монтажу опреме, сличан типу КБ-3/8, произвођача ЕВРОТЕХНА Краљево. Орман је опремљен системом за модуларну монтажу опреме, кабловским уводницама УК-КЛ. Увод свих каблова са горње стране. Ормар мора поседовати самолепљиви цеп за смештај пројектне документације. Неопходно је обезбедити могућност закључавања разводног ормара типским кључем.</p>	КОМ	1		
	Електрични параметри ормана: In=100А, Ik" ≥6kА, 3x400/230V, 50Hz				
	У ормну и на врстимс ормана уградити следећу опрему:				

Трополни компактни прекидач снаге (МЦЦБ), МЦ1, Ин=80А, подесиве прекострујне заштите у опсегу 63-80А, подесиве краткоспојне заштите у опсегу 6-10Ин, са термомагнетском заштитном јединицом (А), максималне подносиве струје кратког споја 25кА, сличан типу МС180131 произвођача SCHRACK. Прекидач опремити напонским окидачем за даљинско искључење командног напона 230V AC, сличан типу МС199744.	ком.	1		
Емергенцу стоп тастер, са 1НС контактом, печуркасти, црвене боје, ИП67, Ф22.5мм, Капа Емергенцу стоп тастера, печуркаста, црвене боје, ИП67, Ф22.5мм	ком.	1		
Сигнална ЛЕД сијалица, Ф22.5мм, зелене боје, за напон 230VAC,	ком.	3		
Минијатурни заштитни прекидач - аутоматски осигурач, једнополни, називне струје 6А, к-ке окидања Б, прекидне моћи 6кА.	ком.	9		
Минијатурни заштитни прекидач - аутоматски осигурач, једнополни, називне струје 16А, к-ке окидања Б, прекидне моћи 6кА.	ком.	20		
Минијатурни заштитни прекидач - аутоматски осигурач, једнополни, називне струје 16А, к-ке окидања Ц, прекидне моћи 6кА.	ком.	8		
Минијатурни заштитни прекидач - аутоматски осигурач, трополни, називне струје 16А, к-ке окидања Ц, прекидне моћи 6кА.	ком.	7		
Минијатурни заштитни прекидач - аутоматски осигурач, једнополни, називне струје 40А, к-ке окидања Ц, прекидне моћи 6кА.	ком.	3		
Комбиновани аутоматски осигурач, једнополни, називне струје 16А, к-ке окидања Б и заштитни прекидач диференцијалне струје 30мА, прекидне моћи 6кА према ЕН60898, сличан типу БО668516 произвођача SCHRACK.	ком.	5		
Редне стезаљке за прикључење каблова, сабирнице, изолатори, проводници за шемирање, натписне плочице, остали ситан монтажни материјал.	кп	1		

	Све комплет израђено у радионици, испоручено, и монтирано у објекту на мјесто назначено на графичкој документацији, са прикључењем напојног и свих инсталационих каблова, испитивањем и подешавањем заштита и пуштањем ормана под напон.	ком.	1		
УКУПНО 2 - НАПАЈАЊЕ:					
3.	ИНСТАЛАЦИЈЕ ОСВЕТЉЕЊА, ПРИКЉУЧНИЦА И ПРИКЉУЧАКА				
3.1	Набавка, испорука и полагање инсталационих каблова за осветљење, прикључнице и прикључке. Каблови се полагају делом у зиду испод малтера и делом изнад спуштеног плафона (осветљење) у ребрастим цевима. Комплет радови са свим помоћним инсталационим и монтажним материјалом (разводне кутије, кабловске везице, гипс, типлои, завртњевци и сл). Штемање зидова обухваћено посебном позицијом. Користе се следећи типови каблова:				
	кабал типа ПП 2x1,5mm ²	м	90		
	кабал типа ПП-У 3x1.5mm ²	м	329		
	кабал типа ПП-У 3x2.5mm ²	м	672		
	кабал типа ПП-У 5x2.5mm ²	м	100		
	кабал типа ПП00-У 5x10mm ² , за ЕК	м	22		
3.2	Набавка, испорука и полагање ребрастих цеви Ø20mm за каблове изнад спуштеног плафона и за пролаз и заштиту инсталационих каблова при проласку кроз зидове или греде. Комплет радови са свим помоћним инсталационим и монтажним материјалом	м	250		
3.3	Набавка, испорука и уградња прекидача модуларне изведбе за уградњу у инсталационе кутије у зиду, слични типу ALING CONEL:				
	један обични двомодуларни прекидач 10А/250V за уградњу у кутију Ø60mm, комплет кутија, прекидач носач, маска,	ком.	3		
	два обична једномодуларна прекидача 10А/250V за уградњу у кутију Ø60mm, комплет кутија, прекидачи, носач, маска	ком.	8		
	један обични једномодуларни прекидач 10А/250V и један КИП једномодуларни прекидач 16А/250В за уградњу у кутију Ø60mm, комплет кутија, прекидачи, носач, маска	ком.	1		

	два обична једнодуларна прекидача 10А/250В и један КИП једномодуларни прекидач 16А/250V за уградњу у кутију 3М, комплет кутија, прекидачи , носач, маска	ком.	4		
	Набавка, испорука и уградња прикључница модуларне изведбе за уградњу у инсталационе кутије у зиду, слични типу ALING CONEL:				
	монофазна шуко прикључница (двомодуларне) за уградњу у модуларну кутију у зиду , 16 А, 250V, комплет кутија Ø60mm, носач, једна шуко прикључница, маска	ком.	16		
3.4	монофазна шуко прикључница (двомодуларне) са заштитним поклопцем за уградњу у модуларну кутију у зиду , 16 А, 250V, ИП55, комплет кутија Ø60mm, носач, једна шуко прикључница, маска	ком.	5		
	монофазне шуко прикључнице (двомодуларне) за уградњу у модуларну кутију у зиду , 16 А, 250V, комплет кутија 4М, носач, две шуко прикључница, маска	ком.	26		
	монофазне шуко прикључнице (двомодуларне) за уградњу у модуларну кутију у зиду , 16 А, 250V, комплет кутија 6М, носач, две шуко прикључнице, две рачунарске прикључнице RJ45, маска	ком.	9		
3.5.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање светиљки комплет са извором светлости и прибором за монтажу , следећих карактеристика:				
	Испорука и монтажа уградне флуо светиљке са 4 флуо цеви 4x18W за уградњу у спустени плафон , комплет са електронским предспојним уређајем , светиљкама, прибором за причвршћење. Светиљка је слична типу ARCO, BFU A 418 VS са сјајним растером "Buck" - Београд	ком.	37		
	Испорука и монтажа уградне светиљке кружног облика са ЛЕД светиљком 15W, IP54, комплет са сијалицом и прибором за причвршћење.	ком.	5		
	Испорука и монтажа зидне светиљке за спољашње услове рада са ЛЕД светиљком 30W, IP65, комплет са сијалицом и прибором за причвршћење.	ком.	2		

	Испорука и уградња противпаничних светилки - Надградна противпанична ЛЕД светилка тип EXIT 1W, CE, ИП65, аутономије од 1 час, у приправном (CE) споју. Светилка је израђена од В2 самогасивог халоген фрее поликарбоната, са ЛЕД извором светла и одговарајућим пиктограмом. Дименизије светилке 276x143x44mm, слична типу EXIT IP65 - Виск - Београд.	ком.	3		
3.6	Остали ситни неспецифицирани инсталациони и монтажни материјал	пауш	1		
УКУПНО 3 - ИНСТАЛАЦИЈЕ ОСВЕТЉЕЊА, ПРИКЉУЧНИЦА И ПРИКЉУЧАКА:					
4 ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА, УЗЕМЉЕЊЕ И ИЗЈЕДНАЧЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА					
4.1	Испорука потребног материјала и израда прихватног и спусног система громобранске инсталације. За прихватни систем користи се поцинкована трака 20x3мм постављена на слеменим носачима за цреп и зидним носачима за спусне водове. Изводи се прихватни систем за 4 ниво заштите са 4 спусна вода и хваталкама уз 4 димњака. Потребан материјал				
	поцинкована трака 20x3mm	м.	84		
	носач траке , слемени за цреп	ком.	20		
	носч траке за цреп	ком.	36		
	зидни носач траке	ком.	24		
	укрсни комад трака - трака	ком.	12		
	стезаљка за хоризонтални олука	ком.	4		
	стезаљка за хоризонтални олука	ком.	4		
	кутија за мерни спој - уградна (користити две постојеће)	ком.	2		
4.2	Испорука потребног материјала и израда уземљивача и извода са уземљивача до кутија мерног споја громобранске инсталације, вертикалних олука и до ГШИП-а. За уземљивач користити вертикалне поцинковане сонде, пречника 2", дужине 2.5m и поцинковану траку 25x4mm. Остварити везу са постојећим уземљивачем Потребан материјал и рад:				
	поцинкована трака 25x4mm	м	96		
	поцинкована сонда пречника 2", дужине 2.5м за вертикално побијање у замљу	ком.	4		
	укрсни комад трака - трака	ком.	12		
	ископ јаме за побијање вертикалних сонди , димензија 0.5x0.5x 1 m	ком.	4		

	ископ рова димензија 0.4x0.7m за полагање поцинковане траке за везу сонди са постојећим узетљивачем. Након полагања траке ров се затрпава са набијанјет зетље и завршном обрадом терена као пре ископа.	m	60		
4.3	Испорука, уградња и повезивање кутија Главног изједначења потенцијала ГШИП непосредно испод ГРО. Кутија је опремљена сабирницом 30x5x650 са потребним бројем одвода. Повезује се на темељни узетљивач изведеном траком 25x4mm помоћу одговарајућих папучица и завртњева. Веза са ПЕ сабирницом ГРО остварује се проводником П/Ф-У 1x25mm ² . Обрачун по комаду са израдом свих веза,	ком.	1		
4.4	Допунско изједначење потенцијала изведено је у санитарном чвору постављањем кутије са заштитном сабирницом ПС 49 (ШИП) на коју су међусобно повезани приступачни изложени проводни делови уграђене опреме (водовод, грејање, и сл.). Заштитна сабирница ПС 49 повезана је на ГШИП водом типа П/Ф-У 1x6 mm ² . Од заштитне сабирнице до металних маса у купатилу веза је остварена водом П-У 1x4 mm ² а спој преко поцинкованих шелни, завртњева и кабал стопица. Вод је постављен у заштитну инсталациону цев Ø13,5 mm испод мајтера по зиду. Потребан материјал:				
	заштитна сабирница ПС-49,	ком.	1		
	проводник П/Ф-У 1x4mm ² ,	m	20		
	проводник П/Ф-У 1x6mm ² ,	m	15		
	шелне различите величине, завртњи, стопице и сл.	ком.	4		
	Све комплет испоручено и монтирано.	кпл.	1		
4.5	Испорука потребног материјала и израда узетљења RACK ормана каблом тип P/F-U 1x16mm ² . Комплет са свим потребним материјалом. Обрачун по дужном метру кабла.	m.	15		
4.6	Остали ситни неспецифицирани инсталациони и монтажни материјал	пауш	1		
	УКУПНО 4 -ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА, УЗЕМЉЕЊЕ И ИЗЈЕДНАЧЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА:				
5	ТЕЛЕФОНСКО - РАЧУНАРСКА МРЕЖА				

	Измештање и опремање постојећег РАСК ормана. Орман се измешта на супротну страну зида из докторске просторије у чекаоницу.	ком.	1		
5.1	Набавка, испорука и монтажа у постојећи РАСК орман 24-ро портног патцх панела, еквивалентог типу Panduit CP24VLY , опремљеног са 24 модула категорије 6. Комплет са повезивањем инсталационих каблова. Обрачун по комплекту.	кпл.	1		
	Набавка, испорука и монтажа у Рек орман 25-о портног voice patch панела, опремљеног са 25 модула категорије 3. Комплет са повезивањем кабла. Обрачун по комплекту .	кпл.	1		
	Испорука и монтажа панела за хоризонтално вођње каблова (1У). Обрачун по комаду	ком.	2		
	Набавка, испорука и повезивање патцх каблова и то:				
	- UTP Patch кабл дужине 1m	ком	15		
	- UTP Patch кабл дужине 2m	ком	10		
5.2	Испорука потребног материјала и израда инсталације телефонско рачунарске треже за прикључнице у новим просторијама. Инсталација се изводи полагањем рачунарског кабла типа ФТП цат. 6е, од постојећег РАСК ормана до нових прикључница. Кабал се полаже целом трасом у ребрастој цеви Ø16mm са полагањем у зиду испод малтера. Просечна дужина кабла по прикључници износи 20m.	ком.	18		
5.3	Испорука потребног материјала и израда кабловске везе од РАСК ормана до прикључног ортарића доводног ТТ кабла . Инсталација се изводи полагањем 2 рачунарска кабла типа ФТП цат. 6е.. Каблови се полаже целом трасом у ребрастој цеви Ø32mm са полагањем у зиду испод малтера. Просечна дужина једног кабла износи 18m.	пауш	1		
5.4	Набавка, испорука и полагање ребрастих цеви Ø16mm за рачунарске каблове на целој дужини трасе. Комплет радови са свим помоћним инсталационим и монтажним матаеријалом	м.	180		
5.5	Набавка, испорука и полагање ребрастих цеви Ø32mm за рачунарске каблове на целој дужини трасе. Комплет радови са свим помоћним инсталационим и монтажним матаеријалом	м.	18		

5.6	Конекција положених каблова у RACK ортану и на прикључницама (прикључнице PJ 45 су обухваћене позицијом 3.4.	ком.	36		
5.7	Тестирање рачунарских каблова са издавањем одговарајућих терних протокола.	ком.	18		
5.8	Остали ситни неспецифицирани инсталациони и монтажни материјал	пауш	1		
УКУПНО 5 -ТЕЛЕФОНСКО - РАЧУНАРСКА МРЕЖА:					
6	ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
6.1	Шпицање (штетовање)мајтерисаног зида за полагање електро каблова. Обрачун по m дужном;	m	550		
6.2.	Мајтерисање и кречење канала након полагањакаблова. Обрачун по m дужном;	m	550		
6.3	ИЗРАДА отвора у зиду (штетање) величине 1300x850x200mm за уградњу новог ГРО. Мајтерисање и кречење зида након уградње ормана. Обрачун по m ² .	m ² .	2		
УКУПНО 6 -ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ:					
7.	ЗАВРШНИ РАДОВИ - МЕРЕЊА И ИСПИТИВАЊА				
7.1	Снимање постојећег стања изведених радова у циљу израде комплетне извођачке документације: планова електричних инсталација, једнополне шете табле, инсталација нгробрана узетљења и изједначења потенцијала.	кпл.	1		
7.2	Израда пројекта изведеног објекта у 3 примерка који мора да садржи: - једнополну шету локалне табле РТ-3 - планове инсталација: осветљење, прикључнице и прикључци - планове гротобранске инсталације, инсталације узетљења и изједначења потенцијала	кпл.	1		
7.3	Испитивање комплетних електричних инсталација објекта од стране овлашћеног субјекта - постојећих и реконструисаних, и издавање одговарајућих стручних налаза. Испитивање се ради у складу са члановима 189-198 Правилника о трхничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (Сл. лист СФРЈ бр. 53/1988 и 54/1988 и Сл лист СРЈ бр. 28/1995)	кпл.	1		

	УКУПНО 7 - ЗАВРШНИ РАДОВИ - МЕРЕЊА И ИСПИТИВАЊА:	
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА- ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
1.	ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	
2.	НАПАЈАЊЕ - ГЛАВНИ РАЗВОДНИ ОРМАН	
3.	ИНСТАЛАЦИЈЕ ОСВЕТЉЕЊА, ПРИКЉУЧНИЦА И ПРИКЉУЧАКА	
4.	ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА, УЗЕМЉЕЊЕ И ИЗЈЕДНАЧЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА	
5.	ТЕЛЕФОНСКО - РАЧУНАРСКА МРЕЖА	
6.	ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ	
7.	ЗАВРШНИ РАДОВИ - МЕРЕЊА И ИСПИТИВАЊА	
	УКУПНО 1-7:	

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РЕД БР	РАДОВИ	СВЕГА
1	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
2	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
СВЕГА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА		

М.П.

(одговорно лице)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 03/18 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручуилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210
ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту:
Наручилац) са једне стране и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: Извођач), са друге

стране, заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 _____

2 _____

Подизвођачи:

1 _____

2 _____

на основу Одлуке о додели уговора бр _____/18 од _____ (понуђава Наручилац) , по
спроведеном поступку јавне набавке радова бр **03/18** Наручиоца и усвојеној понуди Извођача
број _____ са Предмером/Спецификацијом са структуром цене бр _____
које су саставни делови овог Уговора, закључују

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
- САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ОБЈЕКТА ГО ЧУКАРИЦА
- ДЕО ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на санација и адаптација на објекту ГО Чукарица – део
здравствене установе у Великој Моштаници, Ул. 10. Октобра 2; према условима дефинисаним у
конкурсној документацији П/03 бр 404-9/18-1 спроведеног поступка јавне набавке број **03/18**
Наручиоца.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди
радну снагу, механизацију и потребан материјал и опрему, изврши грађевинске, грађевинско-
занатске и припремно- завршне радове неопходне за потпуно извршење радова који су предмет
овог уговора

Члан 2.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од _____
календарских дана од дана ступања Уговора на снагу и увођења Извођача у посао.

Извођач је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у свему према захевима Наручиоца, у складу са техничко технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање ових радова.

Члан 3.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунатог ПДВ.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Уговорена цена је фиксна и коначна и обухвата цену радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора.

Евентуални додатни и неподвижни радови биће регулисани анексом Уговора у складу са Законом.

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом средстава на рачун Извођача у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације оверене од стране надзорног органа испостављене/их до 5. дана у месецу за претходни обрачунски месец, или окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

Члан 5.

Гарантни рок за све извршене радове и примењене материјале износи _____ месеца, рачунајући од дана обављених радова, односно од дана примопредаје .

Извођач се обавезује, да у моменту примопредаје радова, уручи Наручиоцу гаранцију за отклањања недостатака у гарантном року – сопствену бланко меницу са клаузулом “без протеста и трошкова” са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру НБС и овлашћењем за попуну менице на износ од 10% нето вредности уговора -меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд, са роком важности 30 дана дужим од понуђенг трајања гарантног рока.

Меница ће бити наплаћена уколико Извођач не започне са отклањањем недостатака који су се појавили унутар уговореног гарантног рока најкасније пет дана по пријему рекламације, односно уколико не отклони недостатак у примереном року.

Члан 6.

Извођач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова, поштовање прописа о заштити на раду и заштити животне средине, као и за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине и евентуално причињену штету трећим лицима.

Члан 7.

Извођач се обавезује да за сваки дан прекорачења рока за извршење радова плати Кориснику 2 % од нето уговорене вредности радова, а највише 5% од уговорене нето вредности радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора услед свих законом предвиђених разлога.

Члан 8.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски у року од 8 дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји и констатује завршетак радова.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року најкасније од 5 дана по пријему рекламације Корисник ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова.

Члан 9.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- у случају неиспуњења и неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са условима из конкурсне документације, или ако из неоправданих разлога прекине с извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора,

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора из разлога на страни Извођача, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ раскида уговора.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај Уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, евентуалне спорове ће решавати II Основни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
Градска општина Чукарица

Срђан Коларић

ИЗВОЂАЧ

овлашћено лице