

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА**  
**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**  
**www.cukarica.rs**  
**Шумадијски трг 2**  
**11030 Б е о г р а д**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности услуга 14/18 број П/03 бр. 404-25/18 од 24.01.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/18 број П/03 бр. 404-25/18 од 24.01.2018. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИЗЛЕТА ЗА ГРАЂАНЕ**

**ЈНМВ 14/18**

Крајњи рок за достављање понуда:	02.02. 2018. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	02.02. 2018. год. у 13:00 часова

**ЈАНУАР 2018. године**

	С А Д Р Ж А Ј	стр
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста и опис услуга, захтеви Наручиоца	4
3.	Подаци о понуђачу	6
4.	Подаци о члану групе	7
5.	Подаци о подизвођачу	8
6.	Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	9
7.	Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	10
8.	Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 Закона	
9.	Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	28
10.	Листа изведених услуга	13
11.	Листа техничке опремљености	15
12.	Листа кадровске опремљености	16
13.	Упутство за сачињавање понуде	17
14.	Средства финансијског обезбеђења и обрасци	20
15.	Упутство за попуњавање обрасца понуде	27
16.	Образац понуде за самостално наступање	29
17.	Образац понуде за наступање у оквиру групе	
18.	Образац понуде за наступање са подизвођачем	
19.	Списак дестинација са програмом путовања	33
20.	Образац трошкова припреме понуде	36
21.	Изјава о независној понуди	37
22.	Модел уговора	38

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица-Градска општинска управа  
Управа градске општине  
шифра делатности 8411  
матични број 07014210  
ПИБ 102699531  
Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2  
Интернет страница: [www.cukarica.rs](http://www.cukarica.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге организације излета за грађане ГО Чукарица према спецификацији услуга датој у конкурсној документацији (63516000-9 Услуге организовања путовања).

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

### 5. Контакт

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена, од 07:30-15:30 часова.

**Лице за контакт:** Лејла Марковић 011/3052-179, [lmarkovic@cukarica.rs](mailto:lmarkovic@cukarica.rs) и Драгица Радуловић, 011-30-52-234, [dradulovic@cukarica.rs](mailto:dradulovic@cukarica.rs).

## ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

### II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге организације излета за грађане ГО Чукарица према спецификацији услуга датај у конкурсној документацији (63516000-9).

#### **Набавка је обликована као јединствена целина.**

Предмет јавне набавке 14/18 подразумева једнодневне излете за 6000 грађана ГО Чукарице који ће бити организовани у складу са договореним терминима, местом поласка у договорено време, аутобусима агенције и у зависности од броја пријављених путника. Превоз се врши удобним туристичким аутобусом (клима, ДВД), уз сигуран и комфоран превоз путника, као и вожња бродом. Капацитет брода је 50 путника. Сваки аутобус мора водити лиценцирани туристички водич. У склопу понуде обавезан је музички програм, ручак са комплетним менијем који садржи: хладно предјело, роштиљ- мешано месо или печење (мешано), прилог, сезонска салата, хлеб, дезерт и неограничено пиће.

Понуђачи су дужни да обезбеде и паузе, одмор које ће бити у складу са потребама путника и планом путовања.

Дестинације:

#### 1. Београд- Винча- Београд

Полазак аутобуса са договореног места у договорено време, четворочасовна вожња бродом, обилазак археолошког налазишта, ручак у ресторану са горе наведеним менијем, музички програм, превоз туристичким аутобусима са лиценцираним туристичким водичем до брода и са брода, вожња бродом, улазнице, повратак у вечерњим сатима на договорено место.

#### 2. Београд- Бранковина- Ваљево- Београд

Полазак аутобуса са договореног места у договорено време, обилазак комплекса у Бранковини, музеја и Муселимовог конака у Ваљеву, ручак у ресторану са горе наведеним менијем, музички програм, превоз туристичким аутобусима са лиценцираним водичима, улазнице, повратак у вечерњим сатима на договорено место.

- Сваки аутобус мора имати лиценцираног туристичког водича  
- Грађане ГО Чукарица је потребно према договору са организаторима обавезно аутобусима пружети испред њихових месних заједница и вратити их након завршетка пута на исту дестинацију и то у:

- Сремчици
- Железнику
- Белим Водама
- Рушњу
- Великој Моштаници

-Умци  
-Остружници  
-Централном делу Бановог брда

**НАПОМЕНА:** Наручилац ће 48 часова пре спровођења излета, обавестити понуђача о тачном броју путника и локацијама за полазак. Понуђач је дужан да у року од тих 48 часова обезбеди адекватан број аутобуса, како би излети били организовани у складу са бројем путника за једну од понуђених дестинација.

### **Понуђач мора да понуди**

Понуђач пружа услуге својим средствима рада и обученим персоналом у складу са прихваћеним и уговореним стандардима и у складу са минималним захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Организација излета планирана је за 6000 грађана са територије ГО Чукарица.

Услуге морају бити извршене у примереном року од дана закључења Уговора у складу са налогом Наручиоца у текућој години. Динамика по коме ће се обављати излети биће прецизирани у договору између Пружаоца услуге и Наручиоца, у складу потребама Наручиоца и са расположивим капацитетима Пружаоца услуге, у свему у складу са уговором.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

**Назив понуђача, седиште**

**Адреса**

**Матични број**

**Шифра делатности**

**Порески идентификациони број ( ПИБ )**

**Број рачуна/ банка**

**Лице за контакт,позиција**

**Телефон- фиксни и мобилни**

**Факс**

**Е- mail**

**Лице одговорно за потписивање  
уговора,  
Позиција**

**Други законски заступници  
(навести све законске заступнике и  
њихове позиције)**

**М.П.**

**Потпис:**

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

**Назив понуђача, седиште**

**Адреса**

**Матични број**

**Шифра делатности**

**Порески идентификациони број ( ПИБ )**

**Број рачуна/ банка**

**Лице за контакт,позиција**

**Телефон- фиксни и мобилни**

**Факс**

**Е- mail**

**Лице одговорно за потписивање  
уговора,  
Позиција**

**Други законски заступници  
(навести све законске заступнике и  
њихове позиције)**

**м.п.**

**Потпис:**

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи заједничку понуду.*

*Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за сваког од чланова.*

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број ( ПИБ )	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, Позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем  
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба копирати  
и попунити за сваког од њих.*



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове из члана 75. што се доказује подношењем доказа из члана 77. Закона како је наведено у табели:

Обавезни услови	Докази
1. Регистрација код надлежног органа	Извод из Агенције за привредне регистре
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела	Извод из казнене евиденције код Основног и Вишег суда у Београду Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду Уверење из казнене евиденције надлежне Полицијске управе
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине	1) Уверење пореске управе или Министарства финансија 2) Уверење надлежне пореске управе локалне самоуправе

1.2. Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **Обрасца 3 Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку.**

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.*

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, техничким, финансијским и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

### ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

- да је у претходној и текућој години самостално, или укључујући све чланице заједничке понуде, уговорио услуге које су предмет јавне набавке ( излете за

грађане и пензионере) у вредности **најмање 10.000.000,00 динара** што **доказује**: прилагањем копија уговора. Понуђач је у обавези да достави потврде да је предвиђене услуге из приложених уговора и извршио (потврде издаје ранији корисник услуга).

- да рачун понуђача, и чланова групе уколико не иду самостално, **није био у блокади последњих шест месеци**, рачунајући од месеца објављивања ЈН 14/18, што доказује потврдом НБС;

#### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:**

- **најмање 9 радно ангажованих** лица; на пословима који су предмет јавне набавке од којих су најмање три лиценцирана туристичка водича.

Као доказ за радно ангажовање лица у радном односу доставити фотокопију уговора о раду и фотокопију извода из електронске базе података пореске управе (ЕБП-ПУРС), а за месец који предходи месецу пре објављивања јавне набавке (месец децембар 2017.). За лица ангажована по другом основу доставити копију уговора односно правни основ.

Као доказ за туристичке водиче, доставити фотокопије уверења о положеном стручном испиту за туристичког водича или фотокопију легитимације туристичког водича.

- Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је као таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

#### **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:**

Доставити списак најважнијих реализованих излета за најмање 10000 корисника у 2016. и 2017. години, који се односи на предмет јавне набавке (излет за грађане) са листом купаца и датумима. Поред листе потребно је доставити фотокопије доказа (уговори, споразуми, потврде), фотокопију полисе за гаранцију путовања (доставља се уз понуду) и Извод из Регистра туризма.

#### **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:**

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке. Доказ о поседовању довољног техничког капацитета:

- Да Понуђач за учешће у поступку за предметну јавну набавку располаже са минимум 4 возила која поред возача имају минимум 50 (педесет) седишта. Возила морају да имају исправан аудио и видео систем, микрофон који је у функцији, сва возила морају да имају исправне клима уређаје.

- Да Понуђач за учешће у поступку за предметну јавну набавку располаже са минимум 1 бродом који има капацитет минимум 50 (педесет) седишта.

Доказ:

-за возила и брод, фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године са фотокопијом саобраћајних дозвола ( или потврде о регистрацији возила) или фотокопијом уговора о лизингу( уколико је возило купљено на лизинг) или уговором о закупу, коришћењу возила или пословно- техничкој сарадњи.

*У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе мора да испуњава услове по тачкама 1-3, док остале услове могу испуњавати заједнички.*

*Уколико понуђач наступа са **подизвођачем-подизвођачима**, за **подизвођача** не доставља тражене доказе испуњењу додатних- квалификационих услова, већ је дужан да задате услове испуни сам.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази се могу достављати у неовереним копијама. Наручилац гарантује да су копије савршене и верне оригиналу.

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца у року од пет дана достави на увид оригинале или оверене копије свих прилаганих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Квалификација у погледу финансијске способности за обављање посла који је предмет јавне набавке доказује се Листом извршених услуга

## ЛИСТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

2016.

Ред. бр.	Назив услуге/врста	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр, датум закључе ња	Нето вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
укупно 2016.				

2017.

Ред. бр.	Назив услуге/врста	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр, датум закључе ња	Нето вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
укупно 2017.				

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

вредност обављених услуга у 2016. години	
вредност обављених услуга у 2017. години	
С В Е Г А	

М.П.

Одговорно лице:

*Напомена:*

*Као доказ приложити копије уговора уз потврду са видљивим датумом, издату, потписану и оверену од стране купца- наручиоца. (уз уговор о пословно-техничкој сарадњи уз сваку потврду којом се доказује реализација посла у сарадњи са другим извођачем).*

*Уколико је у сврху доказивања то потребно, Понуђач може у табели за поједину годину додати потребан број редова.*

*Потребни је доставити потврду од НБС којом се доказује да рачун понуђача, и чланова групе уколико не иду самостално није био у блокади последњих 6 месеци, рачунајући од месеца објављивања ЈНМВ 14/18*

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

### ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред Бр.	Име и презиме	квалификација/стручна спрема	укупно радно искуство	радno искуство код Понуђача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

*М.П.*

*(одговорно лице)*

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити :*

*- Као доказ за радно ангажовање лица у радном односу доставити фотокопију уговора о раду и фотокопију извода из електронске базе података пореске управе (ЕБП-ПУРС), а за месец који предходи месецу пре објављивања јавне набавке (месец децембар 2017.).*

*Као доказ за туристичке водиче, доставити фотокопије уверења о положеном стручном испиту за туристичког водича или фотокопију легитимације туристичког водича.*

За лица ангажована по другом основу доставити копију уговора односно правни основ.

*У супротном се квалификација неће признати.*

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач поседује (има у власништву или располаже на лизинг одн. Уговор о најму) минимум 4 возила која поред возача имају минимум 50 места и минимум 1 брод који има капацитет минимум 50 седишта:

### ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

		Марка/тип	Капацитет	Напомена
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6				

м.п.

овлашћено лице:

#### **Напомена:**

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе за средства која подлежу (обавезној) регистрацији са читачима и полису осигурања за аутобусе.*

*За средства која не подлежу (обавезној) регистрацији доставити купопродајни уговор или фактуру, уз попису листу- оверен и потписан извод из пописне листе на дан 31.12.2016. са назначеним местом где су наведена односна средства чије се поседовање доказује, уз појединачну картицу односног основног средства .*

*За свако средство које се користи на лизинг, доставити уговор о лизингу.*

*Сматра се да Понуђач испуњава захтевану квалификацију уколико купопродајни уговори (фактура), односно саобраћаја дозвола гласи било на Понуђача (као правно лице), било на законског заступника Понуђача.*

**Фотографије аутобуса брода.**

*У супротном се квалификација неће признати*

## УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

**Цена по кориснику услуге се даје на бази просечне цене формиране као просечна цена оба излета.**

Документација треба да буде сложена према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце. Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела-ни један простор табеле предвиђен за попуњавање не сме остати празан. Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику, читко написана.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: "ГО Чукарица" Београд, Шумадијски трг 2, са напоменом: "понуда за јавну набавку 14/18- не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу ,телефон i mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је 02.02.2018. до 12:00 часова. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца .

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 13:00 часова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "измена понуде за јавну набавку 14/18" или "допуна



понуде за јавну набавку 14/18 " или "опозив понуде за јавну набавку 14/18".  
По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

**- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

- **подаци о Понуђачу** (примењује се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- **Споразум** ( којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група)
- **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** са прилозима (образак дат као елемент конкурсне документације)
- Изјава/изјаве о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона
- Листа извршених услуга са прилозима
- Листа кадровске опремљености са прилозима
- Листа техничке опремљености са прилозима
- Средство финансијског обезбеђења- меница за озбиљност понуде са прилозима
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Спецификација услуга** (образак дат као елемент конкурсне документације)
- **Образац трошкова припреме понуде** (образак дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образак дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** ( образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

**- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА**

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.



## **- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **- ЦЕНА**

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв (пдв исказан као посебна ставка) и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

#### **- ПЛАЋАЊЕ**

Плаћање не може бити у року краћем од 5 дана, ни дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре.

Све достављене фактуре- морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

#### **- ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **- СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде.**

- **Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз своју понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 15 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

**Понуђач коме је додељен уговор** је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем –писмом на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека крајњег рока на који се закључује уговор.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У складу стим, понуђач је дужан да попуни Образац - Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду (образац 1)

**Меницу доставити у ПВЦ фолији.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**у поступку јавне набавке услуга – УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА ЗА  
ГРАЂАНЕ**

**ЈН бр. 14/18**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке бр. 14/18, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице (потписане и печатом оверене) са меничним овлашћењем – писмом на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“ са роком важења најмање пет дана дужим од дана истека крајњег рока на који се закључује уговор.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## **- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

## **- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом или mail-ом) да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 14/18“.

Наручилац ће одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима објавити на Порталу и својој web страници.

Захтев мора бити примљен благовремено, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена Наручиоца, од 07:30-15:30 часова.

Неће се сматрати захтевом за додатним информацијама или појашњењима у складу са Чл. 63. Закона питања заинтересованог лица на која већ постоји једнозначан и недвосмислен одговор у саставу конкурсне документације и позива за достављање понуде или је на та питања већ одговорено на Порталу Управе за јавне набавке, односно питања реторичког карактера која немају стриктну функцију појашњења конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом

или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набваки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

#### **- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве, недвосмислене понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача.

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона, т.ј. који су на списку негативних референци, у складу са чл. 83 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

#### **- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ**

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

#### ***- НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ***

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

#### ***- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА***

Комисија ће разматрати само благовремене понуде које су одговарајуће и прихватљиве и које су поднете од стране Понуђача који нема негативну референцу за истоврсни предмет јавне набавке- понуде које немају битне недостатке у погледу испуњења законских услова и које су у свему у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о изменама-допунама понуде разматраће се уз уважавање достављених измена-допуна.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

#### ***- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА***

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

#### ***- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из



разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је накнаду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

### **- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој онуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

### **- ЗАШТИТА ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) ако се захтев подноси пре отварања понуде, односно након отварања понуде.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### ***ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА***

Уговор о јавној набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Изабрани Понуђач по потписивању уговора доставља гаранцију за добро и квалитетно извршење уговорених обавеза.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора, или не достави средство финансијског обезбеђења извршења уговора или гаранцију за повраћај аванса у захтеваном року/роковима, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем и ступањем уговора на снагу.

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

**Цена по кориснику услуге се даје на бази просечне цене формиране као просечна цена оба излета излета.**

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталниог наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

У случају подношења **заједничке понуде**- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

У случају наступања **са подизвођачем**, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде. Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности  
14/18

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **набавка УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА ЗА ГРАЂАНЕ**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### *Напомена:*

*У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву*

**ИЗЈАВА**  
**о поштовању обавеза**  
**по члану 75 ст 2 Закона**

За јавну набавку број ЈНМВ 14/18, предмет набавке - **набавка УСЛУГЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА ЗА ГРАЂАНЕ**, а на основу члана 75. став 2. Закона о  
јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

у \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

*Напомена:*

*У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву*

**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_**  
**набавка УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА ЗА ГРАЂАНЕ по јавном позиву**  
**14/18 ГО Чукарица**

**1) Подаци о понуђачу:**

1. Назив понуђача	
2. Седиште	
3. ПИБ	
4. Матични број	
5. Текући рачун и назив банке	
6. Контакт особа	
7. Број телефона	
8. E-mail	

**Понуђач-правно лице је у категорији микро/малог/средњег/великог предузећа-навести одговарајуће \_\_\_\_\_.**

**2) Просечна понуђена цена по кориснику услуге износи:**

без ПДВ-а \_\_\_\_\_ дин

понуђена цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ дин

**3) Укупна цена за 6000 корисника**

без ПДВ-а \_\_\_\_\_ дин

понуђена цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ дин

**Цена по кориснику услуге се даје на бази просечне цене формиране као просечна цена оба излета.**

Цена је изражена у динарима и коначна-са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана, не краћем од 5 и не дужем од 35 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршеној услузи, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Опција понуде \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 30 дана)  
Понуђач понуду подноси самостално.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(читко име и презиме, потпис, печат)

**Напомена: Уколико понуђач наступа у оквиру групе понуђача или је реч о заједничкој понуди образац 1 понуде попунити за сваког учесника у понуди.**

### **СПИСАК ДЕСТИНАЦИЈА СА ПРОГРАМОМ ПУТОВАЊА**

Излети се организују за оквирно 6000 грађана у периоду од 3 месеца.

Ред бр.	Дестинација	Програм путовања	Број путника
	Београд-Винча-Београд	Полазак са договореног места у договорено време. У пратњи лиценцираног водича обилазак археолошког налазишта, ручак у ресторану, музички програм. Превоз туристичким аутобусима са лиценцираним туристичким водичем до брода и са брода, вожња бродом, улазнице, повратак у вечерњим сатима на договорено време.	
	Београд-Бранковина-Ваљево- Београд	Полазак са договореног места у договорено време. У пратњи лиценцираног водича обилазак комплекса у Бранковини, музеја и Муселимовог конака у Ваљеву, ручак у ресторану, музички програм, превоз туристичким аутобусима са лиценцираним водичима, улазнице, повратак у вечерњим сатима на договорено место	

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

Напомена:

*Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да је сагласан са реализацијом излета по списку и програму путовања који је дат у оквиру конкурсне документације, за оквирно 6000 путника.*

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (заокружити) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

---

(Понуђач)

*Напомена:*

*Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.*

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за **Набавку УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА ЗА ГРАЂАНЕ**, у поступку јавне набавке бр 14/18 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Одговорно лице Понуђача

---

*Напомена:*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

**Модел уговора мора бити потписан и оверен.**

## МОДЕЛ УГОВОРА

за услуге организовања излета за грађане ГО Чукарица ЈН 14/18

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране,

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ .ког заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА)

који наступа испред групе, заједно са:

1. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, и

и

и подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, и

са друге ;

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности бр 14/18.

-да је пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду под бројем \_\_\_\_\_ која је саставни део конкурсне документације;

- да понуда пружаоца услуга у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

-да је Наручилац на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора

бр. П-03 бр. 404-25/2018 од \_\_\_\_\_. године, изабрао Пружаоца услуга за услугу која је предмет јавне набавке, а у свему према понуди пружаоца услуга, која је у прилогу овог Уговора и чини њен саставни део.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге организовања излета за грађане ГО Чукарица, у свему у складу са списком и програмом путовања који је дат у оквиру конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без обрачунаог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уколико током трајања овог Уговора пружалац услуга, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши услуге које су предмет овог Уговора у укупном износу који је мањи од износа наведеног у ставу 1. овог члана вредност уговора ће бити сразмерно смањена. Плаћање ће се вршити у року од \_\_\_\_\_ дана (попуњава понуђач – за наручиоца је прихватљиво у року не краћем од 15 нити дужем од 35 дана од дана пријема фактура, које морају да садрже спецификацију извршених услуга.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

### Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији Уговора,
- да одреди лице које ће бити одговорно за организацију услуге у циљу реализације Уговора,
- изврши предметну услугу из члана 1. овог Уговора у свему у складу са спецификацијом из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање у складу са чл. 2. овог Уговора
- пружи Пружаоцу услуга све неопходне информације за извршење обавеза из овог Уговора, списак путника и време посете уговорених дестинација.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Уколико пружалац услуге приликом закључења уговора, а најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог члана Наручилац може да раскине уговор.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 6.

Уколико Пружалац услуга не испуњава своје обавезе на начин, у роковима и под условима утврђеним овим Уговором, Наручилац има право да га о томе упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање обавеза у одређеном року.

Пружалац услуга је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга.

### Члан 7.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Пружалац услуга не извршава своје обавезе у складу са овим Уговором и законом, не поштује рокове дефинисане овим Уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан писаним путем да обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног Обавештења из става 2. овог члана.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

### Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

## СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

### Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи до извршења предметне услуге.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Другог основног суда у Београду.

### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац услуга.

**за НАРУЧИОЦА**

**за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

---

Срђан Коларић